



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

002-MD-AOT-2015

FECHA DE SOLICITUD

29-09-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR DRAGNEA MADALINA NICOLETA	PUESTO SPA1
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Quito- Pichincha	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR OFICINA TÉCNICA SAN CRISTÓBAL-ASISTENTE DE OFICINA
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Madalina Dragnea, María Flor, María José Arias, Cynthia Vivas, Jeniffer Barre, Washington Jaya.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Se han realizado las siguientes actividades:

Martes 22 de septiembre del 2015

- 13h50 Traslado por vía aérea a la ciudad de Quito.
- Arribo a Quito a las 18h15 y al hotel a las 20h15.

Miércoles 23 de septiembre del 2015

- Siendo las 7h45 me traslade al Hotel Río Amazonas en dónde iba iniciar el Primer Congreso Nacional El Rol de la Secretarías en Época de Cambios. Desde las 08h00 hasta las 08h30 se hizo la entrega por parte de los organizadores del evento de un brochure y un CD con todos los temas que iban a ser presentados durante el Congreso.
- A las 8h30 se da por comenzado el Congreso con una breve presentación por parte de la Lic. Elizabeth Vaca dando la bienvenida a todos los participantes así como también introduciendo al Ing. Miguel Barreto quien sería el primer expositor del evento. El tema que fue tratado por el Ing. Barreto fue Integridad y Ética Profesional, en donde se analizaron los términos de integridad y ética haciendo énfasis en que ambas deben ser cualidades de las asistentes y secretarías ejecutivas en el cumplimiento de nuestro trabajo.
- Desde las 10h00 hasta las 10h30 se hizo un pequeño receso.
- A las 10h30 nos fue presentado el Dr. Guillermo Martínez, de nacionalidad mexicana, el mismo que comenzó su exposición hablándonos de la Unidad Biosicosocial y Salud.
- Siendo las 13h00 se hizo un receso para el almuerzo retornando a las 14h00.
- A partir de las 14h00 el Dr. Guillermo Martínez abordó el tema del Estrés como una enfermedad que afecta cada día más a todas las personas, indicándonos qué el estrés tiene síntomas a nivel físico, emocional y comportamental. Uno de los puntos más importantes fue justamente los consejos para prevenir esta enfermedad como serían los siguientes: autoconocimiento- escuchar nuestro cuerpo, fomentar las pausas activas en el trabajo cada dos horas, reducir la distancia de la casa al trabajo ya que las largas distancias pueden afectar nuestro estado de ánimo y de estrés entre otros.
- A las 15h00 nos fue presentado el Dr. Gustavo Mansilla quien abordó el tema de la Inteligencia Emocional aplicada a la organización, el mismo que describió la inteligencia emocional como la capacidad de sentir, entender y aplicar el poder y las emociones como fuente de energía humana, información, conexión e influencia. Así mismo nos enseñó que es importante reconocer nuestras emociones y sentirlas, escuchar la información que nos dan y guiar nuestra energía hacia una respuesta constructiva. La exposición del Dr. Mansilla culminó a las 17h00.
- Siendo las 17h00 y una vez culminada la jornada de exposiciones me trasladé al hotel donde pernocte.

Viernes 24 de septiembre del 2015

- El segundo día de exposiciones comenzó a las 8h00 con la presentación del Ing. Leonardo Santos sobre cómo Gestionar la Época de cambios y sobre la ventaja competitiva de las organizaciones con base en su talento humano. Se habló sobre los términos de competencia como la capacidad que necesitamos para resolver eficazmente las situaciones de la vida. Así mismo se nos indicó sobre cómo podemos ser competitivos, no ser fáciles de imitar, ser difíciles de remplazar, transcender en el tiempo y ser diferentes para siempre sobresalir.
- Desde las 9h30 hasta las 10h00 se hizo un pequeño receso.
- Retornando al salón de exposiciones el Ing. Leonardo Santos abordó el tema del Proceso Administrativo- Planificación y Dirección. Nos indicó que la planificación significa diseñar una hoja de ruta que permita construir un futuro deseado proveyendo los recursos necesarios para el efecto. Así mismo hizo una presentación de los instrumentos de planificación. Se continuó la exposición con el tema Proceso Administrativo – Organización y Control haciéndose una breve descripción de las herramientas legales que se tienen en una institución pública o privada así como también los instrumentos de institucionalidad como la matriz de competencias, modelo de gestión, el estatuto orgánico y el manual de puestos.
- Siendo las 13h00 se hizo una pausa para el almuerzo.
- A las 14h00 se continuó con el análisis situacional: rol de las secretarías en épocas de cambios por parte del Ing. Leonardo Santos el mismo que hizo énfasis que una buena secretaría debe sentir, pensar y actuar y además disponer de competencias como los conocimientos, habilidades y actitudes. Así mismo se desarrolló un corto taller en el cual se nos pidió indicar nuestras fortalezas, motivaciones, oportunidades y ventajas competitivas y hacer la exposición correspondiente por parejas.
- Siendo las 17h00 culmina el segundo día del Congreso de Secretarías por lo que procedo a trasladarme al hotel donde pernocte.

Viernes 25 de septiembre de 2015.

- Siendo las 08h00 comienza el tercer día de exposiciones del Primer Congreso de Secretarías con una Charla dictada por el Ing. Miguel Barreto que tiene como objetivo tratar las estrategias del servicio y atención al cliente siendo el servicio el proceso interpersonal que implica respeto en sentido objetivo de responder a las expectativas del cliente. Se habló así mismo sobre los elementos de satisfacción del cliente que se refieren al producto, a las ventas, a la postventa, a la ubicación, al tiempo y a la cultura.
- A las 09h30 se hizo un receso hasta las 10h00.
- Siendo las 10h00 el Dr. Gustavo Mansilla procedió a dictar la charla sobre Coaching y Liderazgo para competitividad en donde se trataron los términos de coaching y líder siendo este el modelo positivo de comportamiento que influye en la transformación positiva



**I CONGRESO NACIONAL
“EL ROL DE LAS SECRETARIAS EN ÉPOCA DE CAMBIOS”
Quito, del 23 al 25 de septiembre de 2015**

EMPRESA DE CALIDAD Y SERVICIOS ORGANIZACIONES - ECSO S.A.



I CONGRESO NACIONAL

"EL ROL DE LAS SECRETARIAS EN ÉPOCA DE CAMBIOS"

23 de Septiembre de 2015 (MAÑANA)

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	FIRMA
1.	Guadalupe de las Mercedes Gordillo Betancourt	Empresa Eléctrica Quito	
2.	Carmita Liliana López Iza	Empresa Eléctrica Quito	
3.	Maribel de los Angeles Zambrano Cualchi	Empresa Eléctrica Quito	
4.	Alejandra Margarita Pérez Morales	Empresa Eléctrica Quito	
5.	Ines Guadalupe Cholango Parra	Empresa Eléctrica Quito	
6.	Gloria Inés Terán Sotelo	Empresa Eléctrica Quito	
7.	Maria de los Angeles Flores Cepeda	Empresa Eléctrica Quito	
8.	Rosa de Los Angeles Suárez Morales	Empresa Eléctrica Quito	
9.	Marcela Carolina Quevedo del Corral	Empresa Eléctrica Quito	
10.	Jeanneth Verónica Toctaquiz Carrillo	Empresa Eléctrica Quito	
11.	Amparo Mariela Sani Pinto	Empresa Eléctrica Quito	
12.	Franci Salome Cisneros Acosta	Empresa Eléctrica Quito	
13.	Gisela Macias Posligua	INOCAR	
14.	Carolina Aray Jativa	INOCAR	
15.	Natalia Ortiz Marínez	INOCAR	
16.	Washington Danilo Jaya Bravo	ABGALAPAGOS	
17.	María José Arias Velasquez	ABGALAPAGOS	
18.	Jeniffer Estefania Barre Lozano	ABGALAPAGOS	
19.	Cynthia Lissette Vivas Ramirez	ABGALAPAGOS	
20.	Maria de Lourdes Flor Yepez	ABGALAPAGOS	
21.	Madalina Nicoleta Dragnea	ABGALAPAGOS	
22.	Karla Patricia Castillo Egas	INMOBILIAR	
23.	Melissa Yadira Arias Maldonado	INMOBILIAR	
24.	Coral del Rocio Romero Carrera	INMOBILIAR	
25.	Jessenia Guadalupe García García	Asoc.de Secretarias Portoviejo	
26.	Andrea Katherine Fernández Maldonado	Instituto Tecnol.Pichincha	
27.	Bryan Zumárraga Valencia	Particular	

Lic. Elizabeth Vaca Rubio
 Coordinadora



EMPRESA DE CALIDAD Y SERVICIOS ORGANIZACIONES - ECSO S.A.

I CONGRESO NACIONAL

"EL ROL DE LAS SECRETARIAS EN ÉPOCA DE CAMBIOS"



23 de Septiembre de 2015 (TARDE)

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	FIRMA
1.	Guadalupe de las Mercedes Gordillo Betancourt	Empresa Eléctrica Quito	
2.	Carmita Liliana López Iza	Empresa Eléctrica Quito	
3.	Maribel de los Angeles Zambrano Cualchi	Empresa Eléctrica Quito	
4.	Alejandra Margarita Pérez Morales	Empresa Eléctrica Quito	
5.	Ines Guadalupe Cholango Parra	Empresa Eléctrica Quito	
6.	Gloria Inés Terán Sotelo	Empresa Eléctrica Quito	
7.	María de los Angeles Flores Cepeda	Empresa Eléctrica Quito	
8.	Rosa de Los Angeles Suárez Morales	Empresa Eléctrica Quito	
9.	Marcela Carolina Quevedo del Corral	Empresa Eléctrica Quito	
10.	Jeanneth Verónica Toctaquiz Carrillo	Empresa Eléctrica Quito	
11.	Amparo Mariela Sani Pinto	Empresa Eléctrica Quito	
12.	Franci Salome Cisneros Acosta	Empresa Eléctrica Quito	
13.	Gisela Macias Posligua	INOCAR	
14.	Carolina Aray Jativa	INOCAR	
15.	Natalia Ortiz Marínez	INOCAR	
16.	Washington Danilo Jaya Bravo	ABGALAPAGOS	
17.	María José Arias Velasquez	ABGALAPAGOS	
18.	Jeniffer Estefania Barre Lozano	ABGALAPAGOS	
19.	Cynthia Lissette Vivas Ramirez	ABGALAPAGOS	
20.	María de Lourdes Flor Yepez	ABGALAPAGOS	
21.	Madalina Nicoleta Dragnea	ABGALAPAGOS	
22.	Karla Patricia Castillo Egas	INMOBILIAR	
23.	Melissa Yadira Arias Maldonado	INMOBILIAR	
24.	Coral del Rocio Romero Carrera	INMOBILIAR	
25.	Jessenia Guadalupe García García	Asoc.de Secretarias Portoviejo	
26.	Andrea Katherine Fernández Maldonado	Instituto Tecnol.Pichincha	
27.	Bryan Zumárraga Valencia	Particular	

Lic. Elizabeth Vaca Rubio
Coordinadora

ECSO S.A.

CALIDAD Y SERVICIO ORGANIZACIONAL



FEDERACIÓN
ESTUDIANTIL DE
SECRETARIOS

Confiere el presente

CERTIFICADO

MADALINA NICOLETA DRAGNEA

Al/a Señor/a:
Por haber APROBADO EL I CONGRESO NACIONAL “EL ROL DE SECRETARIAS/OS EN
ÉPOCA DE CAMBIOS”

realizado del 23 AL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2015

con una duración 24 HORAS

Fecha: QUITO, 25 DE SEPTIEMBRE DE 2015

LIC. MARCELO MÁRRAGA DUQUE
GERENTE GENERAL

ECSO S.A.
CALIDAD Y SERVICIO ORGANIZACIONAL

LIC. ELIZABETH VACA RUBIO
FACILITADOR
COORDINADORA