

## INDICE

### Contenido

1.	ANTECEDENTES .....	4
2.	INTRODUCCIÓN .....	6
3.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	6
3.1	MISIÓN .....	6
3.2	VISIÓN .....	7
3.3	ALINEACIÓN AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR 2013-2017 .....	7
3.4	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	8
3.5	OBJETIVO GENERAL.....	9
3.6	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES 2016 .....	9
3.6.1	MAPA ESTRATÉGICO .....	9
3.6.2	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	10
3.7	OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO GOBERNANTE .....	11
4.	PLAN OPERATIVO ANUAL 2016.....	12
4.1	DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN PARA LA BIOSEGURIDAD - DNP .....	12
	Objetivo Operativo 1.1.....	12
	Objetivo Operativo 1.2.....	14
4.2	DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD .....	16
	Objetivo Operativo 1.3.....	16
	Objetivo Operativo 1.4.....	18
	Objetivo Operativo 1.5.....	19
4.3	OFICINA TÉCNICA FLOREANA .....	20
	Objetivo Operativo 1.6.....	20
	Objetivo Operativo 1.7.....	21
	Objetivo Operativo 1.8.....	21
	Objetivo Operativo 1.9.....	22
	Objetivo Operativo 1.10.....	22
4.4	OFICINA TÉCNICA GUAYAQUIL.....	22
	Objetivo Operativo 1.11.....	23

Objetivo Operativo 1.12.....	23
4.5 OFICINA TÉCNICA ISABELA .....	24
Objetivo Operativo 1.13 .....	24
Objetivo Operativo 1.14.....	25
Objetivo Operativo 1.15.....	25
Objetivo Operativo 1.16.....	25
Objetivo Operativo 1.17.....	26
4.6 OFICINA TÉCNICA QUITO.....	26
Objetivo Operativo 1.18.....	26
Objetivo Operativo 1.19.....	27
Objetivo Operativo 1.20.....	27
4.7 OFICINA TÉCNICA CRISTOBAL.....	27
Objetivo Operativo 1.21.....	28
Objetivo Operativo 1.22.....	29
Objetivo Operativo 1.23.....	29
Objetivo Operativo 1.24.....	29
Objetivo Operativo 1.25.....	29
4.8 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA.....	30
Objetivo Operativo 2.26.....	30
4.9 SUBDIRECCIÓN DE ASESORIA JURÍDICA .....	32
Objetivo Operativo 2.27.....	32
4.10 SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN.....	32
Objetivo Operativo 2.28.....	33
4.11 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL.....	34
Objetivo Operativo 2.29.....	34
4.12 PROYECTO DE INVERSIÓN .....	35
Objetivo Operativo 1.30.....	35
4.13 COOPERACIÓN TÉCNICA.....	36
5. DESGLOSE PRESUPUESTARIO 2016.....	38
5.1 DETALLE DE PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - PAC 2016.....	41
6. PROYECTOS DE GASTO CORRIENTE – 2016.....	48

6.1	OFICINA TÉCNICA SAN CRISTÓBAL .....	48
6.2	OFICINA TÉCNICA ISABELA .....	51
6.3	OFICINA TÉCNICA FLOREANA .....	54
6.4	OFICINA TÉCNICA GUAYAQUIL.....	57
6.5	OFICINA TÉCNICA QUITO.....	61
6.6	DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN.....	64

## 1. ANTECEDENTES

Con fecha 5 de octubre del 2012 mediante Decreto Ejecutivo 1319, publicado en el segundo suplemento del R.O. Nº 811 del 17 de octubre de 2012, se crea la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos (ABG), entidad adscrita al Ministerio del Ambiente (MAE). Este Decreto en la Disposición Transitoria Segunda indica que: las funciones, representaciones, delegaciones, derechos, obligaciones, unidades, presupuestos, así como los recursos, asignaciones presupuestarias, patrimonio, y en general todos los activos y pasivos de AGROCALIDAD Galápagos, pasaran a la ABG.

El Decreto Ejecutivo 1319, en el artículo 2; numeral 3, da la atribución a la ABG de administrar el Sistema de Inspección y Cuarentena para la provincia de Galápagos, mediante la ejecución de diez objetivos estratégicos:

- Gestionar la Bioseguridad de la Provincia de Galápagos.
- Controlar, regular y prevenir el ingreso de productos, subproductos y derivados de origen animal y vegetal con el fin de disminuir el riesgo de introducción de especies y productos exógenos que puedan afectar la salud humana, las actividades agropecuarias y las especies nativas y endémicas de la Provincia de Galápagos.
- Controlar, regular y disminuir la dispersión de especies introducidas mediante herramientas técnicas y científicas para evitar que plagas y enfermedades pongan en riesgo la salud humana, las actividades agropecuarias y la biodiversidad en la Provincia de Galápagos.
- Regular y controlar la introducción, movimiento y dispersión de especies, plagas y enfermedades exóticas desde el continente a la provincia de Galápagos y entre las islas.
- Aplicar medidas zoonosológicas y fitosanitarias para controlar el establecimiento y dispersión de plagas y enfermedades presentes en las islas.
- Prevenir los riesgos zoonosológicos y fitosanitarios mediante estrategias de detección temprana.
- Asegurar la calidad alimentaria mediante la aplicación de normas y procedimientos para precautelar la salud humana en la provincia de Galápagos.
- Regular, planificar y coordinar la investigación de la dinámica de las especies introducidas invasoras sobre la base de la priorización, dirigida al manejo y control, presente en zonas rurales y urbanas de la provincia de Galápagos.
- Desarrollar estrategias de comunicación en el marco de la prevención, reacción ante especies exóticas e invasoras y fortalecimiento institucional, dirigido a la comunidad local, nacional e internacional.

- Promover el manejo participativo en prevención y manejo de especies invasoras entre las instituciones públicas de control, gobiernos autónomos descentralizados, empresas privadas y comunidad en general.

El Plan Operativo Anual 2016 se lo trabajó en función de la herramienta Gobierno por Resultados – GPR, implementado desde el año 2013 enmarcado en la disposición del Sr. Presidente de la República en Decreto Ejecutivo No 555 publicado en el Suplemento del Registro Oficial No 331 de 30 de noviembre de 2010.

La herramienta GPR permite orientar las acciones del Gobierno y sus instituciones, al cumplimiento de objetivos nacionales y resultados concretos que mejoran la ejecución del presupuesto gubernamental, a través de un Balanced ScoreCard o cuadro de control de mando. La herramienta sirve como instrumento de medición y seguimiento de los avances que se plantean en el año, permitiendo administrar los proyectos y los procesos, medir y gestionar los resultados.

## 2. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual- POA para el año 2016, ha sido elaborado en alineación al Plan Nacional del Buen Vivir (PNBV) 2013-2017, en el que se describe las principales estrategias que se realizarán durante el periodo, con el fin de lograr los objetivos establecidos en el plan estratégico de la ABG, a través de proyectos y procesos respaldados en los presupuestos de operación.

La finalidad de este plan operativo será permitir, mediante su ejecución el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales planteados y progresivamente alcanzar lo diseñado en el plan estratégico que tiene su vigencia hasta el año 2018.

Para la elaboración del POA 2016, se trabajó bajo el liderazgo de la Dirección Ejecutiva con los responsables de los procesos agregadores de valor: : Dirección de Normativa y Prevención, Dirección de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad, Oficinas Técnicas: San Cristóbal, Quito, Guayaquil, Floreana, e Isabela los procesos habilitantes de asesoría; Subdirección de Planificación, Subdirección de Asesoría Jurídica, Unidad de Comunicación y el proceso habilitante de apoyo, la Subdirección Administrativa Financiera.

El POA permitirá a la institución tener la descripción y los propósitos claros de los programas, proyectos, objetivos, metas y acciones a realizarse durante el periodo 2016, así como determinando a los responsables para su correcta ejecución, hay que tomar en cuenta que el presente documento será la base y facilitará los respectivos monitoreos y seguimientos que se realicen durante el año.

## 3. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

El Plan Estratégico está alineado a los planes y a los objetivos propuestos para cubrir las actividades de la institución, y especialmente se encuentran alineados a los objetivos establecidos en el Plan Nacional del Buen Vivir (2013-2017).

Los componentes que describen hacia dónde quiere llegar la institución son los siguientes:

### 3.1 MISIÓN

Controlar, regular, impedir y disminuir el riesgo de la introducción, movimiento y dispersión de organismos exóticos, por cualquier medio, que ponga en riesgo la salud humana, el sistema económico de Archipiélago y las actividades agropecuarias; así como contribuir a la conservación de la integridad ecológica de los ecosistemas insulares y marinos, y la biodiversidad (nativa y endémica) de cada una de las islas del Archipiélago de Galápagos.

## 3.2 VISIÓN

La autoridad insular de bioseguridad y cuarentena, contará con el reconocimiento nacional e internacional por su eficiencia y tecnología en todos sus procesos, por su rápida respuesta a los permanentes cambios que exige Galápagos, manteniendo equipos de trabajo competentes, altamente capacitados y motivados, para mantener a la provincia de Galápagos con los mejores estándares sanitarios del mundo en la protección de ecosistemas frágiles.

## 3.3 ALINEACIÓN AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR 2013-2017

Los objetivos estratégicos de la institución se encuentran alineados al Plan Nacional del Buen Vivir 2013-2017, contemplados en los objetivos gubernamentales que incide con el cumplimiento de actividades de la ABG de manera directa son:

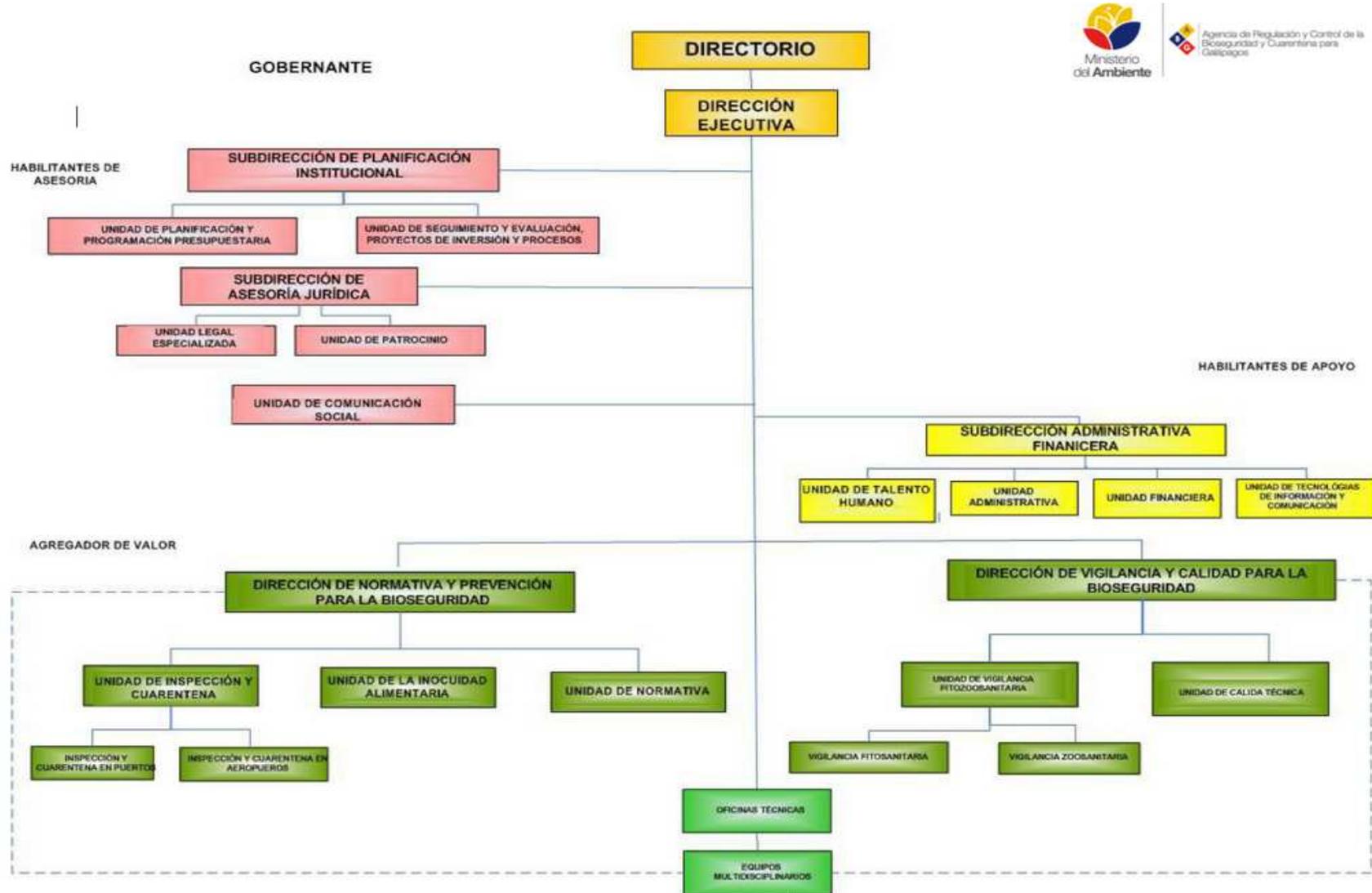
Objetivo 1: Consolidar el Estado democrático y la construcción del poder popular.

Objetivo 7: Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global.

Política y lineamientos: Asegurar la promoción, la vigencia y la plena exigibilidad de los derechos de la naturaleza.

Metas: Aumentar la proporción del territorio continental bajo conservación o manejo ambiental al 35,9%

### 3.4 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

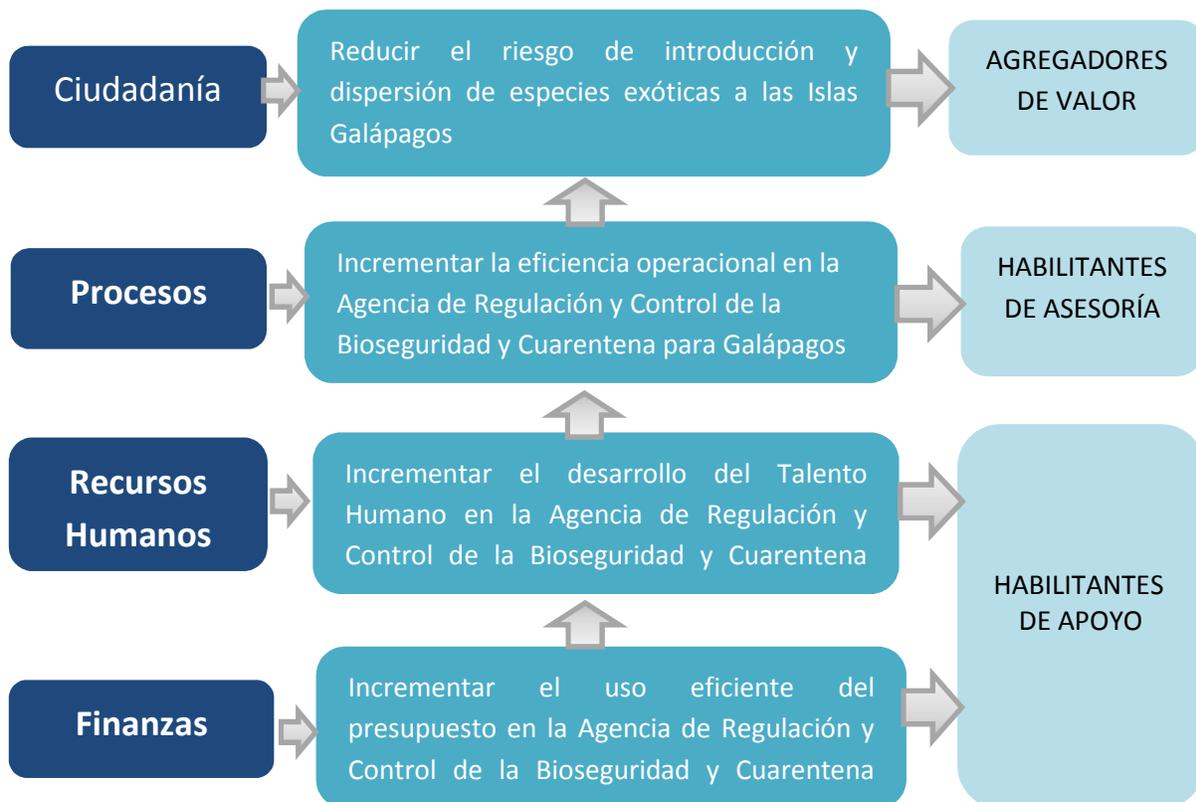


### 3.5 OBJETIVO GENERAL

Proteger de cualquier riesgo sanitario a las especies animales y vegetales nativas, endémicas y domesticas de los ecosistemas insulares y marinos de Galápagos; incluyendo aquellas especies introducidas que son de interés económico, social o agropecuario; y precautelar la seguridad biológica y sanitaria de los habitantes de la provincia de Galápagos.

### 3.6 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES 2016

#### 3.6.1 MAPA ESTRATÉGICO



### 3.6.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA
1. Reducir el riesgo de introducción y dispersión de especies exóticas a las Islas Galápagos	Mejorar el Sistema de Inspección y Cuarentena para Galápagos
2. Incrementar el uso eficiente del presupuesto en la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos (ABG)	Desarrollar un Plan Integral de Vigilancia y Calidad Técnica
3. Incrementar la eficiencia operacional en la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos (ABG)	<p>Desarrollar una metodología que permita planificar, priorizar, ejecutar y controlar la utilización de recursos asignados.</p> <p>Mejorar los procedimientos y procesos institucionales.</p> <p>Desarrollar Planes de Contingencia para la infraestructura y soporte tecnológico.</p> <p>Controlar, monitorear y supervisar planes y proyectos institucionales.</p> <p>Desarrollar un plan de comunicación institucional</p>
4. Incrementar el desarrollo del Talento Humano en la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos (ABG)	Desarrollar un Plan de Gestión Integral de Talento Humano.

### 3.7 OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO GOBERNANTE

DIRECCIÓN / AREA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR PROPUESTO 2016
<b>Dirección de Normativa y Prevención</b>	Reducir el riesgo de introducción y dispersión de especies exóticas a las Islas Galápagos	Porcentaje promedio de carga, equipaje y medios de transporte inspeccionados
		Porcentaje de plantas procesadoras inspeccionadas
<b>Dirección de Vigilancia y Calidad Técnica</b>	Reducir el riesgo de introducción y dispersión de especies exóticas a las Islas Galápagos	Número de planes ejecutados para el control de cuatro especies: mosca de la fruta ( <i>Ceratitis capitata</i> ), Caracol Gigante Africano ( <i>Achatina fulica</i> ), Mascotas y hormiga
		Porcentaje de establecimientos agropecuarios que aplican buenas prácticas de manufactura
<b>Subdirección Administrativa Financiera</b>	Incrementar el uso eficiente del presupuesto en la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos (ABG)	Porcentaje de la Ejecución Presupuestaria en Gasto Corriente
		Porcentaje de la Ejecución Presupuestaria – Inversión
	Incrementar la eficiencia operacional en la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos (ABG)	Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional
		Incrementar el desarrollo del Talento Humano en la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos (ABG)

		Índice de rotación de nivel operativo
		Índice de rotación de nivel directivo
<b>Subdirección de Planificación</b>	Incrementar la eficiencia operacional en la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos (ABG)	Porcentaje de Proyectos de Inversión en riesgo
		Porcentaje de procesos sustantivos mejorados
		Porcentaje de presupuesto asignado a proyectos de innovación y desarrollo (I+D)

#### 4. PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

El Plan Operativo 2016, fue diseñado por las áreas o direcciones de la institución, contempladas dentro de los procesos Agregadores de Valor: Dirección de Normativa y Prevención de la Bioseguridad y Dirección de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad, y de los Procesos Habilitantes: Asesoría y Apoyo, como Oficinas Técnicas.

##### 4.1 DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN PARA LA BIOSEGURIDAD - DNP

###### Misión

Regular, planificar, coordinar, impulsar y controlar, a fin de prevenir y disminuir el riesgo de introducción, movimiento y dispersión de especies exóticas a la provincia de Galápagos y entre las islas, para garantizar la salud pública, la integridad ecológica y la producción agropecuaria.

###### Objetivo Estratégico

1. Reducir el riesgo de introducción y dispersión de especies exóticas a las Islas Galápagos

###### Objetivo Operativo 1.1

Incrementar la efectividad de la inspección y cuarentena en puertos y aeropuertos MEDIANTE la tecnificación de los puntos de control, incremento de personal, entrenamiento, equipamiento y mejoramiento de infraestructura.

## Indicadores

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
DNP-1.1.1	Porcentaje de medios de transporte aéreos inspeccionados	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%
DNP-1.1.2	Porcentaje de medios de transporte marítimos del Ecuador continental inspeccionados.	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%
DNP1.1.3	Porcentaje de medios de transporte marítimos interislas inspeccionados.	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%
DNP-1.1.4	Porcentaje de equipajes examinados al azar que ingresa desde el continente y se moviliza entre islas	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%
DNP-1.1.5	Porcentaje de carga orgánica que ingresa vía marítima desde el continente inspeccionada	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%
DNP-1.1.6	Porcentaje de carga orgánica que ingresa vía aérea desde el continente inspeccionado	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%
DNP-1.1.7	Porcentaje de carga orgánica que se moviliza vía marítima entre islas inspeccionado	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%

### Actividades a ejecutarse:

- Inspección de medios de transporte aéreos, marítimo interislas y marítimo que provienen del Ecuador continental; Actividad relevante dentro del área de la DNP ya que tiene un alcance de nivel alto, está considerada una de las primeras barreras cuarentenarias para evitar el ingreso de especies exóticas a las islas. Los beneficiarios a los cuales tiene influencia es a los 26.000 hab que tiene la provincia de Galápagos y a los 168.000 turistas aproximadamente que ingresan a la misma, es por ello que se plantean tres indicadores de desempeño (DNP-1.1.1, DNP-1.1.2, DNP-1.1.3).

	San Cristóbal	Isabela	Floreana	Quito	Guayaquil
Réplica de actividad en Oficinas Técnicas	X	X	X	X	X

*Nota: La oficina técnica de Quito por la ubicación geográfica solo aplica para transportes aéreos.*

- Examinación equipaje al azar que ingresa desde el continente y se moviliza interislas; Actividad relevante dentro del área de la DNP ya que tiene un alcance de nivel alto, está considerada una de las primeras barreras cuarentenarias para evitar el ingreso de especies exóticas a las islas. Los beneficiarios a los cuales tiene influencia es a los 26.000 hab que tiene la provincia de Galápagos y a los 168.000 turistas aproximadamente que ingresan a la misma, es por ello que se plantea su indicador de desempeño (DNP-1.1.4).

	San Cristóbal	Isabela	Floreana	Quito	Guayaquil
Réplica de actividad en Oficinas Técnicas	X	X	X	X	X

*Nota: La oficinas técnicas de Quito y Guayaquil por la ubicación geográfica solo aplica para equipaje que ingresa desde el continente.*

- Inspección carga orgánica que ingresa vía marítima, aérea desde el continente y se moviliza interislas; Actividad relevante dentro del área de la DNP, tiene un alcance de nivel alto, ya que está considerada una de las primeras barreras cuarentenarias para evitar el ingreso de especies exóticas a las islas. Los beneficiarios a los cuales tiene influencia es a los 26.000 hab. que tiene la provincia de Galápagos y a los 168.000 turistas aproximadamente que ingresan a la misma, es por ello que se plantean tres indicadores de desempeño (DNP-1.1.5, DNP-1.1.6, DNP-1.1.7).

	San Cristóbal	Isabela	Floreana	Quito	Guayaquil
Réplica de actividad en Oficinas Técnicas	X	X	X	X	X

*Nota: La oficinas técnicas de Quito y Guayaquil por la ubicación geográfica solo aplica para carga orgánica que ingresa desde el continente.*

### Objetivo Operativo 1.2

Incrementar el control para mejorar la inocuidad y calidad sanitaria, MEDIANTE, la regulación vigilancia y control de la aplicación de buenas prácticas de manufactura (BPM), seguridad alimentaria, inocuidad en la producción primaria de alimentos en la provincia de Galápagos

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
DNP-1.2.1	Porcentaje de capacitaciones realizadas en temas de normativa y prevención	Alto	26.000 hab	Trimestral	100%
DNP-1.2.2	Porcentaje de plantas procesadoras de lácteos inspeccionadas	Alto	26.000 hab	Trimestral	100%
DNP-1.2.3	Porcentaje de inspecciones para informes de cumplimiento de la normativa en la aplicación de procedimientos para la inocuidad en camales existentes.	Alto	26.000 hab	Cuatrimestral	100%

#### Actividades a ejecutarse:

- Capacitación en temas de normativa y prevención; La capacitación es fundamental para concientizar tanto a usuarios internos como externos con la finalidad de difundir normativas y acciones de prevención enmarcados en aspectos cuarentenarios. El alcance que se tiene es a nivel provincial influyendo a 26.000 hab, para lo cual se estableció el indicador DNP-1.2.1.

	San Cristóbal	Isabela	Floreana	Quito	Guayaquil
Réplica de actividad en Oficinas Técnicas	X	X	X	X	X

- Inspección plantas procesadoras de lácteos; Dentro de las actividades que contempla el objetivo de mejorar la inocuidad y calidad sanitaria, es necesario realizar periódicamente inspecciones plantas procesadoras de lácteos donde se contemplan el control de la aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura-BPM. El alcance que se tiene es a nivel provincial influyendo a 26.000 hab, para lo cual se estableció el indicador DNP-1.2.2.

	San Cristóbal	Isabela	Floreana
Réplica de actividad en Oficinas Técnicas	X	X	X

- Inspección para informes de cumplimiento de la normativa en la aplicación de procedimientos para la inocuidad en camales existentes; La elaboración de informes de cumplimiento de la normativa en lo que respecta a la inocuidad para los camales existentes mediante las inspecciones que se realizan es de vital importancia para precautelar la seguridad alimentaria y producción primaria de alimentos de todos los habitantes de la provincia, por lo que el indicador propuesto DNP-6.3 tiene un alcance a los 26.000 hab, y con nivel de cumplimiento del 100%.

## 4.2 DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD

### Misión

Dirigir, coordinar y aplicar actividades encaminadas a detectar en forma oportuna y eficiente la presencia de plagas o enfermedades y reunir la información indispensable para conocer en todo momento la conducta o historia natural de un problema sanitario o ambiental; así como detectar o prever cualquier cambio que pueda ocurrir por alteraciones en los factores condicionantes con el fin de recomendar con mayor inmediatez posible, sobre bases *científicas*, las medidas indicadas, eficientes, que lleven a la prevención y el control del establecimiento o distribución del problema detectado, en pos del beneficio de la salud pública, vegetal, animal y conservación ambiental.

### Objetivo Estratégico

Reducir el riesgo de introducción y dispersión de especies exóticas a las Islas Galápagos.

### Objetivo Operativo 1.3

Incrementar el control y vigilancia fitosanitaria MEDIANTE la implementación de un sistema de vigilancia, programas y proyectos que apunten a mantener baja prevalencia o erradicar las plagas cuarentenarias prioritarias en la provincia de Galápagos.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
DVC-1.3.1	Porcentaje de fumigaciones y desratizaciones en domicilios para el control de plagas (ratas, hormigas, cucarachas, avispas, pulgas, garrapatas y mosquitos)	Medio	16.000 hab	mensual	100%

DVC-1.3.2	Número de planes ejecutados para el control de cuatro especies: mosca de la fruta ( <i>Ceratitis capitata</i> ), Caracol Gigante Africano ( <i>Achatina fulica</i> ), Mascotas y hormiga	Alto	82 productores de café por control de mosca de la fruta 40 propietarios de predios para el monitoreo de caracol gigante africano 851 propietarios de mascotas para la tenencia responsable 16000 ciudadanos en Santa Cruz	trimestral	4
-----------	--	------	--	------------	---

#### Actividades a ejecutarse:

- Fumigación y desratización en domicilios para control de plagas; Actividad considerada como la segunda de las barreras cuarentenarias que tiene como finalidad realizar un control en la propagación de plagas como las ratas, hormigas, cucarachas, avispas, pulgas, garrapatas y mosquitos que afectan la salud humana y el aspecto socioeconómico de las islas. Esta actividad está determinada mediante el indicador de desempeño DVC-1.3.1

	San Cristóbal	Isabela	Floreana
Réplica de actividad en Oficinas Técnicas	X	X	X

- Ejecución de planes para control de cuatro especies; Esta actividad forma parte de la segunda barrera cuarentenaria que tiene como objetivo controlar y erradicar la presencia de cuatro especies; *Ceratitis capitata*, caracol gigante africano, mascotas y hormiga, las cuales están consideradas como especies cuarentenarias con gran afectación al ecosistema, por lo que el indicador propuesto DVC-1.3.2.

	San Cristóbal	Isabela	Floreana
Réplica de actividad en Oficinas Técnicas	X	X	X

NOTA: La actividad es replicada mediante el indicador; Número de monitoreos de especies introducidas. La mosca de la fruta *Ceratitis capitata* se encuentra en Santa Cruz y San Cristóbal, mientras que el caracol gigante africano esta reportado en Santa Cruz estos planes son netamente de

*monitoreo para detectar en forma oportuna la presencia de estas especies introducidas en Isabela y Floreana.*

### Objetivo Operativo 1.4

Incrementar el estatus sanitario y el bienestar animal de las especies de interés económico y social MEDIANTE la implementación de un Sistema de Vigilancia Zoonosario, Programas y Proyectos para el manejo y control de estas especies con el involucramiento del sector productivo y la comunidad en general.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
DVC-1.4.1	Porcentaje de establecimientos pecuarios inspeccionados	Alto	39 productores granjas porcinas 2 clínicas veterinarias 26 productores de granjas avícolas 113 productores de ganado bovino	mensual	100%

#### Actividades a ejecutarse:

- Inspección de establecimientos pecuarios; La inspección es de vital relevancia ya que se tiene como fin controlar la adecuada aplicación de las buenas prácticas de pecuarias donde el indicador propuesto DVC-1.4.1 tiene un alcance a 39 productores granjas porcinas 2 clínicas veterinarias, 26 productores de granjas avícolas y 113 productores de ganado bovino.

	San Cristóbal	Isabela	Floreana
Réplica de actividad en Oficinas Técnicas	X	X	X

### Objetivo Operativo 1.5

Incrementar la respuesta de diagnóstico como soporte a los Procesos Agregadores de Valor MEDIANTE la implementación de laboratorios con alta tecnología, personal especializado y sistema de gestión de calidad para el análisis y diagnóstico de plagas, enfermedades, evaluación de calidad e inocuidad.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
DVC-1.5.1	Número de diseño de muestras serológicos pecuarios	Alto	39 productores granjas porcinas 2 clínicas veterinarias 26 productores de granjas avícolas 113 productores de ganado bovino	anual	1
DVC-1.5.2	Porcentaje de mascotas esterilizadas	Alto	851 propietarios	semestral	100%
DVC-1.5.3	Porcentaje de mascotas registradas	Medio	851 propietarios	semestral	100%
DVC-1.5.4	Número de muestras de insectos identificados a nivel de familias	Alto	16000 ciudadanos en Santa Cruz	mensual	20
DVC-1.5.5	Número de fichas técnicas de identificación de plagas	Alto	160 técnicos	trimestral	6

#### Actividades a ejecutarse:

- Diseño de muestras serológicas pecuarios; El diseño de muestras serológicas pecuarias sirve para determinar el tipo de muestreo en campo con la finalidad de poder determinar la presencia o ausencia de enfermedades en animales de carácter cuarentenario, para ello se tiene propuesto el indicador DVC-1.5.1.
- Esterilización y registro de mascotas; Las mascotas al ser consideradas especies introducidas y que en algunos casos pueden afectar a las especies endémicas, deben ser controladas con el objeto de reducir la población, además de concientizar su tenencia de una manera responsable, para ello se tiene propuesto los indicadores DVC-1.5.2 y DVC-1.5.3.

	San Cristóbal	Isabela	Floreana
Réplica de actividad en Oficinas Técnicas	X	X	X

- Identificación de muestras de insectos a nivel de familia; Dentro del laboratorio de entomología ésta actividad es de suma importancia, en vista que ayuda a identificar el tipo de insectos que se encuentran ya en las islas o la amenaza de nuevas especies que puedan estar ingresando y de esta forma determinar el nivel de riesgo de introducción de especies que afectar al ecosistema frágil de las islas. Para ello se tiene al indicador DVC-1.5.4 con una inherencia a los 16.000 hab de Santa Cruz.
- Elaboración de fichas técnicas para identificación de plagas; Actividad relacionada a brindar las herramientas teóricas necesarias para los 160 técnicos e inspectores que realizan actividades de inspección y vigilancia en campo en los diferentes puntos de control y de esta manera facilitar la identificación de las especies. , El indicador que se tiene propuesto es el DVC-1.5.5

### 4.3 OFICINA TÉCNICA FLOREANA

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO

Reducir el riesgo de introducción y dispersión de especies exóticas a las Islas Galápagos

#### Objetivo Operativo 1.6

Incrementar la efectividad de la inspección y cuarentena en puertos y aeropuertos MEDIANTE la tecnificación de los puntos de control, incremento de personal, entrenamiento, equipamiento y mejoramiento de infraestructura.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
OTF-1.6.1	Porcentaje de medios de transporte marítimos del Ecuador continental inspeccionados.	Alto	140 personas	mensual	100%

<b>OTF-1.6.2</b>	Porcentaje de medios de transporte marítimos interislas inspeccionados	Alto	140 personas	mensual	100%
<b>OTF-1.6.3</b>	Porcentaje de equipajes examinados al azar que ingresa desde el continente y se moviliza entre islas	Alto	140 personas	mensual	100%
<b>OTF-1.6.4</b>	Porcentaje de carga orgánica que se moviliza vía marítima entre islas inspeccionado	Alto	140 personas	mensual	100%

### Objetivo Operativo 1.7

Incrementar el control para mejorar la inocuidad y calidad sanitaria, MEDIANTE la regulación, vigilancia y control de la aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), seguridad alimentaria, inocuidad en la producción primaria de alimentos en la provincia de Galápagos.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
<b>OTF-1.7.1</b>	Porcentaje de capacitaciones realizadas en temas de normativa y prevención	Alto	140 personas	mensual	100%

### Objetivo Operativo 1.8

Incrementar el control y vigilancia fitosanitario MEDIANTE la implementación de un sistema de vigilancia, programas y proyectos que apunten a mantener baja prevalencia o erradicar las plagas cuarentenarias prioritarias en la provincia de Galápagos.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
<b>OTF-1.8.1</b>	Número de monitoreos de especies introducidas	Alto	140 personas	trimestral	4

### Objetivo Operativo 1.9

Incrementar el estatus sanitario y el bienestar animal de las especies de interés económico y social MEDIANTE la implementación de un Sistema de Vigilancia Zoonosario.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
OTF-1.9.1	Porcentaje de establecimientos pecuarios inspeccionados	Alto	1 granja	mensual	100%

### Objetivo Operativo 1.10

Incrementar la respuesta de diagnóstico como soporte a los Procesos Agregadores de Valor MEDIANTE la implementación de laboratorios con alta tecnología, personal especializado y sistema de gestión de calidad para el análisis y diagnóstico de plagas, enfermedades, evaluación de calidad e inocuidad.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
OTF-1.10.1	Porcentajes de mascotas esterilizadas	Alto	34 propietarios	semestral	100%
OTF-1.10.2	Porcentaje de mascotas registradas	Medio	34 propietarios	semestral	100%

## 4.4 OFICINA TÉCNICA GUAYAQUIL

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

Reducir el riesgo de introducción y dispersión de especies exóticas a las Islas Galápagos

### Objetivo Operativo 1.11

Incrementar la efectividad de la inspección y cuarentena en puertos y aeropuertos MEDIANTE la tecnificación de los puntos de control, incremento de personal, entrenamiento, equipamiento y mejoramiento de infraestructura

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
OTG-1.11.1	Porcentaje de equipajes examinados al azar que se transportan hacia las islas Galápagos	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%
OTG-1.11.2	Porcentaje de medios de transporte aéreos inspeccionados	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%
OTG-1.11.3	Porcentaje de medios de transporte marítimos del Ecuador continental inspeccionados.	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%
OTG-1.11.4	Porcentaje de carga orgánica que ingresa vía marítima desde el continente inspeccionada	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%
OTG-1.11.5	Porcentaje de carga orgánica que ingresa vía aérea desde el continente inspeccionado	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%

### Objetivo Operativo 1.12

Incrementar el control para mejorar la inocuidad y calidad sanitaria, MEDIANTE la regulación, vigilancia y control de la aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), seguridad alimentaria, inocuidad en la producción primaria de alimentos en la provincia de Galápagos.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
OTG-1.12.1	Porcentaje de usuarios internos y externos capacitados en temas fito-zoosanitarios	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%

## 4.5 OFICINA TÉCNICA ISABELA

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

Reducir el riesgo de introducción y dispersión de especies exóticas a las Islas Galápagos

#### Objetivo Operativo 1.13

Incrementar la efectividad de la inspección y cuarentena en puertos y aeropuertos MEDIANTE la tecnificación de los puntos de control, incremento de personal, entrenamiento, equipamiento y mejoramiento de infraestructura.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
OTI-1.13.1	Porcentaje de medios de transporte aéreos inspeccionados	Alto	3000 hab 168000 turistas	mensual	100%
OTI-1.13.2	Porcentaje de medios de transporte marítimos del Ecuador continental inspeccionados.	Alto	3000 hab 168000 turistas	mensual	100%
OTI-1.13.3	Porcentaje de medios de transporte marítimos interislas inspeccionados	Alto	3000 hab 168000 turistas	mensual	100%
OTI-1.13.4	Porcentaje de equipajes examinados al azar que ingresa desde el continente y se moviliza entre islas	Alto	3000 hab 168000 turistas	mensual	100%
OTI-1.13.5	Porcentaje de carga orgánica que ingresa vía marítima desde el continente inspeccionada	Alto	3000 hab 168000 turistas	mensual	100%
OTI-1.13.6	Porcentaje de carga orgánica que se moviliza vía marítima entre islas inspeccionado	Alto	3000 hab 168000 turistas	mensual	100%

### Objetivo Operativo 1.14

Incrementar el control para mejorar la inocuidad y calidad sanitaria, MEDIANTE la regulación, vigilancia y control de la aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), seguridad alimentaria, inocuidad en la producción primaria de alimentos en la provincia de Galápagos.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
OTI-1.14.1	Porcentaje de capacitaciones realizadas en temas de normativa y prevención	Alto	3000 hab 168000 turistas	mensual	100%

### Objetivo Operativo 1.15

Incrementar el control y vigilancia fitosanitario MEDIANTE la implementación de un sistema de vigilancia, programas y proyectos que apunten a mantener baja prevalencia o erradicar las plagas cuarentenarias prioritarias en la provincia de Galápagos.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
OTI-1.15.1	Número de monitoreos de especies introducidas	Alto	3000 hab 168000 turistas	trimestral	3

### Objetivo Operativo 1.16

Incrementar el estatus sanitario y el bienestar animal de las especies de interés económico y social MEDIANTE la implementación de un Sistema de Vigilancia Zoonosario.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
OTI-1.15.2	Porcentaje de establecimientos pecuarios inspeccionados	Alto	4 granjas	mensual	100%

### Objetivo Operativo 1.17

Incrementar la respuesta diagnóstica como soporte a los Procesos Agregadores de Valor MEDIANTE la implementación de laboratorios con alta tecnología, personal especializado y sistema de gestión de calidad para el análisis y diagnóstico de plagas, enfermedades, evaluación de calidad e inocuidad.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
OTI-1.17.1	Porcentajes de mascotas esterilizadas	Alto	100 propietarios	semestral	100%
OTI-1.17.2	Porcentaje de mascotas registradas	Medio	100 propietarios	semestral	100%

## 4.6 OFICINA TÉCNICA QUITO

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

Reducir el riesgo de introducción y dispersión de especies exóticas a las Islas Galápagos

### Objetivo Operativo 1.18

Incrementar la efectividad de la inspección y cuarentena en aeropuertos MEDIANTE la tecnificación de los puntos de control, incremento de personal, entrenamiento, equipamiento y mejoramiento de infraestructura.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
OTQ-1.18.1	Porcentaje de medios de transporte aéreos inspeccionados	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%
OTQ-1.18.2	Porcentaje de equipajes examinados al azar que son movilizados hacia las islas	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%

OTQ-1.18.3	Porcentaje de carga orgánica que ingresa vía aérea desde el continente inspeccionado	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%
------------	--	------	--------------------------------	---------	------

### Objetivo Operativo 1.19

Incrementar el control para mejorar la inocuidad y calidad sanitaria, MEDIANTE la regulación, vigilancia y control de la aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), seguridad alimentaria, inocuidad en la producción primaria de alimentos en la provincia de Galápagos.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
OTQ-1.19.1	Porcentaje de capacitaciones realizadas en temas de normativa y prevención	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%

### Objetivo Operativo 1.20

Incrementar el control y vigilancia fitosanitario MEDIANTE la implementación de un sistema de vigilancia, programas y proyectos que apunten a erradicar o mantener con baja prevalencia las plagas cuarentenarias prioritarias en la provincia de Galápagos.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
OTQ-1.20.1	Número de monitoreos de especies introducidas (hormiga Argentina)	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	trimestral	1

## 4.7 OFICINA TÉCNICA CRISTOBAL

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

Reducir el riesgo de introducción y dispersión de especies exóticas a las Islas Galápagos

### Objetivo Operativo 1.21

Incrementar la efectividad de la inspección y cuarentena en puertos y aeropuertos MEDIANTE la tecnificación de los puntos de control, incremento de personal, entrenamiento, equipamiento y mejoramiento de infraestructura.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
OTC-1.21.1	Porcentaje de medios de transporte aéreos inspeccionados	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%
OTC-1.21.2	Porcentaje de medios de transporte marítimos del Ecuador continental inspeccionados.	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%
OTC-1.21.3	Porcentaje de fumigaciones y desratizaciones en domicilios para el control de plagas (ratas, hormigas, cucarachas, avispas, pulgas, garrapatas y mosquitos)	Medio	8.000 hab	mensual	100%
OTC-1.21.4	Porcentaje de medios de transporte marítimos interislas inspeccionados	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%
OTC-1.21.5	Porcentaje de equipajes examinados al azar que ingresa desde el continente y se moviliza entre islas	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%
OTC-1.21.6	Porcentaje de carga orgánica que se moviliza vía aérea desde el continente inspeccionado	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%
OTC-1.21.7	Porcentaje de carga orgánica que ingresa vía marítima desde el continente inspeccionada	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%
OTC-1.21.8	Porcentaje de carga orgánica que se moviliza vía marítima entre islas inspeccionado	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%

### Objetivo Operativo 1.22

Incrementar el control para mejorar la inocuidad y calidad sanitaria, MEDIANTE la regulación, vigilancia y control de la aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), seguridad alimentaria, inocuidad en la producción primaria de alimentos en la provincia de Galápagos.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
OTC-1.22.1	Porcentaje de capacitaciones realizadas en temas de normativa y prevención	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	mensual	100%

### Objetivo Operativo 1.23

Incrementar el control y vigilancia fitosanitario MEDIANTE la implementación de un sistema de vigilancia, programas y proyectos que apunten a erradicar o mantener con baja prevalencia las plagas cuarentenarias prioritarias en la provincia de Galápagos.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
OTC-1.23.1	Número de monitoreos de especies introducidas	Alto	8.000 hab	trimestral	4

### Objetivo Operativo 1.24

Incrementar el estatus sanitario y el bienestar animal de las especies de interés económico y social MEDIANTE la implementación de un Sistema de Vigilancia Zoonosario.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
OTC-1.24.1	Porcentaje de establecimientos pecuarios inspeccionados	Alto	10 granjas	mensual	100%

### Objetivo Operativo 1.25

Incrementar la respuesta de diagnóstico como soporte a los Procesos Agregadores de Valor MEDIANTE la implementación de laboratorios con alta tecnología, personal especializado y sistema de gestión de calidad para el análisis y diagnóstico de plagas, enfermedades, evaluación de calidad e inocuidad.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
OTC-1.25.1	Porcentajes de mascotas esterilizadas	Alto	650 propietarios	mensual	100%
OTC-1.25.2	Porcentaje de mascotas registradas	Medio	650 propietarios	mensual	100%

## 4.8 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

### Misión

Administrar los procesos de gestión del talento humano, financiero, servicios administrativos, tecnologías de la información y comunicación y documentación y archivo de la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos y coordinar los planes, programas y proyectos requeridos para el desarrollo de los procesos de gestión institucional.

### Objetivo Estratégico

2.-Incrementar la eficiencia operacional en la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos (ABG).

### Objetivo Operativo 2.26

Incrementar la eficiencia en la Subdirección Administrativo Financiero MEDIANTE, la elaboración de un manual de procedimientos administrativos financieros, implementación de un software para la parte administrativa financiera, una adecuada y oportuna planificación de actividades críticas y control del uso adecuado de los recursos institucionales.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
OAF-2.26.1	Porcentaje de procesos publicados en el portal institucional de compras públicas	Alto	26.000 hab	cuatrimestral	100%
OAF-2.26.2	Porcentaje de funcionarios capacitados	Medio	193 funcionarios	trimestral	25%
OAF-2.26.3	Porcentaje de personal con nombramiento	Alto	166 funcionarios	anual	100%
OAF-2.26.4	Porcentaje de cumplimiento en la inclusión de personas con capacidades especiales	Alto	4 funcionarios	mensual	4%
OAF-2.26.5	Índice de rotación de nivel operativo	Alto	193 funcionarios	mensual	25%
OAF-2.26.6	Índice de rotación de nivel directivo	Medio	6 funcionarios	mensual	0.17
OAF-2.26.7	Porcentaje de la Ejecución Presupuestaria en Gasto Corriente	Alto	26.000 hab	mensual	8.3%
OAF-2.26.8	Porcentaje de la Ejecución Presupuestaria - Inversión	Alto	26.000 hab	mensual	8.3%
OAF-2.26.9	Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	Medio	193 funcionarios	trimestral	100%

Todas las actividades reflejadas en los indicadores del OAF-2.26.1 al OAF-2.26.9, son homologados y dados por la Secretaría de la Administración Pública, por lo que se está en estricto cumplimiento con la gestión pública.

## 4.9 SUBDIRECCIÓN DE ASESORIA JURÍDICA

### Misión

Asesorar, dirigir y desarrollar el proceso de gestión jurídica, asegurando que las actuaciones de la entidad se encuentren enmarcadas en el ordenamiento jurídico vigente y que tengan relación con las acciones de contratación de carácter general, procedimientos administrativos internos y externos, patrocinio judicial, extrajudicial de solución alternativa de conflictos.

### Objetivo Estratégico

2.-Incrementar la eficiencia operacional en la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos (ABG).

#### Objetivo Operativo 2.27

Incrementar la eficiencia en la gestión de la subdirección de asesoría jurídica MEDIANTE herramientas en la unidad legal especializada y patrocinio jurídico.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
OAJ-2.27.1	Porcentaje de instrumentos o documentos legales despachados a tiempo	Medio	193 funcionarios	bimensual	100%

### Actividades a ejecutarse:

- Revisión de documentos legales; Todo trámite contractual, laboral, convenios o acuerdos que la institución desee realizar debe ser revisado previamente por el área jurídica con la finalidad de precautelarse y cumplir con todos los estamentos legales oportunamente. Se tiene determinado el indicador OAJ-2.27.1 con un nivel de cumplimiento del 100%.

## 4.10 SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

### Misión

Dirigir, coordinar, ejecutar y evaluar los procesos técnicos de planificación, seguimiento y evaluación y relaciones Internacionales, encaminadas a la gestión y el mejoramiento continuo de la ABG.

**Objetivo Estratégico 2.**-Incrementar la eficiencia operacional en la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos (ABG).

### Objetivo Operativo 2.28

Incrementar la eficiencia de la Subdirección de Planificación MEDIANTE herramientas de planificación y programación presupuestaria y herramientas de seguimiento y evaluación de proyectos de inversión y procesos institucionales.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
OP-2.28.1	Porcentaje de servicio mejorados incluidos en la carta de servicio institucional	Alto	26.000 hab	anual	30%
OP-2.28.2	Porcentaje de Proyectos de Inversión en riesgo	Alto	26.000 hab	mensual	20%
OP-2.28.3	Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	Alto	26.000 hab	mensual	30%
OP-2.28.4	Porcentaje de presupuesto asignado a proyectos de innovación y desarrollo (I+D)	Alto	26.000 hab	mensual	30%

Todas las actividades reflejadas en los indicadores del OP-2.28.1 al OP-2.28.4, son homologados y dados por la Secretaría de la Administración Pública, por lo que se está en estricto cumplimiento con la gestión pública.

## 4.11 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

### Misión

Desarrollar el sistema comunicacional y protocolario, que contribuya a la creación e incremento de la conciencia pública e institucional sobre la misión de la ABG y su gestión, tanto a nivel nacional como internacional.

### Objetivo Estratégico

2.-Incrementar la eficiencia operacional en la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos (ABG)

#### Objetivo Operativo 2.29

Incrementar la comunicación de la ABG hacia la comunidad MEDIANTE la implementación de la página web, fortalecimiento de las redes sociales, diseño de campañas de comunicación y concientización, elaboración de material publicitario, coordinación de ruedas de prensa y entrevistas, elaborar y difundir boletines y noticias, elaboración de folletería institucional, realizar y publicar cuñas de radio, spots de televisión y jingle.

Código	Indicadores	Nivel Impacto	No. beneficiarios	Periodicidad	Meta
OCS-2.29.1	Número de visitas en redes sociales que cuenta la institución	Alto	26.000 hab	parcial	2875
OCS-2.29.2	Porcentaje de campañas de comunicación institucional	Alto	26.000 hab	trimestral	100%
OCS-2.29.3	Porcentaje de noticias y boletines emitidos	Alto	26.000 hab	trimestral	100%

### Actividades a ejecutarse:

- Difusión y comunicación de actividades institucionales; La Unidad de Comunicación Social tiene la finalidad de poder dar a conocer a la ciudadanía todas las actividades que realiza la institución, enmarcados en la norma de transparencia institucional, pero además de ello lograr la identificación de los usuarios externos e internos a la visión que tiene la Agencia. Se cuenta con la ejecución y administración de varios medios de comunicación como son redes sociales, página web, campañas de comunicación, noticias y boletines. Esto se

encuentra reflejado en los indicadores propuestos OCS-2.29.1, OCS-2.29.2 y OCS-2.29.3, llegando a los 26.000 habitantes que tiene la provincia.

## 4.12 PROYECTO DE INVERSIÓN

### Nombre del Proyecto

Consolidación del sistema de prevención, control y erradicación de especies invasoras en las islas Galápagos.

CUP No. 040470000.0000.376147

### Objetivo General

Consolidar mecanismos eficientes para la prevención y control de la introducción y dispersión de especies exógenas que puedan afectar la salud de las personas, la economía de las islas y la biodiversidad de las Islas Galápagos.

### Objetivo Operativo 1.30

Optimizar las condiciones institucionales como mecanismo para eliminar la vulnerabilidad de las islas frente a una amenaza biológica.

Cód.	Indicador 2016	Impacto	No. beneficiarios	Provincia	Meta Ene	Meta Feb	Meta Mar	Meta Abr	Meta May	Meta Jun	Meta Jul	Meta Ago	Meta Sep	Meta Oct	Meta Nov	Meta Dic
PRY2-1.30.1	Para el año 2016, la ABG cuenta con el 100% de los espacios físicos necesarios para realizar actividades de vigilancia y calidad técnica en la isla San Cristóbal	Alto	26.000 hab 168.000 turistas	Galápagos Pichincha Guayas	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	0%	0%	0%

### **Actividades a ejecutarse:**

Construcción y Fiscalización de Oficinas Técnicas de la ABG en la isla San Cristóbal; Actualmente en la isla San Cristóbal, la Agencia no cuenta con oficinas técnicas propias por lo que arrienda un espacio reducido, donde se atienden solicitudes de inspección, control, registro de mascotas, campañas de esterilización de mascotas y calidad técnica. Para el año 2016 es imprescindible contar con una adecuada infraestructura con la finalidad de brindar una mejor atención a los usuarios, que actualmente son alrededor de 8.000 personas. Se realizará la construcción y fiscalización de las Oficinas Técnicas en San Cristóbal, proceso ya iniciado a finales del 2015.

## **4.13 COOPERACIÓN TÉCNICA**

En el artículo 2 numeral 14) del Decreto Ejecutivo, establece la atribución de la ABG para: “Gestionar y recibir cooperación técnica, recursos, donaciones de organismos nacionales e internacionales, públicos y privados para optimizar la gestión institucional, sujetándose a la normativa nacional vigente para el efecto”.

Adicionalmente el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por los Procesos de la Agencia, publicado en la Edición Especial No. 31 del Registro Oficial del 29 de julio de 2013, en el capítulo V, título I, numerario 1.1.2 detalla las atribuciones y responsabilidades de la Dirección Ejecutiva en el numeral 4) “Gestionar y suscribir convenios o acuerdos de cooperación interinstitucional nacionales e interinstitucionales para gestionar y recibir recurso para optimizar la gestión institucional de la ABG”.

Sobre la base de lo descrito, la Agencia tiene suscrito convenios de cooperación técnica con las siguientes organizaciones:

### **GALÁPAGOS CONSERVANCY**

**Objeto del convenio:** Aunar esfuerzos y voluntades entre las partes, para viabilizar y facilitar el desarrollo, articulación y coordinación conjunta, para la provisión de asistencia técnica, apoyo financiero mediante bienes o servicios por parte de GC a la ABG en el ámbito de la investigación, capacitación, educación y desarrollo principalmente que coadyuven a la conservación de los ecosistemas de Galápagos y a la consecución de fines y objetivos institucionales de las partes.

**Vigencia:** Tres años a partir de septiembre 2015.

## **FONDO PARA EL CONTROL DE ESPECIES INVASORAS DE GALÁPAGOS**

**Objetivo del Convenio:** Brindar apoyo técnico para la realización de las siguientes actividades;

- Actualización del Reglamento de Control Total de Especies Introducidas.
- Desarrollar Análisis de Riesgos que permitan la toma de decisiones oportunas y el Establecimiento de Políticas para la Corrección de Problemas Detectados y la Gestión de Bioseguridad de ellos a lo largo del tiempo.
- Levantamiento de la Información de Línea Base para la Concepción de un Sistema Informático Unificado que Automatice y Gestiones los Procesos Técnicos, Administrativos y Financieros de la Agencia de Regulación y Control para la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

**Vigencia:** Hasta junio 2016.

## **WILDAID**

**Objetivo del Convenio:** Asesorar y proveer asistencia técnica a la ABG en la implementación física de los puntos de inspección cuarentenaria que formarán parte de los terminales marítimos a ser construidos como parte del Sistema Óptimo de Transporte Marítimo que llevan adelante el Consejo de Gobierno de Galápagos y el Ministerio del Transporte y Obras Públicas tanto en Guayaquil como en los puertos de Galápagos.

Dotar de equipamiento y preparar una actualización al programa de entrenamiento en controles cuarentenarios del personal de inspectores de la ABG, dictar cursos de capacitación y certificación basados en dicho programa donde se incluya al personal que labora para el programa SICGAL, de Quito, Guayaquil y Galápagos.

**Vigencia:** Tres años.

## **FUNDACIÓN INTERCULTURAL OUTREACH INITIATIVE**

**Objetivo del Convenio:** Fortalecer la unidad de vigilancia y calidad de la bioseguridad de la oficina técnica de Isabela de la "ABG", con la finalidad de realizar las esterilizaciones de las mascotas.

**Vigencia:** Dos años a partir de enero 2015.

## **ISLAND CONSERVATION**

**Objetivo del Convenio:** Fortalecimiento institucional e implementación de acciones tendientes para prevenir el ingreso y control de las especies invasoras para la conservación de la biodiversidad nativa y endémica de las islas Galápagos.

**Vigencia:** Cinco años a partir de diciembre 2014.

## 5. DESGLOSE PRESUPUESTARIO 2016

El Presupuesto total de la Agencia en gasto corriente es de US\$4'882.219,00 distribuido en personal US\$4'161.219 y B/S US\$721.000 dólares, distribuido según el siguiente detalle.

PROGRAMA / ACTIVIDAD				2016
<b>Administración Central</b>				
<b>Administración presupuestaria</b>				
'01	'001	530101	Agua Potable	3.670,00
'01	'001	530104	Energía Eléctrica	17.000,00
'01	'001	530105	Telecomunicaciones	131.928,00
'01	'001	530106	Servicio de correo	4.000,00
'01	'001	530203	Almacenamiento, Embalaje, Envase y Recarga de Extintores	1.273,00
'01	'001	530208	Servicios de Seguridad y Vigilancia	91.400,00
'01	'001	530804	Materiales de oficina	15.000,00
'01	'001	530805	Materiales de aseo	5.000,00
'01	'001	570102	Tasas Generales Impuestos Contribuciones Permisos Licencias y Patentes	9.744,00
'01	'001	570201	Seguros	39.668,89
'01	'001	570206	Costas Judiciales Trámite notariales y legalizaciones de documentos	1.000,00
<b>Subtotal</b>				<b>319.683,89</b>
<b>Administración operativa</b>				
'01	'002	530202	Fletes y Maniobras	2.000,00
'01	'002	530301	Pasajes al interior	43.200,00



'01	'002	530303	Viáticos y subsistencias en el interior	50.000,00
<b>Subtotal</b>				<b>95.200,00</b>
<b>Administración central del talento humano</b>				
'01	'003	510105	Remuneraciones Unificadas	2.875.728,00
'01	'003	510203	Decimotercer sueldo	269.962,00
'01	'003	510204	Decimocuarto sueldo	112.572,00
'01	'003	510510	Servicios personales por contrato	363.816,00
'01	'003	510512	Subrogación	4.500,00
'01	'003	510601	Aporte patronal	312.622,80
'01	'003	510602	Fondos de reserva	220.518,20
'01	'003	510707	Compensación vacaciones no gozadas	1.500,00
				<b>4.161.219,00</b>
<b>Gestión de normativa, prevención, vigilancia y calidad técnica para la bioseguridad.</b>				
<b>Gestión de Inspección y Cuarentena e Inocuidad alimentaria</b>				
55	'002	530201	Transporte de Personal	132.600,00
55	'002	530204	Edición, Impresión Reproducción Publicaciones Suscripciones Fotocopiado Traducción Empastado Enmarcación Serigrafía Fotografía Carnetización	4.200,00
55	'002	530404	Maquinaria y Equipos	13.036,00
55	'002	530502	Edificios, Locales, Residencias Parqueaderos Casilleros Judiciales y Bancarios	44.207,76
55	'002	530803	Combustibles y lubricantes	20.800,00
55	'002	530806	Herramientas	374,00



55	'002	530807	Materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones	-
55	'002	530811	Materiales de Construcción Eléctricos Plomería Carpintería y Señalización Vial	3.900,00
55	'002	530813	Repuestos y Accesorios	19.500,00
<b>Subtotal</b>				<b>238.617,76</b>
<b>Gestión de vigilancia Fitozoosanitaria y Calidad Técnica</b>				
55	'003	530212	Investigaciones profesionales y Exámenes de laboratorio	5.000,00
55	'003	530218	Publicidad y Propaganda en medios de comunicación masiva	18.878,35
55	'003	530405	Vehículos	24.000,00
55	'003	530802	Vestuario Lencerías y Prendas de Protección	13.000,00
55	'003	530809	Medicinas y productos farmacéuticos	-
55	'003	530810	Dispositivos médicos para laboratorios clínico y patología	-
55	'003	530814	Suministros para actividades agropecuarias, pesca y caza	-
55	'003	530819	Adquisición de accesorios e insumos químicos y orgánicos	5.000,00
55	'003	530823	Alimentos , medicinas, prod. de aseo y accesorios para animales	1.620,00
<b>Subtotal</b>				<b>67.498,35</b>
<b>Subtotal sin RRHH</b>				<b>721.000,00</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO 2016</b>				<b>4.882.219,00</b>

El presupuesto aprobado para proyecto de inversión es de US\$350.813,70 dólares enfocado según el siguiente detalle:

Nivel	Objetivo PNBV	Objetivo Estratégico	Código	Dirección / Área	Objetivo Operativo	Indicador 2016	Fuente	No. de Prog. Esigef	Descripción del programa Esigef	Monto Asignado
N4	7	1. Reducir el riesgo de introducción y dispersión de especies exóticas a las Islas Galápagos	PRY2-1.30.1	Proyecto de consolidación del sistema de prevención, control y erradicación de especies invasoras en las islas Galápagos	Optimizar las condiciones institucionales como mecanismo para eliminar la vulnerabilidad de las islas frente a una amenaza biológica	Para el año 2015, la ABG cuenta con el 50% los espacios físicos necesarios para realizar actividades de vigilancia y calidad técnica	Fiscal	55	Gestión de normativa, prevención, vigilancia y calidad técnica para la bioseguridad	350.813,70

## 5.1 DETALLE DE PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - PAC 2016

TIPO COMPRA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UBICACIÓN	FUNCIONARIO RESPONSABLE	MES DE PAGO	CANT. ANUAL	COSTO UNITARIO (REF)	VALOR TOTAL	PROGRAMA / ACTIVIDAD
<b>AGUA POTABLE - 530101</b>								PROGRAMA 01-001
<b>SERVICIO</b>	Agua potable	Galápagos	Delegados	Mensual	1	850,00	850,00	3.670,00
<b>SERVICIO</b>	Alícuota	Quito	Alex Fonseca	Mensual	12	200,00	2.400,00	
<b>SERVICIO</b>	Agua potable	Guayaquil	Nancy Durán	Mensual	12	35,00	420,00	
						SUBTOTAL	3.670,00	
<b>ENERGÍA ELECTRICA - 530104</b>								PROGRAMA 01-001
<b>SERVICIO</b>	Energía Eléctrica	Todos los puntos	Delegado	Mensual	1	17.000,00	17.000,00	17.000,00
						SUBTOTAL		

							17.000,00	
<b>TELECOMUNICACIONES - 530105</b>								PROGRAMA 01-001
<b>SERVICIO</b>	Teléfono	Todos los puntos	Delegados	Mensual	12	300,00	3.600,00	131.928,00
<b>SERVICIO</b>	Internet - Enlace de datos	Todos los puntos	Ariel Martínez	Mensual	12	10.194,00	122.328,00	
<b>SERVICIO</b>	Frecuencia radios	Santa Cruz	Ariel Martínez	Mensual	12	500,00	6.000,00	
						<b>SUBTOTAL</b>	<b>131.928,00</b>	
<b>SERVICIO DE CORREO - 530106</b>								PROGRAMA 01-001
<b>SERVICIO</b>	Correo	Todos los puntos	Paola Guerrero	Mensual	1	3.000,00	3.000,00	4.000,00
<b>SERVICIO</b>	Courier interislas	Todos los puntos	Paola Guerrero	Mensual	1	600,00	600,00	
<b>SERVICIO</b>	Envíos Quito y Guayaquil	Guayaquil - Quito	Alex Fonseca - Nancy Durán	Mensual	1	400,00	400,00	
						<b>SUBTOTAL</b>	<b>4.000,00</b>	
<b>ALMACENAMIENTO, EMBALAJE, ENVASE Y RECARGA DE EXTINTORES- 530203</b>								PROGRAMA 01-001
<b>SERVICIO</b>	Recarga de extintores	Todos los puntos	Paola Guerrero	Febrero	18	35,00	630,00	1.273,00
<b>SERVICIO</b>	Recarga de extintores	Guayaquil	Nancy Durán	Febrero	1	35,00	35,00	
<b>SERVICIO</b>	Recarga de oxígeno - (esterilización-buceo)	Santa Cruz - San Cristóbal	Viviana Duque	Agosto	4	82,00	328,00	
<b>SERVICIO</b>	Recarga tanques buceo (50 recargas)	San Cristóbal	Yasmania Llerena	Febrero	1	280,00	280,00	
						<b>SUBTOTAL</b>	<b>1.273,00</b>	
<b>SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA - 530208</b>								PROGRAMA 01-001
<b>SERVICIO</b>	Seguridad Oficinas	Guayaquil - Santa Cruz	Paola Guerrero	Mensual	12	7.616,67	91.400,00	91.400,00
						<b>SUBTOTAL</b>	<b>91.400,00</b>	
<b>MATERIALES DE OFICINA - 530804</b>								PROGRAMA 01-001
<b>BIEN</b>	Materiales de Oficina	Todos los puntos	Paola Guerrero	Sept.	1	15.000,00	15.000,00	15.000,00
							15.000,00	
<b>MATERIALES DE ASEO - 530805</b>								PROGRAMA 01-001
<b>BIEN</b>	Material de aseo	Todos los puntos	Paola Guerrero	Junio	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00
						<b>SUBTOTAL</b>		

							5.000,00	
<b>TASAS GENERALES IMPUESTOS CONTRIBUCIONES PERMISOS LICENCIAS Y PATENTES -570102</b>								PROGRAMA 01-001
<b>SERVICIO</b>	Matriculación Vehículos	Todos	Paola Guerrero	Marzo	1	4000	4.000,00	9.744,00
<b>SERVICIO</b>	Credenciales aeroportuarias (33 normativa y 4 vigilancia)	Santa Cruz	Marcelo Montesdeoca	Marzo - Agosto	37	27	999,00	
<b>SERVICIO</b>	Credenciales aeroportuarias	Quito	Alex Fonseca	Julio	17	25	425,00	
<b>SERVICIO</b>	Credenciales aeroportuarias	Guayaquil	Nancy Durán	Febrero	15	10	150,00	
<b>SERVICIO</b>	Ingreso de mercadería vía marítima	Santa Cruz	Carlos Salinas	Mensual	1	120	120,00	
<b>SERVICIO</b>	Permisos de funcionamiento Bomberos	Santa Cruz	Carlos Salinas	Marzo	1	80	80,00	
<b>SERVICIO</b>	Pago de impuesto rodaje	Santa Cruz	Carlos Salinas	Marzo	1	500	500,00	
<b>SERVICIO</b>	Pago de impuesto rodaje	Cristóbal	Yasmania Llerena	Marzo	1	80	80,00	
<b>SERVICIO</b>	Pago de impuesto rodaje	Guayaquil	Nancy Durán	Marzo	3	25	75,00	
<b>SERVICIO</b>	Pago de impuesto rodaje	Isabela	Danny Gil	Marzo	1	80	80,00	
<b>SERVICIO</b>	Revisión vehicular	Quito	Alex Fonseca	Noviembre	1	35	35,00	
<b>SERVICIO</b>	Lexis y Registro Oficial	Santa Cruz	Diego Márquez	Noviembre	1	1500	1.500,00	
<b>SERVICIO</b>	Licencia Kaspersky	Santa Cruz	Ariel Martínez	Agosto	1	1500	1.500,00	
<b>SERVICIO</b>	Hosting	Santa Cruz	Ariel Martínez	Febrero	1	200,00	200,00	
						<b>SUBTOTAL</b>	9.744,00	
<b>SEGUROS - 570201</b>								PROGRAMA 01-001
<b>SERVICIO</b>	Seguro de bienes	Todos los puntos	Paola Guerrero	Sept.	1	14.000,00	14.000,00	39.668,89
<b>SERVICIO</b>	Hunter	Guayaquil	Nancy Durán	Mayo	1	1.800,00	1.800,00	
<b>SERVICIO</b>	Hunter	Quito	Alex Fonseca	Marzo	1	400,00	400,00	
<b>SERVICIO</b>	Seguro de caución del personal (renovación)	Todos los puntos	Miguel Paredes	Noviembre	1	23.468,89	23.468,89	
						<b>SUBTOTAL</b>	39.668,89	

<b>COSTAS JUDICIALES TRAMITE NOTARIALES Y LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS - 570206</b>								PROGRAMA 01-001
<b>SERVICIO</b>	Varios	Santa Cruz	Diego Márquez	(por determinar )	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00
						SUBTOTAL	1.000,00	
<b>FLETES Y MANIOBRAS - 530202</b>								PROGRAMA 01-002
<b>SERVICIO</b>	Servicio de transporte de carga	Santa Cruz	Paola Guerrero	todo el año	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00
						SUBTOTAL	2.000,00	
<b>PASAJES AL INTERIOR - 530301</b>								PROGRAMA 01-002
<b>SERVICIO</b>	Pasajes al Interior	Santa Cruz	Paola Guerrero	enero	1	43.200,00	43.200,00	43.200,00
						SUBTOTAL	43.200,00	
<b>VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR - 530303</b>								PROGRAMA 01-002
<b>SERVICIO</b>	Viáticos	Todos los puntos	Rosita Balón	todos	1	50.000,00	50.000,00	50.000,00
						SUBTOTAL	50.000,00	
<b>TRANSPORTE PERSONAL - 530201</b>								PROGRAMA 55-002
<b>SERVICIO</b>	Transporte Marítimo personal	Santa Cruz	Marcelo Montesdeoca	Enero	12	400,00	4.800,00	132.600,00
<b>SERVICIO</b>	Transporte de Personal	Guayaquil	Nancy Durán	Enero	12	5.000,00	60.000,00	
<b>SERVICIO</b>	Transporte de Personal	Quito	Alex Fonseca	Enero	12	5.000,00	60.000,00	
<b>SERVICIO</b>	Transporte Marítimo personal	Floreana	Joselito Mora	Enero	12	300,00	3.600,00	
<b>SERVICIO</b>	Transporte Marítimo personal	Isabela	Danny Gil	Enero	12	350,00	4.200,00	
						SUBTOTAL	132.600,00	
<b>EDICIÓN IMPRESIÓN REPRODUCCION PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES FOTOCOPIADO TRADUCCIÓN EMPASTADO ENMARCADO - 530204</b>								PROGRAMA 55 - 002
<b>SERVICIO</b>	Impresión de guías, declaraciones juramentadas, registros, Colgantes para identificación, Impresión de manuales	Todos	Paola Guerrero	Mayo	1	4.200,00	4.200,00	4.200,00

	institucionales SSO							
							SUBTOTAL	4.200,00
<b>MAQUINARIA Y EQUIPOS - 530404</b>								PROGRAMA 55-002
<b>SERVICIO</b>	Mantenimiento preventivo y correctivo Rayos X	Guayaquil - Quito - Baltra	Mónica Ramos	Abril - agosto - noviembre	9	504,00	4.536,00	13.036,00
<b>SERVICIO</b>	Mantenimiento de aires acondicionados	Galápagos	Paola Guerrero	Marzo - julio - noviembre	1	2500	2.500,00	
<b>SERVICIO</b>	Mantenimiento de aires acondicionados	Guayaquil	Nancy Durán	Marzo	1	400	400,00	
<b>SERVICIO</b>	Mantenimiento de antenas ABG/PNG	Santa Cruz	Ariel Martínez	Abril	1	2300	2.300,00	
<b>SERVICIO</b>	Mantenimiento de equipos marinos a motor	Santa Cruz	Mónica Ramos	Abril	1	1500	1.500,00	
<b>SERVICIO</b>	Mantenimiento de equipos de campo bombas a motor, motogurrañas, otros	Santa Cruz - San Cristóbal - Isabela - Floreana	Viviana Duque	Junio	1	1.800,00	1.800,00	
							SUBTOTAL	13.036,00
<b>EDICIOS, LOCALES RESIDENCIAS PARQUEADEROS CASILLEROS JUDICIALES Y BANCARIOS - 530502</b>								PROGRAMA 55-002
<b>SERVICIO</b>	Alquiler oficinas	Guayaquil	Nancy Durán	Mensual	12	257,04	3.084,48	44.207,76
<b>SERVICIO</b>	Alquiler Bodega	Guayaquil	Nancy Durán	Mensual	12	268,79	3.225,48	
<b>SERVICIO</b>	Alquiler parqueadero	Quito	Alex Fonseca	Mensual	12	75,00	900,00	
<b>SERVICIO</b>	Arriendo oficinas	Quito	Alex Fonseca	Mensual	12	2.351,79	28.221,48	
<b>SERVICIO</b>	Arriendo oficinas	San Cristóbal	Yasmania Llerena	Mensual	12	731,36	8.776,32	
							SUBTOTAL	44.207,76
<b>COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES - 530803</b>								PROGRAMA 55-002
<b>BIEN</b>	Combustible y lubricantes	Todos los puntos	Todos los puntos	mensual	1	20.000,00	20.000,00	20.800,00
<b>BIEN</b>	Combustible y lubricantes	Quito	Alex Fonseca	Febrero	1	800,00	800,00	

						SUBTOTAL	20.800,00	
<b>HERRAMIENTAS - 530806</b>								PROGRAMA 55 - 002
<b>BIEN</b>	Martillo	Santa Cruz - San Cristóbal	Mónica Ramos	Febrero	2	8,00	16,00	374,00
<b>BIEN</b>	Juego de llaves de copa y corona	Santa Cruz - San Cristóbal	Mónica Ramos	Febrero	2	20,00	40,00	
<b>BIEN</b>	Llaves hexagonales	Santa Cruz - San Cristóbal	Mónica Ramos	Febrero	2	10,00	20,00	
<b>BIEN</b>	Juego de dados y racher	Santa Cruz - San Cristóbal	Mónica Ramos	Febrero	2	68,00	136,00	
<b>BIEN</b>	Desarmadores planos y de estrella	Santa Cruz - San Cristóbal	Mónica Ramos	Febrero	2	17,00	34,00	
<b>BIEN</b>	Playo de presión	Santa Cruz - San Cristóbal	Mónica Ramos	Febrero	2	12,00	24,00	
<b>BIEN</b>	Pinzas	Santa Cruz - San Cristóbal	Mónica Ramos	Febrero	2	9,00	18,00	
<b>BIEN</b>	Playo	Santa Cruz - San Cristóbal	Mónica Ramos	Febrero	2	12,00	24,00	
<b>BIEN</b>	Llave de filtro	Santa Cruz - San Cristóbal	Mónica Ramos	Febrero	2	6,00	12,00	
<b>BIEN</b>	Caja de herramientas 22"	Santa Cruz - San Cristóbal	Mónica Ramos	Febrero	2	25,00	50,00	
						SUBTOTAL	374,00	
<b>MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN ELECTRICOS PLOMERÍA CARPINTERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIAL - 530811</b>								PROGRAMA 55 - 002
<b>BIEN</b>	Materiales de construcción (perrera-insectario - ventanas Floreana (hierro, soldadura)-base para plataforma cerro Joaquín)	Vigilancia	Viviana Duque	Abril	1	3.900,00	3.900,00	3.900,00
						SUBTOTAL	3.900,00	
<b>REPUESTOS Y ACCESORIOS - 530813</b>								PROGRAMA 55- 002
<b>BIEN</b>	Repuestos y accesorios (1500 vigilancia)	Todos los puntos	Viviana Duque - Mónica Ramos	Abril	1	3.000,00	3.000,00	19.500,00

	y 5230 normativa-independiente)							
<b>BIEN</b>	Repuestos y accesorios (cableado oficinas, canaletas, codos, cableado Cerro Joaquín)	Todos los puntos	Viviana Duque - Ariel Martínez	Abril	1	5.000,00	5.000,00	
<b>BIEN</b>	Repuestos y accesorios	Quito	Alex Fonseca	Febrero	1	1.500,00	1.500,00	
<b>BIEN</b>	Llantas	Todos los puntos	Carlos Salinas	Abril	1	10.000,00	10.000,00	
						<b>SUBTOTAL</b>	<b>19.500,00</b>	
<b>INVESTIGACIONES PROFESIONALES Y EXÁMENES DE LABORATORIO - 530212</b>								PROGRAMA 55-003
<b>SERVICIO</b>	Diagnóstico de enfermedades bovinos y caninos	San Cristóbal	Viviana Duque	Junio	1	5.000	5.000,00	5.000,00
<b>SERVICIO</b>	Análisis de residuos de plaguicidas	Santa Cruz	Mónica Ramos	Junio	1	-	-	
						<b>SUBTOTAL</b>	<b>5.000,00</b>	
<b>PUBLICIDAD Y PROPAGANDA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA - 530218</b>								PROGRAMA 55-003
<b>SERVICIO</b>	Difusión en televisión	Santa Cruz	William Jaime	Mensual	1	15.000,00	15.000,00	18.878,35
<b>SERVICIO</b>	Publicación escrita - transparencia	Santa Cruz	William Jaime	Marzo	1	-	-	
<b>SERVICIO</b>	Difusión en radio	Santa Cruz-San Cristóbal	William Jaime	Mensual	1	3.878,35	3.878,35	
						<b>SUBTOTAL</b>	<b>18.878,35</b>	
<b>VEHÍCULOS - 530405</b>								PROGRAMA 55-003
<b>SERVICIO</b>	Mantenimiento de vehículo	Galápagos	Paola Guerrero	Febrero	1	10.000,00	10.000,00	24.000,00
<b>SERVICIO</b>	Mantenimiento de vehículo	Guayaquil	Nancy Durán	Febrero	3	3.333,33	10.000,00	
<b>SERVICIO</b>	Mantenimiento de vehículo	Quito	Alex Fonseca	Febrero	6	333,33	2.000,00	
<b>SERVICIO</b>	Mantenimiento de zodiac	Santa Cruz- San Cristóbal	Mónica Ramos	Marzo	2	1.000,00	2.000,00	
						<b>SUBTOTAL</b>	<b>24.000,00</b>	
<b>VESTUARIO LENCERÍAS Y PRENDAS DE</b>								PROGRAMA 55 -

PROTECCIÓN - 530802								003
<b>BIEN</b>	Prendas de Protección	Todos los puntos	Miguel Paredes	Abril	1	13.000,00	13.000,00	13.000,00
						SUBTOTAL	13.000,00	
ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS E INSUMOS QUÍMICOS Y ORGÁNICOS - 530819						PROGRAMA 55 - 003		
<b>BIEN</b>	Agroquímicos (klerat, raticida, cucarachicida, sigepro, atrayente Mosca)	Todos los puntos	Viviana Duque	Agosto	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00
						SUBTOTAL	5.000,00	
ALIMENTOS, MEDICINAS, PRODUCTOS DE ASEO Y ACCESORIOS PARA ANIMALES-530823						PROGRAMA 55 - 003		
<b>BIEN</b>	ATÚN	Todos los puntos	Viviana Duque	Febrero	40	4	160,00	1.620,00
<b>BIEN</b>	BALANCEADO PARA PERROS	Todos los puntos	Viviana Duque	Febrero	26	30	780,00	
<b>BIEN</b>	MANTEQUILLA DE MANÍ	Todos los puntos	Viviana Duque	Febrero	40	5,75	230,00	
<b>BIEN</b>	MIEL	Todos los puntos	Viviana Duque	Febrero	20	8	160,00	
<b>BIEN</b>	GALLETAS	Todos los puntos	Viviana Duque	Febrero	10	4	40,00	
<b>BIEN</b>	SALCHICHA	Todos los puntos	Viviana Duque	Febrero	178	1,40	250,00	
						SUBTOTAL	1.620,00	
						<b>TOTAL GASTO CORRIENTE</b>		<b>721.000,00</b>

## 6. PROYECTOS DE GASTO CORRIENTE - 2016

### 6.1 OFICINA TÉCNICA SAN CRISTÓBAL

MONITOREO DE LA BROCA DEL CAFÉ ( <i>Hypothenemus hampei</i> ) EN LA ZONA AGRÍCOLA DE LA ISLA SAN CRISTÓBAL			
ENUNCIADO DEL OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>Fin (objetivo general)</b> Determinar la distribución de la broca del café ( <i>Hypothenemus hampei</i> ) y evaluar su afectación en la producción del	Número de predios afectados y monitoreados en la Isla San Cristóbal	Registros de monitoreos e Informes mensuales	Se cuenta con los recursos por parte del MEF

café de la isla San Cristóbal.			
<b>Propósito (Obj. Específicos)</b> Determinar los sitios de mayor afectación de la broca del café ( <i>Hypothenemus hampei</i> ) en la zona rural de la isla San Cristóbal.	10 sitios identificados, monitoreados, y evaluados al cierre del proyecto	Mapa de los sitios de monitoreo, plan de actividades de monitoreo	Los sitios se han seleccionado a diferentes pisos climáticos, con el apoyo de los caficultores
Implementar metodología para el monitoreo de la broca del café ( <i>Hypothenemus hampei</i> ) en la isla San Cristóbal.	Numero de trampas	Trampas	
Identificar la dinámica poblacional de adultos de la broca del café, durante los meses de monitoreo en diferentes alturas de acuerdo a los metros sobre el nivel del mar (m.s.n.m.).	Número de adultos/ubicación de predio sobre el nivel del mar (m.s.n.m)	Registros de monitoreo, base de datos, GPS	
Evaluar los daños producidos por la broca del café, mediante colectas de frutos.	Numero de frutos plagado	Base de datos, Fotografías	
<b>Componentes/Resultados (productos).</b> Mapa georeferenciado de los sitios de monitoreo y evaluación creado	1 mapa de los sitios de monitoreo de la broca de café elaborado y actualizado	Mapa	
Procedimiento específico para monitoreo de la broca del café elaborado e implementado.	1 procedimiento para monitoreo y evaluación de la broca de café elaborado y aprobado	Documento	Los caficultores están comprometidos con el monitoreo de la broca del café
Base de datos de la presencia de la broca del café de los meses monitoreados elaborada y actualizada	1 Base de datos con el número de individuos de broca del café en cada predio elaborado y actualizado	Base de datos	
Caficultores entienden la afectación de la plaga en la producción de café y que apoyan en el monitoreo comprometidos	5 agricultores realizando el monitoreo de la broca del café de forma permanente y capacitados	Registros de capacitación, fotos	

### Cronograma de actividades

Etapa o fase del proyecto	Actividad /Hito	Medios (materiales equipos etc.)	Costos/ presupuesto	Fecha comprometida	Fecha estimada	Responsable	Avance físico
<b>Definición</b>	Grupos de interés definidos y beneficiarios del proyecto identificado.	Revisión de bibliográfica	40,00	14/01/2016	14/01/2016	Yasmania Llerena	2%
<b>Definición</b>	Riesgos iniciales identificados y costos preliminares definidos.	Transporte, personal	214,50	14/01/2016	14/01/2016	Yasmania Llerena	2%
<b>Planificación</b>	Identificación de predios o áreas para el monitoreo y la evaluación, realizada	Transporte, personal	214,50	03/02/2016	03/02/2016	Yasmania Llerena	3%
<b>Planificación</b>	Reunión con cañicultores y capacitación, realizada	Personal, Folleto	30,00	03/02/2016	03/02/2016	Yasmania Llerena	4%
<b>Ejecución</b>	Capacitación a los técnicos de la ABG San Cristóbal en el monitoreo y evaluación de broca del café, realizada	Power Point	-	03/03/2016	03/03/2016	Yasmania Llerena	3%
<b>Ejecución</b>	Georeferenciación de sitios a ser monitoreados, realizada	Transporte , GPS, Personal, formularios	474,50	03/03/2016	03/03/2016	Yasmania Llerena	3%
<b>Ejecución</b>	Monitoreo y evaluación de la broca del café fase I realizada	Transporte, formularios, Trampas, Personal	764,50	04/04/2016	04/04/2016	Yasmania Llerena	6%
<b>Ejecución</b>	Monitoreo y evaluación de la broca del café fase II realizada	Transporte, formularios, Trampas, Personal	764,50	04/04/2016	04/04/2016	Yasmania Llerena	6%
<b>Ejecución</b>	Monitoreo y evaluación de la broca del café fase III realizada	Transporte, formularios, Trampas, Personal	764,50	03/05/2016	03/05/2016	Yasmania Llerena	6%
<b>Ejecución</b>	Monitoreo y evaluación de la broca del café fase IV realizada	Transporte, formularios, Trampas, Personal	764,50	03/06/2016	03/06/2016	Yasmania Llerena	6%
<b>Ejecución</b>	Monitoreo y evaluación de la broca del café fase V realizada	Transporte, formularios, Trampas, Personal	764,50	04/07/2016	04/07/2016	Yasmania Llerena	6%
<b>Ejecución</b>	Monitoreo y evaluación de la broca del café fase VI realizada	Transporte, formularios, Trampas, Personal	764,50	03/08/2016	03/08/2016	Yasmania Llerena	6%
<b>Ejecución</b>	Monitoreo y evaluación de la broca del café fase VII realizada	Transporte, formularios, Trampas, Personal	764,50	03/09/2016	03/09/2016	Yasmania Llerena	6%
<b>Ejecución</b>	Monitoreo y evaluación de la broca del café fase VIII realizada	Transporte, formularios, Trampas, Personal	764,50	03/10/2016	03/10/2016	Yasmania Llerena	6%
<b>Ejecución</b>	Consolidación y evaluación de resultados realizados	Computadora y base de datos, Personal	960,00	03/11/2016	03/11/2016	Yasmania Llerena	10%
<b>Ejecución</b>	Base de datos y mapa de los sitios de monitoreo entregado	Computadora, internet, personal	960,00	03/11/2016	03/11/2016	Yasmania Llerena	10%
<b>Cierre</b>	Informe final de resultados elaborado	Computadora, internet, personal	840,00	03/12/2016	03/12/2016	Yasmania Llerena	10%
<b>Cierre</b>	Informe final del monitoreo y evaluación aprobado y entregado	Computadora, internet, personal	840,00	03/12/2016	03/12/2016	Yasmania Llerena	5%
<b>TOTAL</b>			<b>10.689,50</b>				

## 6.2 OFICINA TÉCNICA ISABELA

TEMA: Monitoreo de presencia de <i>Aedes Aegypti</i> en la isla Isabela			
MARCO LÓGICO			
Resumen Narrativo de Objetivos	Indicadores Verificables Objetivamente (IVO)	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin (Objetivo general)</b> Determinar la presencia o ausencia de <i>Aedes Aegypti</i> en Isabela	Número de individuos encontrados en la isla Isabela.	Registro de monitoreo e informes mensuales	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar la actividad.
<b>Propósito (obj. Específicos)</b> Determinar sitios específicos, para el monitoreo del vector	Número de sitios identificados para el monitoreo al cierre del proyecto	Mapa de los sitios de monitoreo	Los sitios se han seleccionado con el apoyo de la comunidad
Implementar trampas para el monitoreo en sitios específicos donde pueda desarrollarse el vector.	Números de trampas para el monitoreo implementadas	Trampas	
Concientizar a la comunidad de Isabela sobre la importancia del monitoreo del <i>Aedes Aegypti</i>	Número de familias involucradas en el monitoreo de <i>Aedes</i>	Reportes, informes, fotografías	
<b>Componentes/Resultados (productos).</b>			
Mapa geo referenciado de sitios de monitoreo y control creado	1 mapa de los sitios de monitoreo de la zona urbana actualizado	Mapa	La plataforma informática se encuentra en condiciones óptimas
Procedimientos de uso de trampas para monitoreo de <i>Aedes Aegypti</i> elaborado e implementado	1 procedimiento sobre uso de trampas elaborado y aprobado	Documento	Los sitios de monitoreo se han establecido en trabajo coordinado con la comunidad
Comunidad de Isabela que apoya el monitoreo de <i>Aedes</i> comprometida	5 familias realizando el monitoreo de forma permanente	Informes, reportes fotografías	

### Cronograma de actividades: Proyecto: Monitoreo de presencia de Aedes Aegypti en la isla Isabela

N°	Etapa o fase del proyecto	Actividad /Hito	Medios (materiales equipos etc.)	Costos/	Fecha comprometida	Fecha estimada	Responsable	Avance físico
				presupuesto				
1	Definición	Grupos de interés definidos y beneficiarios del proyecto identificados	Papel	\$ 4	11/01/2016	11/01/2016	Danny Gil	3%
2	Definición	Riesgos iniciales identificados y costos preliminares definidos.	Papel	\$ 4	11/01/2016	11/01/2016	Danny Gil	3%
3	Planificación	Cronograma de trabajo establecido	Material de oficina	\$ 10	03/02/2016	03/02/2016	Danny Gil	3%
4	Planificación	Reunión con el personal técnico y representantes de la comunidad para la identificación de sitios de monitoreo, realizada.	Material de oficina ,infocus y laptop	\$ 1.200	03/02/2016	03/02/2016	Danny Gil	3%
5	Ejecución	Miembros de la comunidad que trabajarán en la ejecución del proyecto, seleccionados	Material de oficina	\$ 10	03/03/2016	03/03/2016	Danny Gil	4%
6	Ejecución	Georeferenciación GPS de los sitios de monitoreo, realizada	GPS	\$ 300	03/03/2016	03/03/2016	Danny Gil	4%
7	Ejecución	Borrador del procedimiento elaborado	Material de oficina	\$ 10	04/04/2016	04/04/2016	Danny Gil	5%
8	Ejecución	Ubicación de trampas para el monitoreo, realizada	Hojas	\$ 3	04/04/2016	04/04/2016	Danny Gil	5%
9	Ejecución	Charlas informativas a la comunidad, ejecutadas	Material de oficina, infocus, laptop, cámara	\$ 10	03/05/2016	03/05/2016	Danny Gil	5%
10	Ejecución	Monitoreo y toma de datos fase I realizada	Materiales de oficina, equipos de campo	\$ 500	03/05/2016	03/05/2016	Danny Gil	5%
11	Ejecución	Revisión y evaluación del procedimiento, realizada	Materiales de oficina	\$ 3	03/06/2016	03/06/2016	Danny Gil	5%
12	Ejecución	Elaboración de registros para toma de datos del monitoreo realizada.	Materiales de oficina	\$ 10	03/06/2016	03/06/2016	Danny Gil	5%

13	Ejecución	Monitoreo y toma de datos fase II realizada	Materiales de oficina	\$ 20	04/07/2016	04/07/2016	Danny Gil	5%
14	Ejecución	Evaluación del monitoreo y del compromiso de la comunidad, realizado	Materiales de oficina	\$ 15	04/07/2016	04/07/2016	Danny Gil	5%
15	Ejecución	Monitoreo y toma de datos fase III realizada	Materiales de oficina	\$ 20	03/08/2016	03/08/2016	Danny Gil	5%
16	Ejecución	Envío de individuos al laboratorio de la ABG, realizado	Materiales de oficina y valija	\$ 15	03/08/2016	03/08/2016	Danny Gil	5%
17	Ejecución	Elaboración y socialización del procedimiento final de monitoreo de Aedes realizada	Material de oficina, infocus, laptop, cámara	\$ 20	02/09/2016	02/09/2016	Danny Gil	5%
18	Ejecución	Monitoreo y toma de datos fase IV realizada	Material de oficina	\$ 20	02/09/2016	02/09/2016	Danny Gil	5%
19	Ejecución	Envío de individuos al laboratorio de la ABG, realizado	Envío de valija	\$ 10	04/10/2016	04/10/2016	Danny Gil	5%
20	Cierre	Informe final del monitoreo de Aedes entregado	Material de oficina	\$ 10	04/10/2016	04/10/2016	Danny Gil	5%
21	Cierre	Procedimiento de monitoreo de Aedes aprobado y entregado	Material de oficina	\$ 20	03/11/2016	03/11/2016	Danny Gil	5%
22	Cierre	Entrega de informe final del proyecto y del procedimiento, realizada	Material de oficina	\$ 20	02/12/2016	02/12/2016	Danny Gil	5%
	<b>TOTAL</b>			<b>\$ 2.234</b>				

### 6.3 OFICINA TÉCNICA FLOREANA

TEMA: Monitoreo de presencia de <i>Aedes Aegypti</i> en la isla Floreana			
MARCO LÓGICO			
Resumen Narrativo de Objetivos	Indicadores Verificables Objetivamente (IVO)	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin (Objetivo general).</b> Determinar la presencia o ausencia de <i>Aedes Aegypti</i> en Floreana	Número de individuos encontrados en la isla Floreana.	Registro de monitoreo e informes mensuales	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar la actividad.
<b>Propósito (obj. Específicos)</b> Determinar sitios específicos, para el monitoreo del vector	Número de sitios identificados para el monitoreo al cierre del proyecto	Mapa de los sitios de monitoreo	Los sitios se han seleccionado con el apoyo de la comunidad
Implementar trampas para el monitoreo en sitios específicos donde pueda desarrollarse el vector.	Números de trampas para el monitoreo implementadas	Trampas	
Concientizar a la comunidad de Floreana sobre la importancia del monitoreo del <i>Aedes Aegypti</i>	Número de familias involucradas en el monitoreo de <i>Aedes</i>	Reportes, informes, fotografías	
<b>Componentes/Resultados (productos).</b>			
Mapa geo referenciado de sitios de monitoreo y control creado	1 mapa de los sitios de monitoreo de la zona urbana actualizado	Mapa	La plataforma informática se encuentra en condiciones optimas
Procedimientos de uso de trampas para monitoreo de <i>Aedes Aegypti</i> elaborado e implementado	1 procedimiento sobre uso de trampas elaborado y aprobado	Documento	Los sitios de monitoreo se han establecido en trabajo coordinado con la comunidad

Comunidad de Floreana que apoya el monitoreo de Aedes comprometida	5 familias realizando el monitoreo de forma permanente	Informes, reportes fotografías	
--	--	--------------------------------	--

### Cronograma de actividades: Proyecto: Monitoreo de presencia de Aedes Aegypti en la isla Floreana

N°	Etapa o fase del proyecto	Actividad /Hito	Medios (materiales equipos etc.)	Costos/presupuesto	Fecha comprometida	Fecha estimada	Responsable	Avance físico
1	Definición	Grupos de interés definidos y beneficiarios del proyecto identificados	Papel	\$ 4	11/01/2016	11/01/2016	Joselito Mora	3%
2	Definición	Riesgos iniciales identificados y costos preliminares definidos.	Papel	\$ 4	11/01/2016	11/01/2016	Joselito Mora	3%
3	Planificación	Cronograma de trabajo establecido	Material de oficina	\$ 10	03/02/2016	03/02/2016	Joselito Mora	3%
4	Planificación	Reunión con el personal técnico y representantes de la comunidad para la identificación de sitios de monitoreo, realizada.	Material de oficina ,infocus y laptop	\$ 1.200	03/02/2016	03/02/2016	Joselito Mora	3%
5	Ejecución	Miembros de la comunidad que trabajarán en la ejecución del proyecto, seleccionados	material de oficina	\$ 10	03/03/2016	03/03/2016	Joselito Mora	4%
6	Ejecución	Georeferenciación GPS de los sitios de monitoreo, realizada	GPS	\$ 300	03/03/2016	03/03/2016	Joselito Mora	4%
7	Ejecución	Borrador del procedimiento elaborado	Material de oficina	\$ 10	04/04/2016	04/04/2016	Joselito Mora	5%
8	Ejecución	Ubicación de trampas para el monitoreo, realizada	hojas	\$ 3	04/04/2016	04/04/2016	Joselito Mora	5%

9	Ejecución	Charlas informativas a la comunidad, ejecutadas	material de oficina, infocus, laptop, cámara	\$ 10	03/05/2016	03/05/2016	Joselito Mora	5%
10	Ejecución	Monitoreo y toma de datos fase I realizada	Materiales de oficina, equipos de campo	\$ 500	03/05/2016	03/05/2016	Joselito Mora	5%
11	Ejecución	Revisión y evaluación del procedimiento, realizada	Materiales de oficina	\$ 3	03/06/2016	03/06/2016	Joselito Mora	5%
12	Ejecución	Elaboración de registros para toma de datos del monitoreo realizada.	Materiales de oficina	\$ 10	03/06/2016	03/06/2016	Joselito Mora	5%
13	Ejecución	Monitoreo y toma de datos fase II realizada	Materiales de oficina	\$ 20	04/07/2016	04/07/2016	Joselito Mora	5%
14	Ejecución	Evaluación del monitoreo y del compromiso de la comunidad, realizado	Materiales de oficina	\$ 15	04/07/2016	04/07/2016	Joselito Mora	5%
15	Ejecución	Monitoreo y toma de datos fase III realizada	Materiales de oficina	\$ 20	03/08/2016	03/08/2016	Joselito Mora	5%
16	Ejecución	Envío de individuos al laboratorio de la ABG, realizado	Materiales de oficina y valija	\$ 15	03/08/2016	03/08/2016	Joselito Mora	5%
17	Ejecución	Elaboración y socialización del procedimiento final de monitoreo de Aedes realizada	Material de oficina, infocus, laptop, cámara	\$ 20	02/09/2016	02/09/2016	Joselito Mora	5%
18	Ejecución	Monitoreo y toma de datos fase IV realizada	Material de oficina	\$ 20	02/09/2016	02/09/2016	Joselito Mora	5%
19	Ejecución	Envío de individuos al laboratorio de la ABG, realizado	Envío de valija	\$ 10	04/10/2016	04/10/2016	Joselito Mora	5%
20	Cierre	Informe final del monitoreo de Aedes entregado	Material de oficina	\$ 10	04/10/2016	04/10/2016	Joselito Mora	5%
21	Cierre	Procedimiento de monitoreo de Aedes aprobado y entregado	Material de oficina	\$ 20	03/11/2016	03/11/2016	Joselito Mora	5%

22	Cierre	Entrega de informe final del proyecto y del procedimiento, realizada	Material de oficina	\$ 20	02/12/2016	02/12/2016	Joselito Mora	5%
	<b>TOTAL</b>			<b>\$ 2.234</b>				

## 6.4 OFICINA TÉCNICA GUAYAQUIL

Matriz de Marco lógico del proyecto de gasto corriente de la oficina técnica de la ABG Guayaquil			
(año 2016)			
IMPLEMENTACIÓN DE UNA BASE DE DATOS DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS QUE TRANSPORTAN LOS OPERADORES TURÍSTICOS DESDE GUAYAQUIL HACIA LA PROVINCIA DE GALÁPAGOS POR VÍA AÉREA.			
ENUNCIADO DEL OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>Fin (objetivo general)</b> Implementar una base de datos de los productos agr[icolas que transportan los operadores tur[isticos desde Guayaquil hacia la provincia de Galápagos por vía aérea	Número de productos ingresados en la base de datos, definidos	Base de datos e informe	La plataforma de la ABG, funciona correctamente para optimizar la base de datos
<b>Propósito (Obj. Específicos)</b> Determinar los productosde mayor interés que son transportados por los operadores turísticos hacia las islas Galápagos	15 productos identificados, para realizar la toma de datos	Registros para toma de datos por empresas	Las aerolíneas forman parte de la ejecución del proyecto

<p><b>Componentes/Resultados (productos). Base de datos de los productos de mayor interés que son transportados por los operadores turísticos hacia las islas Galápagos, elaborados.</b></p>	<p>Indicador: Una bases de datos elaborada y actualizado.</p>	<p>Base de datos</p>	<p>Los operadores colaboran para la toma de datos</p>
<p><b>Lista de los productos de mayor transportación por parte de los operadores turísticos, identificada.</b></p>	<p>Una lista de los productos de mayor transportación por empresa operadora de turismo definida</p>	<p>Documento</p>	
<p><b>Lista de plagas asociadas a 4 de los productos de mayor transportación, elaborada.</b></p>	<p>Lista de plagas a asociadas a los 4 productos de mayor interés elaborada</p>	<p>Documento</p>	
<p><b>Actividades.</b></p>	<p><b>Medios</b></p>	<p><b>Costo</b></p>	
<p><b>Las actividades/hitos que se realizarán durante la ejecución de este proyecto se describen en el cronograma</b></p>	<p>Los Materiales equipos y herramientas se definen en el cronograma</p>	<p>Presupuesto</p>	<p>Los usuarios colaboran con las actividades</p>

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:  
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE UNA BASE DE DATOS DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS QUE TRANSPORTAN LOS OPERADORES TURÍSTICOS DESDE  
GUAYAQUIL HACIA LA PROVINCIA DE GALÁPAGOS POR VÍA AÉREA.**

Nº	Etapa o fase del proyecto	Actividad /Hito	Medios (materiales equipos etc.)	Costos/ presupuesto	Fecha comprometida	Fecha estimada	Responsable	Avance físico
1	Definición	Grupos de interés definidos y beneficiarios del proyecto identificado.	Reuniones	No requiere costos	01/08/2016	01/08/2016	Biol. Nancy Durán	3%
2	Definición	Riesgos iniciales identificados y costos preliminares definidos.	Análisis preliminares	No requiere costos	15/01/2016	15/01/2016	Biol. Nancy Durán	3%
3	Planificación	Lista de productos agrícolas para la base de datos definida y Capacitación al personal técnico de la ABG, sobre la toma de datos y registro de los productos agrícolas realizada	Reuniones, base de datos, Registros.	No requiere costos	22/01/2016	22/01/2016	Biol. Nancy Durán	3%
4	Planificación	Parámetros a contemplar en la base de datos definidos y cronograma de trabajo aprobado.	Reuniones, base de datos, Registros.	No requiere costos	29/01/2016	29/01/2016	Biol. Nancy Durán	3%
5	Ejecución	Reunión con operadores turísticos que transportan productos agrícolas desde Quito y levantamiento de información fase I Realizada	Reuniones, base de datos, Registros.	No requiere costos	02/12/2016	02/12/2016	Biol. Nancy Durán	7%
6	Ejecución	Reunión de coordinación con las aerolíneas y levantamiento de información fase II Realizada	Reuniones, base de datos, Registros.	No requiere costos	26/02/2016	26/02/2016	Biol. Nancy Durán	7%
7	Ejecución	levantamiento de información fase III realizada	Registros y base de datos.	No requiere costos	31/03/2016	31/03/2016	Biol. Nancy Durán	7%
8	Ejecución	levantamiento de información fase IV realizada	Registros y base de datos.	No requiere costos	29/04/2016	29/04/2016	Biol. Nancy Durán	7%
9	Ejecución	levantamiento de información fase V realizada	Registros y base de datos.	No requiere costos	31/05/2016	31/05/2016	Biol. Nancy Durán	7%

<b>10</b>	Ejecución	levantamiento de información fase VI realizada	Registros y base de datos.	No requiere costos	30/06/2016	30/06/2016	Biol. Nancy Durán	7%
<b>11</b>	Ejecución	levantamiento de información fase VII realizada	Registros y base de datos.	No requiere costos	30/07/2016	30/07/2016	Biol. Nancy Durán	7%
<b>12</b>	Ejecución	levantamiento de información fase VIII realizada	Registros y base de datos.	No requiere costos	31/08/2016	31/08/2016	Biol. Nancy Durán	7%
<b>13</b>	Ejecución	levantamiento de información fase IX realizada	Registros y base de datos.	No requiere costos	30/09/2016	30/09/2016	Biol. Nancy Durán	7%
<b>14</b>	Ejecución	levantamiento de información fase X realizada	Registros y base de datos.	No requiere costos	31/10/2016	31/10/2016	Biol. Nancy Durán	7%
<b>15</b>	Ejecución	levantamiento de información fase XI realizada	Registros y base de datos.	No requiere costos	30/11/2016	30/11/2016	Biol. Nancy Durán	7%
<b>16</b>	Ejecución	levantamiento de información fase XII realizada	Registros y base de datos.	No requiere costos	16/12/2015	12/01/2015	Biol. Nancy Durán	7%
<b>17</b>	Cierre	Consolidación de resultados ejecutados	Registros y base de datos.	No requiere costos	23/12/2016	23/12/2016	Biol. Nancy Durán	2%
<b>18</b>	Cierre	Base de datos entregados y en funcionamiento	Registros y base de datos.	No requiere costos	30/12/2016	30/12/2016	Biol. Nancy Durán	2%

## 6.5 OFICINA TÉCNICA QUITO

### IMPLEMENTACIÓN DE UNA BASE DE DATOS DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS QUE TRANSPORTAN LOS OPERADORES TURÍSTICOS DESDE QUITO HACIA LA PROVINCIA DE GALÁPAGOS POR VÍA AÉREA.

ENUNCIADO DEL OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>Fin (objetivo general)</b> Implementar una base de datos de los productos agrícolas que transportan los operadores turísticos desde Quito hacia la provincia de Galápagos por vía aérea.	Número de productos ingresados en la base de datos, definidos	Base de datos e informe	La plataforma de la ABG, funciona correctamente para operativizar la base de datos
<b>Propósito (Obj. Específicos)</b> Determinar los productos de mayor interés que son transportados por los operadores turístico haya las islas Galápagos	15 productos identificados, para realizar la toma de datos	Registros para toma de datos por empresas	Las aerolíneas forman parte de la ejecución del proyecto
<b>Componentes/Resultados (productos). Base de datos de los productos de mayor interés que son transportados por los operadores turísticos hacia las islas Galápagos, elaborados.</b>  <b>Lista de los productos de mayor transportación por parte de los operadores turísticos, identificada.</b>  <b>Lista de plagas asociadas a 4 de los productos de mayor transportación, elaborada.</b>	Indicador: Una bases de datos elaborada y actualizado.  Una lista de los productos de mayor transportación por empresa operadora de turismo definida  Lista de plagas a asociadas a los 4 productos de mayor interés elaborada	Base de datos  Documento  documento	Los operadores colaboran para la toma de datos

<b>Actividades.</b>	<b>Medios</b>	<b>Costo</b>	
<b>Las actividades/hitos que se realizarán durante la ejecución de este proyecto se describen en el cronograma</b>	Los Materiales equipos y herramientas se definen en el cronograma	Presupuesto	Los usuarios colaboran con las actividades

Cronograma de actividades								
N°	Etapa o fase del proyecto	Actividad /Hito	Medios (materiales equipos etc.)	Costos/presupuesto	Fecha comprometida	Fecha estimada	Responsable	Avance físico
1	Definición	Grupos de interés definidos y beneficiarios del proyecto identificado.	Reuniones	No requiere costos	08/01/2016	08/01/2016	Ing. Alex Fonseca	3%
2	Definición	Riesgos iniciales identificados y costos preliminares definidos.	Análisis preliminares	No requiere costos	15/01/2016	15/01/2016	Ing. Alex Fonseca	3%

3	Planificación	Lista de productos agrícolas para la base de datos definida y Capacitación al personal técnico de la ABG, sobre la toma de datos y registro de los productos agrícolas realizada	Reuniones, base de datos, Registros.	No requiere costos	22/01/2016	22/01/2016	Ing. Alex Fonseca	3%
4	Planificación	Parámetros a contemplar en la base de datos definidos y cronograma de trabajo aprobado.	Reuniones, base de datos, Registros.	No requiere costos	29/01/2016	29/01/2016	Ing. Alex Fonseca	3%
5	Ejecución	Reunión con operadores turísticos que transportan productos agrícolas desde Quito y levantamiento de información fase I Realizada	Reuniones, base de datos, Registros.	No requiere costos	12/02/2016	12/02/2016	Ing. Alex Fonseca	7%
6	Ejecución	Reunión de coordinación con las aerolíneas y levantamiento de información fase II Realizada	Reuniones, base de datos, Registros.	No requiere costos	26/02/2016	26/02/2016	Ing. Alex Fonseca	7%
7	Ejecución	Levantamiento de información fase III realizada	Registros y base de datos.	No requiere costos	31/03/2016	31/03/2016	Ing. Alex Fonseca	7%
8	Ejecución	Levantamiento de información fase IV realizada	Registros y base de datos.	No requiere costos	29/04/2016	29/04/2016	Ing. Alex Fonseca	7%
9	Ejecución	Levantamiento de información fase V realizada	Registros y base de datos.	No requiere costos	31/05/2016	31/05/2016	Ing. Alex Fonseca	7%
10	Ejecución	Levantamiento de información fase VI realizada	Registros y base de datos.	No requiere costos	30/06/2016	30/06/2016	Ing. Alex Fonseca	7%
11	Ejecución	Levantamiento de información fase VII realizada	Registros y base de datos.	No requiere costos	30/07/2016	30/07/2016	Ing. Alex Fonseca	7%
12	Ejecución	Levantamiento de información fase VIII realizada	Registros y base de datos.	No requiere costos	31/08/2016	31/08/2016	Ing. Alex Fonseca	7%
13	Ejecución	Levantamiento de información fase IX realizada	Registros y base de datos.	No requiere costos	30/09/2016	30/09/2016	Ing. Alex Fonseca	7%
14	Ejecución	Levantamiento de información fase X realizada	Registros y base de datos.	No requiere costos	31/10/2016	31/10/2016	Ing. Alex Fonseca	7%

15	Ejecución	Levantamiento de información fase XI realizada	Registros y base de datos.	No requiere costos	30/11/2016	30/11/2016	Ing. Alex Fonseca	7%
16	Ejecución	Levantamiento de información fase XII realizada	Registros y base de datos.	No requiere costos	16/12/2015	16/12/2015	Ing. Alex Fonseca	7%
17	Cierre	Consolidación de resultados ejecutados	Registros y base de datos.	No requiere costos	23/12/2016	23/12/2016	Ing. Alex Fonseca	2%
18	Cierre	Base de datos entregados y en funcionamiento	Registros y base de datos.	No requiere costos	30/12/2016	30/12/2016	Ing. Alex Fonseca	2%

## 6.6 DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN

ELABORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN DE CARGA EN CONTENEDORES QUE SE TRANSPORTAN POR VÍA MARÍTIMA.			
ENUNCIADO DEL OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin (objetivo general) <b>Elaborar el procedimiento de inspección de carga en contenedores que se transportan por vía marítima</b>	Numero de socializaciones realizadas para la elaboración del procedimiento	Procedimiento de inspección	Se cuenta con el apoyo de todos los actores participante
Propósito (Obj. Específicos) <b>Determinar las debilidades de infraestructura, equipamiento y personal, como puntos críticos de contaminación y transporte de especies exógenas asociadas al transporte de carga en contenedores por vía marítima</b>	Lista de debilidades del sistema identificados, monitoreados y evaluados al cierre del proyecto	Lista de debilidades, informes y reportes	Los puntos de monitoreo se han identificado y monitoreado con la ayuda de inspectores de ABG en los diferentes puntos de control Cuarentenario

<b>Componentes/Resultados (productos). Lista de debilidades del sistema de transporte de carga en contenedores vía marítima definida</b>	Mapa del flujo de carga actual de los contenedores para el traslado de carga vía marítima hacia Galápagos	Mapa de flujo; fotografías; reportes	Las empresas consolidadoras de carga con destino a Galápagos colaboran con las actividades
<b>Procedimiento de inspección de carga en contenedores que se transportan vía marítima, elaborado y aprobado</b>	Procedimiento de inspección en carga en contenedores vía marítima elaborado y aprobado	Documento	Las empresas consolidadoras de carga con destino a Galápagos colaboran con las actividades
Actividades.	<b>Medios</b>	<b>Costo</b>	
<b>Las actividades/hitos que se realizarán durante la ejecución de este proyecto se describen en el cronograma</b>	Los Materiales equipos y herramientas se definen el cronograma	Presupuesto	Las empresas consolidadoras de carga con destino a Galápagos colaboran con las actividades

### Cronograma de actividades

Etapa o fase del proyecto	Actividad /Hito	Medios (materiales equipos etc.)	Costos/presupuesto	Fecha comprometida	Fecha estimada	Responsable	Avance físico
<b>Definición</b>	Grupos de interés definidos y beneficiarios del proyecto identificado.	Papel	\$ 4	11/01/2016	11/01/2016	Mónica Ramos	1%
<b>Definición</b>	Riesgos iniciales identificados y costos preliminares definidos.	Papel	\$ 4	11/01/2016	11/01/2016	Mónica Ramos	2%
<b>Planificación</b>	EDT estructura de desglose de trabajo (cronograma de levantamiento de información) definido	Material de oficina	\$ 10	03/02/2016	03/02/2016	Mónica Ramos	2%

<b>Planificación</b>	Presupuesto detallado	Material de oficina	\$ 10	03/02/2016	03/02/2016	Mónica Ramos	2%
<b>Planificación</b>	Check list para levantamiento de datos, elaborado	Material de oficina	\$ 10	03/03/2016	03/03/2016	Mónica Ramos	2%
<b>Planificación</b>	Sitos de monitoreo, seleccionados	Material de oficina	\$ 10	03/03/2016	03/03/2016	Mónica Ramos	2%
<b>Planificación</b>	Instrumentos (check lits, encuesta, observación directa, entrevistas; fotografías) para el levantamiento de información seleccionados	Material de oficina	\$ 10	04/04/2016	04/04/2016	Mónica Ramos	2%
<b>Planificación</b>	Parámetros para la elaboración del mapa de flujo de carga en contenedores, determinados	Material de oficina	\$ 10	04/04/2016	04/04/2016	Mónica Ramos	2%
<b>Ejecución</b>	Mapa de flujo de carga en contenedores, elaborado	Material de oficina	\$ 10	03/05/2016	03/05/2016	Mónica Ramos	5%
<b>Ejecución</b>	Levantamiento de información sobre la consolidación de carga en contenedores en la ciudad de Guayaquil, M/N Fusión realizado.	Materiales de oficina, equipos de campo, laptop, cámara	\$ 500	03/06/2016	03/06/2016	Mónica Ramos	5%
<b>Ejecución</b>	Levantamiento de información sobre la consolidación de carga en contenedores en la ciudad de Guayaquil, M/N Isla Bartolomé realizado.	Materiales de oficina, equipos de campo, laptop, cámara	\$ 500	03/06/2016	03/06/2016	Mónica Ramos	5%
<b>Ejecución</b>	Levantamiento de información sobre la desconsolidación de carga en contenedores M/N Fusión, en la Isla San Cristóbal, realizado.	Materiales de oficina, equipos de campo, laptop, cámara	\$ 500	04/07/2016	04/07/2016	Mónica Ramos	5%
<b>Ejecución</b>	Levantamiento de información sobre la desconsolidación de carga en contenedores M/N Isla Bartolomé, en la Isla San Cristóbal, realizado.	Materiales de oficina, equipos de campo, laptop, cámara	\$ 500	04/07/2016	04/07/2016	Mónica Ramos	5%

<b>Ejecución</b>	Levantamiento de información sobre la desconsolidación de carga en contenedores M/N Fusión, en la Isla Santa Cruz, realizado.	Materiales de oficina, equipos de campo, laptop, cámara	\$ 500	03/08/2016	03/08/2016	Mónica Ramos	5%
<b>Ejecución</b>	Levantamiento de información sobre la desconsolidación de carga en contenedores M/N Isla Bartolomé, en la Isla Santa Cruz, realizado.	Materiales de oficina, equipos de campo, laptop, cámara	\$ 500	03/08/2016	03/08/2016	Mónica Ramos	5%
<b>Ejecución</b>	Levantamiento de información sobre la desconsolidación de carga en contenedores en la Isla Isabela, realizado.	Materiales de oficina, equipos de campo, laptop, cámara	\$ 500	02/09/2016	02/09/2016	Mónica Ramos	5%
<b>Ejecución</b>	Levantamiento de información sobre la desconsolidación de carga en contenedores en la Isla Floreana realizado.	Materiales de oficina, equipos de campo, laptop, cámara	\$ 500	02/09/2016	02/09/2016	Mónica Ramos	5%
<b>Ejecución</b>	Lista de debilidades en el transporte de carga en contenedores, elaborada	Materiales de oficina, laptop, proyector	\$ 10	03/10/2016	03/10/2016	Mónica Ramos	7,5%
<b>Ejecución</b>	Priorización de debilidades para la elaboración del procedimiento, definidas	Materiales de oficina	\$ 10	03/10/2016	03/10/2016	Mónica Ramos	7,5%
<b>Ejecución</b>	Borrador del procedimiento de inspección de carga en contenedores que se transportan por vía marítima, elaborado.	Materiales de oficina	\$ 50	03/11/2016	03/11/2016	Mónica Ramos	7,5%
<b>Ejecución</b>	Socialización del procedimiento de inspección de carga en contenedores que se transportan por vía marítima, realizada	Materiales de oficina	\$ 800	03/11/2016	03/11/2016	Mónica Ramos	7,5%
<b>Cierre</b>	Procedimiento de inspección de carga en contenedores que se transportan por vía marítima, elaborado y aprobado.	Materiales de oficina	\$ 100	02/12/2016	02/12/2016	Mónica Ramos	5%

<b>Cierre</b>	Informe final de la ejecución del proyecto y entrega de productos, realizado.	Materiales de oficina	\$ 20	02/12/2016	02/12/2016	Mónica Ramos	5%
	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 5.068</b>				

Aprobado por:

Dra. Marilyn Cruz Bedón  
Directora Ejecutiva