

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El servicio que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tiempo de atención presencial (Especificar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Indicar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat online, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (Si/No)	Número de ciudadanes/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (Trimestral)	Número de ciudadanes/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud acceso información pública	Servicio de entrega de información de los servicios y entidades que realiza la institución	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico. 2. Esperar hasta la fecha que se le indique para recibir el informe. 3. Firmar la recepción del servicio	• Llenar el formulario de solicitud para habilitar páginas (ión copias)	1. Se valida la información pública que se solicita en materia de la institución. 2. Para el cumplimiento de las Oficinas que genera, y brinda el servicio. 3. Se valida la información pública que se solicita en materia de la institución. 4. Se informa al ciudadano que se está realizando el trámite.	Quito 8:00 a 20:00 Guayaquil 5:30 a 19:00 Galapagos 7:30 a 17:00	Gratis	7 días hábiles	Se atiende en todas las partes de atención de la ASG Quito, Guayaquil, Imbabura, Manabí, Santa Cruz, San Cristóbal, Floreana, Isabela.	Se atiende en todas las partes de atención de la ASG Quito, Guayaquil, Imbabura, Manabí, Santa Cruz, San Cristóbal, Floreana, Isabela.	Oficina de las partes de atención	No	<a href="http://hoseguridadgalapagos.gob.ec/web-content/uploads/downloads/2017/10/20/Formulario_solicitud_acceso_a_informacion_publica.pdf">http://hoseguridadgalapagos.gob.ec/web-content/uploads/downloads/2017/10/20/Formulario_solicitud_acceso_a_informacion_publica.pdf</a>	N/A	1	8	
2	Inspección y certificación de productos, subproductos y derivados de origen animal o vegetal con destino a la provincia de Galapagos, envenenamiento, control de plagas, etc.	Inspección en puertos y embarque desde el continente y entrega de todo producto orgánico de origen animal y vegetal y sus derivados para su ingreso a Galapagos.	1. Asesorar a los puertos de inspección con los productos que se van a importar y en qué cantidad. 2. Hacer el despacho en la cuenta corriente de la ASG N° 743230 del Banco del Pacifico según el formulario que se entrega en las oficinas en todos los puertos de control. 3. Obtener la guía de recolección. 4. Retener la factura del servicio.	1. Presentar la guía de remisión de los productos, certificados de tratamiento y el pago de los productos. 2. Hacer el despacho en la cuenta corriente de la ASG N° 743230 del Banco del Pacifico según el formulario que se entrega en las oficinas en todos los puertos de control. 3. Obtener la guía de recolección. 4. Retener la factura del servicio.	1. Se valida la documentación de respaldo de la carga. 2. Se valida la información pública que se solicita en materia de la institución. 3. Se valida el documento de respaldo de la carga. 4. Se valida el documento de respaldo de la carga. 5. Se valida el documento de respaldo de la carga. 6. Se valida el documento de respaldo de la carga.	Quito 8:00 a 20:00 Guayaquil 5:30 a 19:00 Galapagos 7:30 a 17:00	Gratis	7 días hábiles	Se atiende en todas las partes de atención de la ASG Quito, Guayaquil, Imbabura, Manabí, Santa Cruz, San Cristóbal, Floreana, Isabela.	Se atiende en todas las partes de atención de la ASG Quito, Guayaquil, Imbabura, Manabí, Santa Cruz, San Cristóbal, Floreana, Isabela.	Oficina de las partes de atención	No	no necesario formulario	servicio prestado en forma presencial, en cualquier momento	4.768	6.893	
3	Inspección y certificación de equipajes en hoteles para empresas turísticas	Servicio de inspección y asesoramiento en hoteles para empresas turísticas.	1. Entregar el oficio de solicitud de inspección en el momento de la llegada al hotel. 2. Hacer el despacho en la cuenta corriente de la ASG N° 743230 del Banco del Pacifico según el formulario que se entrega en las oficinas en todos los puertos de control. 3. Obtener la guía de recolección. 4. Retener la factura del servicio.	1. Presentar el oficio con el número 48 horas de anticipación volando el servicio, el cual se entrega en el momento de la llegada al hotel. 2. Hacer el despacho en la cuenta corriente de la ASG N° 743230 del Banco del Pacifico según el formulario que se entrega en las oficinas en todos los puertos de control. 3. Obtener la guía de recolección. 4. Retener la factura del servicio.	1. Se valida la documentación de respaldo de la carga. 2. Se valida la información pública que se solicita en materia de la institución. 3. Se valida el documento de respaldo de la carga. 4. Se valida el documento de respaldo de la carga. 5. Se valida el documento de respaldo de la carga.	Quito 8:00 a 20:00 Guayaquil 5:30 a 19:00 Galapagos 7:30 a 17:00	De 1 a 25 milésimas 5.000 De 26 a 50 milésimas 5.100 De 51 a 75 milésimas 5.200 De 76 a 100 milésimas 5.300 De 101 a 125 milésimas 5.400 De 126 a 150 milésimas 5.500	24 horas	Empresas del sector turístico y dependencias en general	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz y en las oficinas Técnicas de San Cristóbal, Floreana, Isabela.	Oficina central ASG y Oficinas Técnicas	No	no necesario formulario	servicio prestado en forma presencial	2204	2762	
4	Inspección de valores procedentes de otros países	Servicio de inspección y asesoramiento para valores que entran a Galapagos desde otros países.	1. Notificar por escrito con al menos 72 horas de anticipación el envío de la embarcación. 2. Hacer el despacho en la cuenta corriente de la ASG N° 743230 del Banco del Pacifico según el formulario que se entrega en las oficinas en todos los puertos de control. 3. Obtener la factura del servicio.	1. Notificar por escrito con al menos 72 horas de anticipación el envío de la embarcación. 2. Hacer el despacho en la cuenta corriente de la ASG N° 743230 del Banco del Pacifico según el formulario que se entrega en las oficinas en todos los puertos de control. 3. Obtener la factura del servicio.	1. Se valida la documentación de respaldo de la carga. 2. Se valida la información pública que se solicita en materia de la institución. 3. Se valida el documento de respaldo de la carga. 4. Se valida el documento de respaldo de la carga.	8:00 a 18:00	\$ 300 dólares de los E.U.	72 horas	Agencias navieras locales	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz y en las oficinas Técnicas de San Cristóbal, Floreana, Isabela.	Oficina central ASG y Oficinas Técnicas	No	no necesario formulario	servicio prestado en forma presencial	13	874	
5	Inspección de pates procedentes de otros países	Servicio de inspección y asesoramiento para pates que entran a Galapagos desde otros países.	1. Notificar por escrito con al menos 72 horas de anticipación el envío de la embarcación. 2. Hacer el despacho en la cuenta corriente de la ASG N° 743230 del Banco del Pacifico según el formulario que se entrega en las oficinas en todos los puertos de control. 3. Obtener la factura del servicio.	1. Notificar por escrito con al menos 72 horas de anticipación el envío de la embarcación. 2. Hacer el despacho en la cuenta corriente de la ASG N° 743230 del Banco del Pacifico según el formulario que se entrega en las oficinas en todos los puertos de control. 3. Obtener la factura del servicio.	1. Se valida la documentación de respaldo de la carga. 2. Se valida la información pública que se solicita en materia de la institución. 3. Se valida el documento de respaldo de la carga. 4. Se valida el documento de respaldo de la carga.	8:00 a 18:00	\$ 300 dólares de los E.U.	72 horas	Agencias navieras locales	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz y en las oficinas Técnicas de San Cristóbal, Floreana, Isabela.	Oficina central ASG y Oficinas Técnicas	No	no necesario formulario	servicio prestado en forma presencial	2	83	
6	Inspección a bancos de turismo que venen de realizar movimientos desde otros países a la provincia de Galapagos	Servicio de inspección y asesoramiento para bancos de turismo que venen de realizar movimientos desde otros países a la provincia de Galapagos.	1. Entregar el oficio de solicitud de inspección en el momento de la llegada al hotel. 2. Hacer el despacho en la cuenta corriente de la ASG N° 743230 del Banco del Pacifico según el formulario que se entrega en las oficinas en todos los puertos de control. 3. Obtener la factura del servicio.	1. Entregar el oficio de solicitud de inspección en el momento de la llegada al hotel. 2. Hacer el despacho en la cuenta corriente de la ASG N° 743230 del Banco del Pacifico según el formulario que se entrega en las oficinas en todos los puertos de control. 3. Obtener la factura del servicio.	1. Se valida la documentación de respaldo de la carga. 2. Se valida la información pública que se solicita en materia de la institución. 3. Se valida el documento de respaldo de la carga. 4. Se valida el documento de respaldo de la carga.	8:00 a 18:00	\$ 300 dólares de los E.U.	72 horas	Agencias navieras locales	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz y en las oficinas Técnicas de San Cristóbal, Floreana, Isabela.	Oficina central ASG y Oficinas Técnicas	No	no necesario formulario	servicio prestado en forma presencial	1	6	
7	Inspección de embarcaciones de turismo que venen de realizar movimientos desde el Ecuador continental a la provincia de Galapagos	Servicio de inspección y asesoramiento para embarcaciones de turismo que venen de realizar movimientos desde el Ecuador continental a la provincia de Galapagos.	1. Entregar el oficio de solicitud de inspección en el momento de la llegada al hotel. 2. Hacer el despacho en la cuenta corriente de la ASG N° 743230 del Banco del Pacifico según el formulario que se entrega en las oficinas en todos los puertos de control. 3. Obtener la factura del servicio.	1. Entregar el oficio de solicitud de inspección en el momento de la llegada al hotel. 2. Hacer el despacho en la cuenta corriente de la ASG N° 743230 del Banco del Pacifico según el formulario que se entrega en las oficinas en todos los puertos de control. 3. Obtener la factura del servicio.	1. Se valida la documentación de respaldo de la carga. 2. Se valida la información pública que se solicita en materia de la institución. 3. Se valida el documento de respaldo de la carga. 4. Se valida el documento de respaldo de la carga.	8:00 a 18:00	\$ 300 dólares de los E.U.	72 horas	Agencias navieras locales	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz y en las oficinas Técnicas de San Cristóbal, Floreana, Isabela.	Oficina central ASG y Oficinas Técnicas	No	no necesario formulario	servicio prestado en forma presencial	0	39	
8	Inspección de vuelos privados desde el Ecuador continental con destino a la provincia de Galapagos	Servicio de inspección y asesoramiento para vuelos privados desde el Ecuador continental con destino a la provincia de Galapagos.	1. Entregar el oficio de solicitud de inspección en el momento de la llegada al hotel. 2. Hacer el despacho en la cuenta corriente de la ASG N° 743230 del Banco del Pacifico según el formulario que se entrega en las oficinas en todos los puertos de control. 3. Obtener la factura del servicio.	1. Entregar el oficio de solicitud de inspección en el momento de la llegada al hotel. 2. Hacer el despacho en la cuenta corriente de la ASG N° 743230 del Banco del Pacifico según el formulario que se entrega en las oficinas en todos los puertos de control. 3. Obtener la factura del servicio.	1. Se valida la documentación de respaldo de la carga. 2. Se valida la información pública que se solicita en materia de la institución. 3. Se valida el documento de respaldo de la carga. 4. Se valida el documento de respaldo de la carga.	Quito 8:00 a 20:00 Guayaquil 5:30 a 19:00	\$ 200 dólares de los E.U.	24 horas	Empresas de prestación de servicios aeroportuarios.	Se atiende en las oficinas Técnicas de Quito y Guayaquil.	Oficina Técnica de Quito y Guayaquil.	No	no necesario formulario	servicio prestado en forma presencial	28	423	
9	Certificación anual a empresas fundadoras de bancos y aseguradoras con destino a Galapagos y entre las islas	Servicio de certificación anual a empresas fundadoras de bancos y aseguradoras con destino a Galapagos y entre las islas.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Se valida la información pública que se solicita en materia de la institución. 3. Se valida el documento de respaldo de la carga. 4. Se valida el documento de respaldo de la carga.	1. Llenar la solicitud para la renovación del permiso de funcionamiento. 2. Adjuntar carta de validación permanente, además de la lista de productos químicos que se van a importar y en qué cantidad. 3. Retener el pago de la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 4. Se entrega la máxima autoridad para la firma de la respuesta. 5. Entrega de la documentación con la respuesta al solicitante.	1. La solicitud se recibe y se entrega a la Unidad correspondiente para el trámite respectivo. 2. Se valida la información pública que se solicita en materia de la institución. 3. Se valida el documento de respaldo de la carga. 4. Se valida el documento de respaldo de la carga.	7:30 a 17:00	\$ 200 dólares de los E.U.	72 horas	Propietarios de empresas, fundadoras de bancos y aseguradoras con destino a Galapagos y entre las islas.	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz y en las oficinas Técnicas de San Cristóbal, Floreana, Isabela.	Oficina central ASG y Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Floreana, Isabela.	No	<a href="http://hoseguridadgalapagos.gob.ec/web-content/uploads/downloads/2017/10/24/Certificacion_anual_a_empresas_fundadoras_de_bancos_y_aseguradoras_con_destino_a_Galapagos_y_entre_islas.pdf">http://hoseguridadgalapagos.gob.ec/web-content/uploads/downloads/2017/10/24/Certificacion_anual_a_empresas_fundadoras_de_bancos_y_aseguradoras_con_destino_a_Galapagos_y_entre_islas.pdf</a>	servicio prestado en forma presencial	66	82	
10	Permisos de funcionamiento anual de actividades de explotación de productos agropecuarios	Servicio de otorgamiento de permisos de funcionamiento anual de actividades de explotación de productos agropecuarios.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Se valida la información pública que se solicita en materia de la institución. 3. Se valida el documento de respaldo de la carga. 4. Se valida el documento de respaldo de la carga.	1. Llenar la solicitud para la renovación del permiso de funcionamiento. 2. Adjuntar carta de validación permanente, además de la lista de productos químicos que se van a importar y en qué cantidad. 3. Retener el pago de la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 4. Se entrega la máxima autoridad para la firma de la respuesta. 5. Entrega de la documentación con la respuesta al solicitante.	1. La solicitud se recibe y se entrega a la Unidad correspondiente para el trámite respectivo. 2. Se valida la información pública que se solicita en materia de la institución. 3. Se valida el documento de respaldo de la carga. 4. Se valida el documento de respaldo de la carga.	7:30 a 17:00	\$ 300 dólares de los E.U.	72 horas	Propietarios de actividades de explotación de productos agropecuarios.	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz y en las oficinas Técnicas de San Cristóbal, Floreana, Isabela.	Oficina central ASG y Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Floreana, Isabela.	No	<a href="http://www.informacion.gob.ec/web-content/uploads/downloads/2017/10/24/Permisos_de_funcionamiento_anual_de_actividades_de_explotacion_de_productos_agropecuarios.pdf">http://www.informacion.gob.ec/web-content/uploads/downloads/2017/10/24/Permisos_de_funcionamiento_anual_de_actividades_de_explotacion_de_productos_agropecuarios.pdf</a>	servicio prestado en forma presencial	1	22	
11	Inspección y otorgamiento de permisos de ingreso de pollinos a la provincia de Galapagos	Servicio de inspección y otorgamiento de permisos de ingreso de pollinos a la provincia de Galapagos.	1. Se lleva la solicitud de ingreso de pollinos. 2. Se efectúa el despacho en la cuenta corriente de la ASG N° 743230 del Banco del Pacifico según el formulario que se entrega en las oficinas en todos los puertos de control. 3. Obtener la factura del servicio.	1. Llenar la solicitud de ingreso de pollinos. 2. Adjuntar el pago del servicio de acuerdo al tariffario vigente. 3. Retener el pago del servicio hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud se recibe y se entrega a la Unidad correspondiente para el trámite respectivo. 2. Se valida la información pública que se solicita en materia de la institución. 3. Se valida el documento de respaldo de la carga. 4. Se valida el documento de respaldo de la carga.	7:30 a 17:00	De 01 a 500 pollinos \$ 5 De 501 a 1000 pollinos \$ 10 De 1001 a 1500 pollinos \$ 15 De 1501 a 2000 pollinos \$ 20 De 2001 a 2500 pollinos \$ 25 De 2501 a 3000 pollinos \$ 30	inmediata	Propietarios de empresas agrícolas registradas en la ASG.	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz.	Oficina central ASG.	No	Formulario impreso o se proporciona en la oficina	servicio prestado en forma presencial	18	419	

12	Certificación de fumigación de tradidos y otros servicios en Ecuador Continental	Se solicita la certificación de fumigación de tradidos y otros servicios en Ecuador Continental	1. El usuario presenta con la maestra brava (incluido el Delinear el mueble Store Clean) 2. Se verifica el tratamiento de la maestra, previa a la entrega del certificado de certificación de la maestra. 3. Se elabora la guía cartaria de movilización.	1. Presentar a los Técnicos de la ASG el formulario de inscripción de la maestra en el Registro de la ASG. 2. Se procede a la impresión cartaria y se emite el certificado de tratamiento de la maestra. 3. Se entrega el factor de servicio y la guía cartaria de movilización.	Guayquil, Muelle Store Clean 5:30 a 6:00	50 dólares de la U.S.	Instantáneo	Coordinación en general	Guayquil, Muelle Store Clean	<a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf</a>	servicio prestado en forma presencial	10	162
13	Certificación de fumigación de tradidos y otros servicios en Galápagos	Se solicita la certificación de fumigación de tradidos y otros servicios en Galápagos	1. La solicitud llega a la misma autoridad de inspección. 2. Se realiza el traslado a la ASG. 3. El solicitante deberá cancelar el valor de la inspección según tarifa regulada, así como el costo de la ASG N° 7412320 del Banco del Pacífico. 4. Entrega del certificado de supervisión de tratamiento de materiales para la construcción de origen vegetal. 5. Otorgar la guía cartaria para el empaque.	1. Presentar el certificado de supervisión de tratamiento de materiales para la construcción de origen vegetal. 2. La solicitud de inspección se emite en un horario de 9:00 a 16:00. 3. Se notifica al usuario el resultado de la inspección. 4. Se emite el certificado autorizando el traslado.	7:30 a 17:00	20 dólares de la U.S.	24 horas	Coordinación en general	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz y en las oficinas Técnicas de San Cristóbal, Fernand y Isabela.	<a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf</a>	servicio prestado en forma presencial	9	17
14	Inspección de predios para una explotación pesquera	Se solicita la inspección de predios para una explotación pesquera	1. Entregar la solicitud en forma física o como electrónico. 2. Entregar el plan de la zona a inspeccionar. 3. Entregar el certificado de supervisión de tratamiento de materiales para la construcción de origen vegetal. 4. Entregar la guía cartaria para el empaque.	1. Se solicita de acceso a la información pública que genera, brinda el servicio. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioprotección que genera, brinda el servicio. 3. Se realiza el servicio de inspección. 4. Se realiza el informe. 5. Se da respuesta al ciudadano sobre la inspección.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	Gratis	7 días	Coordinación en General	Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Isabela y Fernand o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	<a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf</a>	informa, correo electrónico	2	21
15	Permiso de funcionamiento de cualquier explotación pesquera	Se solicita el permiso de funcionamiento de cualquier explotación pesquera	1. Entregar la solicitud en forma física o como electrónico. 2. Entregar el plan de la zona a inspeccionar. 3. Entregar el certificado de supervisión de tratamiento de materiales para la construcción de origen vegetal. 4. Entregar la guía cartaria para el empaque.	1. Permiso de funcionamiento por primera vez o reactivación. 2. Se solicita de acceso a la información pública que genera, brinda el servicio. 3. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioprotección que genera, brinda el servicio. 4. Se realiza el servicio de inspección. 5. Se realiza el informe. 6. Se da respuesta al ciudadano sobre la inspección. 7. Se entrega el permiso de funcionamiento de una explotación de esa año.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	150 Dólares Americanos	7 días	Coordinación en General	Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Isabela y Fernand o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	<a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf</a>	informa, correo electrónico	1	27
16	Respección de cualquier explotación pesquera	Se solicita la respetación de cualquier explotación pesquera	1. Entregar la solicitud en forma física o como electrónico. 2. Entregar el plan de la zona a inspeccionar. 3. Entregar el certificado de supervisión de tratamiento de materiales para la construcción de origen vegetal. 4. Entregar la guía cartaria para el empaque.	1. Se solicita de acceso a la información pública que genera, brinda el servicio. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioprotección que genera, brinda el servicio. 3. Se realiza el servicio de inspección. 4. Se realiza el informe. 5. Se da respuesta al ciudadano sobre la inspección.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	7 días	Coordinación en General	Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Isabela y Fernand o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	<a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf</a>	informa, correo electrónico	0	1
17	Inspección para habilitar galpones	Se solicita la inspección para habilitar galpones	1. Entregar la solicitud en forma física o como electrónico. 2. Entregar el plan de la zona a inspeccionar. 3. Entregar el certificado de supervisión de tratamiento de materiales para la construcción de origen vegetal. 4. Entregar la guía cartaria para el empaque.	1. Se solicita de acceso a la información pública que genera, brinda el servicio. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioprotección que genera, brinda el servicio. 3. Se realiza el servicio de inspección. 4. Se realiza el informe. 5. Se da respuesta al ciudadano sobre la inspección.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	7 días	Coordinación en General	Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Isabela y Fernand o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	<a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf</a>	informa, correo electrónico	1	11
18	Muestreo serológico	Se solicita el muestreo serológico	1. Entregar la solicitud en forma física o como electrónico. 2. Entregar el plan de la zona a inspeccionar. 3. Entregar el certificado de supervisión de tratamiento de materiales para la construcción de origen vegetal. 4. Entregar la guía cartaria para el empaque.	1. Se solicita de acceso a la información pública que genera, brinda el servicio. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioprotección que genera, brinda el servicio. 3. Se realiza el servicio de inspección. 4. Se realiza el informe. 5. Se da respuesta al ciudadano sobre la inspección.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	7 días	Coordinación en General	Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Isabela y Fernand o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	<a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf</a>	informa, correo electrónico	0	14
19	Seguimiento Cuarentenario	Se solicita el seguimiento cuarentenario	1. Entregar la solicitud en forma física o como electrónico. 2. Entregar el plan de la zona a inspeccionar. 3. Entregar el certificado de supervisión de tratamiento de materiales para la construcción de origen vegetal. 4. Entregar la guía cartaria para el empaque.	1. Se solicita de acceso a la información pública que genera, brinda el servicio. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioprotección que genera, brinda el servicio. 3. Se realiza el servicio de inspección. 4. Se realiza el informe. 5. Se da respuesta al ciudadano sobre la inspección.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	\$30 000 dólares Americanos	22 días	Coordinación en General	Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Isabela y Fernand o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	<a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf</a>	informa, correo electrónico	2	17
20	Desparasitación y tratamientos	Se solicita la desparasitación y tratamientos	1. Entregar la solicitud en forma física o como electrónico. 2. Entregar el plan de la zona a inspeccionar. 3. Entregar el certificado de supervisión de tratamiento de materiales para la construcción de origen vegetal. 4. Entregar la guía cartaria para el empaque.	1. Se solicita de acceso a la información pública que genera, brinda el servicio. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioprotección que genera, brinda el servicio. 3. Se realiza el servicio de inspección. 4. Se realiza el informe. 5. Se da respuesta al ciudadano sobre la inspección.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	7 días	Coordinación en General	Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Isabela y Fernand o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	<a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf</a>	informa, correo electrónico	1	14
21	Trampas de gatas	Se solicita las trampas de gatas	1. Entregar la solicitud en forma física o como electrónico. 2. Entregar el plan de la zona a inspeccionar. 3. Entregar el certificado de supervisión de tratamiento de materiales para la construcción de origen vegetal. 4. Entregar la guía cartaria para el empaque.	1. Se solicita de acceso a la información pública que genera, brinda el servicio. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioprotección que genera, brinda el servicio. 3. Se realiza el servicio de inspección. 4. Se realiza el informe. 5. Se da respuesta al ciudadano sobre la inspección.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	7 días	Coordinación en General	Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Isabela y Fernand o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	<a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf</a>	informa, correo electrónico	13	297
22	Entrevistas	Se solicita las entrevistas	1. Entregar la solicitud en forma física o como electrónico. 2. Entregar el plan de la zona a inspeccionar. 3. Entregar el certificado de supervisión de tratamiento de materiales para la construcción de origen vegetal. 4. Entregar la guía cartaria para el empaque.	1. Se solicita de acceso a la información pública que genera, brinda el servicio. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioprotección que genera, brinda el servicio. 3. Se realiza el servicio de inspección. 4. Se realiza el informe. 5. Se da respuesta al ciudadano sobre la inspección.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	24 horas	Coordinación en General	Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Isabela y Fernand o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	<a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf</a>	informa, correo electrónico	1	1427
23	Registro de mascotas	Se solicita el registro de mascotas	1. Entregar la solicitud en forma física o como electrónico. 2. Entregar el plan de la zona a inspeccionar. 3. Entregar el certificado de supervisión de tratamiento de materiales para la construcción de origen vegetal. 4. Entregar la guía cartaria para el empaque.	1. Se solicita de acceso a la información pública que genera, brinda el servicio. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioprotección que genera, brinda el servicio. 3. Se realiza el servicio de inspección. 4. Se realiza el informe. 5. Se da respuesta al ciudadano sobre la inspección.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	5 días laborales	Coordinación en General	Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Isabela y Fernand o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	<a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf</a>	informa, correo electrónico	139	1015
24	Renovación de carnet en caso de pérdida	Se solicita la renovación de carnet	1. Entregar la solicitud en forma física o como electrónico. 2. Entregar el plan de la zona a inspeccionar. 3. Entregar el certificado de supervisión de tratamiento de materiales para la construcción de origen vegetal. 4. Entregar la guía cartaria para el empaque.	1. Se solicita de acceso a la información pública que genera, brinda el servicio. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioprotección que genera, brinda el servicio. 3. Se realiza el servicio de inspección. 4. Se realiza el informe. 5. Se da respuesta al ciudadano sobre la inspección.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	\$5 dólares Americanos	7 días laborales	Coordinación en General	Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Isabela y Fernand o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	<a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/ir/Content/Uploads/Downloads/2017/Agua%2025%20certificado%20de%20supervision%20de%20tratamiento%20de%20maestras%20para%20la%20construccion%20de%20origen%20vegetal.pdf</a>	informa, correo electrónico	0	0

