

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud acceso información pública	Servicio de entrega de información de los servicios y actividades que realiza la institución	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico 2. Espera hasta la fecha que se le indicó para retirar el informe 3. Firmar la recepción del servicio	• Llevar el formulario de solicitud para habilitar galpones (dos copias).	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a cualquiera de las Direcciones que genera, y brinda el servicio. 3. Elabora el documento de respuesta con la información solicitada 4. Se informa al usuario para que retire el documento de respuesta.	Quito 4:00 a 19:00 Guayaquil 5:30 a 19:00 Galápagos 7:30 a 17:00	Gratis	7 días laborales	Ciudadanía en general	Se atiende en todas los puntos de inspección de la ABG. Quito: Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre Guayaquil: Aeropuerto José Joaquín de Olmedo y muelle Store Ocean Galápagos: muelles de las islas Santa Cruz, San Cristóbal, Floreana, Isabela.	www.bioseguridad.galpagos.gob.ec	oficinas de los puntos de inspección	No	http://www.bioseguridad.galpagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/06/28_Fo_rmulario_solicitud_acceso_informacion_publica.pdf	N/A	1	28	
2	Inspección y certificación de productos, subproductos y derivados de origen animal o vegetal con destino a la provincia de Galápagos, viceversa, y entre las islas	Inspección en puertos y aeropuertos desde el continente y entre islas de todo producto orgánico de origen animal y vegetal y sus derivados para su ingreso a Galápagos.	1. Acercarse a los puntos de inspección con los productos en buen estado sanitario y en los envases permitidos. 2. Hacer el depósito en la cuenta corriente de la ABG N° 7435290 del Banco del Pacífico según el tarifario vigente expuesto en las carteleras en todos los puntos de control cuarentenario. 3. Obtener la guía de movilización fitosanitaria.	1. Presentar la guía de remisión de los productos, certificados de tratamiento y la papeleta de depósito, si fuere el caso. 2. Los productos deben ser inspeccionados por los técnicos de la ABG en el lugar de embarque. 3. Proporcionar los datos necesarios para la emisión de la guía fitosanitaria si la inspección es satisfactoria en el puerto de origen tanto en el transporte aéreo como marítimo.	1. Se solicita la documentación de respaldo de la carga. 2. Se inspecciona y verifica que la carga este de acuerdo a la lista de productos vigente y sus normal generales. 3. Se verifica el pago del servicio que este de acuerdo al peso y al tarifario vigente. 3. De ser positiva la inspección se emite la guía sanitaria y/o fitosanitaria .	Quito 4:00 a 19:00 Guayaquil 5:30 a 19:00 Galápagos 7:30 a 17:00	.De 0,1 kg a 20 kg. desde el continente hacia Galápagos y viceversa \$ 0 De 21 kg. a 40 kg. desde el continente hacia Galápagos y viceversa \$ 3 De 41 kg. a 80 kg. desde el continente hacia Galápagos y viceversa \$ 5 De 81 kg. a 125 maletas \$ 250 De 126 a 150	Al instante	Ciudadanía en general	Se atiende en todas los puntos de inspección de la ABG. Quito: Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre Guayaquil: Aeropuerto José Joaquín de Olmedo y muelle Store Ocean Galápagos: muelles de las islas Santa Cruz, San Cristóbal, Floreana, Isabela.	www.bioseguridad.galpagos.gob.ec	oficinas de los puntos de inspección	No	no es necesario formulario	servicio prestado en forma presencial, no requiere tramite previo	8,274	167,023	
3	Inspección y certificación de equipajes en hoteles para empresas turísticas.	Servicio de inspección de equipajes en hoteles para empresas turísticas.	1. Entregar el oficio de solicitud de inspección de equipajes en hoteles con al menos 48 horas de anticipación en las oficinas de la ABG en las oficinas Técnicas de Quito, Guayaquil, San Cristóbal, Floreana, Isabela. 2. Retirar en el lapso de 24 horas en las oficinas la comunicación con la respuesta a la solicitud. 3. De ser la respuesta favorable, hacer el depósito correspondiente según el tarifario vigente.	1. Presentar el oficio con al menos 48 horas de anticipación solicitando el servicio, el cual debe especificar lugar, fecha, hora, y cantidad de equipajes a inspeccionar. 2. Hacer el depósito según corresponda al tarifario vigente. 3. Retirar la correspondiente factura de servicios. 3. El día y hora programada para la inspección se presenta la factura correspondiente para proceder con la certificación de los equipajes	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución o responsables de las oficinas Técnicas. 2. Pasa al área que corresponde el trámite. 3. Se remite a la máxima autoridad o responsables de las oficinas Técnicas para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante 5. Se procede a la inspección.	Quito 4:00 a 19:00 Guayaquil 5:30 a 19:00 Galápagos 6:00 a 15:30	.De 1 a 25 maletas \$ 50 De 26 a 50 maletas \$ 100 De 51 a 75 maletas \$ 150 De 76 a 100 maletas \$ 200 De 101 a 125 maletas \$ 250 De 126 a 150	24 horas	Empresas del sector turístico y ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz y en las oficinas Técnicas de Quito, Guayaquil, San Cristóbal, Floreana, Isabela.	www.bioseguridad.galpagos.gob.ec	Oficina central ABG y Oficinas Técnicas	No	no es necesario formulario	servicio prestado en forma presencial	2667	67075	
4	Inspección de veleros procedentes de otros países	Servicio de inspección fito y zoon sanitario para veleros que arriban a Galápagos desde el exterior.	1. Notificar por escrito con al menos 72 horas de anticipación el arribo de la embarcación programada procedente de otros países, en caso de arribo forzoso o Art. 50 de la LOREG llenara el formulario correspondiente en los puntos de inspección de arribo. 2. Deberá cancelar el valor de la inspección según el tarifario vigente, en la cuenta corriente de la ABG N° 7435290 del Banco del Pacífico.	1. Notificar por escrito con al menos 72 horas de anticipación el arribo de la embarcación programada procedente de otros países, en caso de arribo forzoso o Art. 50 de la LOREG llenara el formulario correspondiente en los puntos de inspección de arribo. 2. Deberá cancelar el valor de la inspección según el tarifario vigente, en la cuenta corriente de la ABG N° 7435290 del Banco del Pacífico. 3. Obtener la factura del servicio.	1. La solicitud se recibe y se indica al usuario el valor a depositar aproximada. 2. Se designa al equipo que hará la inspección. 4. Se realiza la inspección y se emite el respectivo informe.	6:00 a 18:00	\$ 100 dólares de los E	72 horas	Agentes navieros locales	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz y en las oficinas Técnicas de San Cristóbal, Floreana, Isabela.	www.bioseguridad.galpagos.gob.ec	Oficina central ABG y Oficinas Técnicas	No	no es necesario formulario	servicio prestado en forma presencial	72	1793	
5	Inspección de yates procedentes de otros países	Servicio de inspección fito y zoon sanitario para yates que arriban a Galápagos desde otros países.	1. Notificar por escrito con al menos 72 horas de anticipación el arribo de la embarcación programada procedente de otros países, en caso de arribo forzoso o Art. 50 de la LOREG llenara el formulario correspondiente en los puntos de inspección de arribo. 2. Deberá cancelar el valor de la inspección según el tarifario vigente, en la cuenta corriente de la ABG N° 7435290 del Banco del Pacífico.	1. Notificar por escrito con al menos 72 horas de anticipación el arribo de la embarcación programada procedente de otros países, en caso de arribo forzoso o Art. 50 de la LOREG llenara el formulario correspondiente en los puntos de inspección de arribo. 2. Deberá cancelar el valor de la inspección según el tarifario vigente, en la cuenta corriente de la ABG N° 7435290 del Banco del Pacífico. 3. Obtener la factura del servicio.	1. La solicitud se recibe y se indica al usuario el valor a depositar aproximada. 2. Se designa al equipo que hará la inspección. 4. Se realiza la inspección y se emite el respectivo informe.	6:00 a 18:00	\$ 200 dólares de los E	72 horas	Agentes navieros locales	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz y en las oficinas Técnicas de San Cristóbal, Floreana, Isabela.	www.bioseguridad.galpagos.gob.ec	Oficina central ABG y Oficinas Técnicas	No	no es necesario formulario	servicio prestado en forma presencial	7	184	
6	Inspección a barcos de turismo que vienen de realizar mantenimiento desde otros países a la provincia de Galápagos	Servicio de inspección fito y zoon sanitario para barcos de turismo que vienen de realizar mantenimiento desde otros países a la provincia de Galápagos	1. El armador local de la embarcación notificara por escrito con al menos 72 horas de arribo de la embarcación 2. Deberá cancelar el valor de la inspección según el tarifario vigente, en la cuenta corriente de la ABG N° 7435290 del Banco del Pacífico 3. Retirar la factura del servicio	1. Notificar por escrito con al menos 72 horas de anticipación el arribo de la embarcación programada procedente de otros países. 2. Realizar el pago del servicio según el tarifario vigente en la cuenta corriente de la ABG N° 7435290 del Banco del Pacífico. 3. Obtener la factura del servicio.	1. La solicitud se recibe y se indica al usuario el valor a depositar aproximada. 2. Se designa al equipo que hará la inspección. 4. Se realiza la inspección y se emite el respectivo informe.	6:00 a 18:00	\$ 300 dólares de los E	72 horas	Armadores locales	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz, y en la oficina Técnica de San Cristóbal	www.bioseguridad.galpagos.gob.ec	Oficina central ABG y oficina Técnica de san Cristóbal	No	no es necesario formulario	servicio prestado en forma presencial	0	26	
7	Inspección de embarcaciones de turismo que vienen de realizar mantenimiento desde el Ecuador continental a la provincia de Galápagos	Servicio de inspección fito y zoon sanitario de embarcaciones de turismo que vienen de realizar mantenimiento desde el Ecuador continental a la provincia de Galápagos	1. El armador local de la embarcación notificara por escrito con al menos 72 horas de arribo de la embarcación 2. Deberá cancelar el valor de la inspección según el tarifario vigente, en la cuenta corriente de la ABG N° 7435290 del Banco del Pacífico 3. Retirar la factura del servicio	1. Notificar por escrito con al menos 72 horas de anticipación el arribo de la embarcación programada procedente de otros países. 2. Realizar el pago del servicio según el tarifario vigente en la cuenta corriente de la ABG N° 7435290 del Banco del Pacífico. 3. Obtener la factura del servicio.	1. La solicitud se recibe y se indica al usuario el valor a depositar aproximada. 2. Se designa al equipo que hará la inspección. 4. Se realiza la inspección y se emite el respectivo informe.	6:00 a 18:00	\$ 100 dólares de los E	72 horas	Armadores locales	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz, y en la oficina Técnica de San Cristóbal	www.bioseguridad.galpagos.gob.ec	Oficina central ABG y oficina Técnica de san Cristóbal	No	no es necesario formulario	servicio prestado en forma presencial	11	428	
8	Inspección de vuelos privados desde el Ecuador continental con destino a la provincia de Galápagos	Servicio de inspección fito y zoon sanitario de vuelos privados desde el Ecuador continental con destino a la provincia de Galápagos	1. El Operador Aeroportuario notificara por escrito o vía email con al menos 48 horas de anticipación el arribo de la aeronave. 2. Deberá cancelar el valor de la inspección según el tarifario vigente, en la cuenta corriente de la ABG N° 7435290 del Banco del Pacífico 3. Retirar la factura del servicio	1. Notificar por escrito o vía email con al menos 48 de de anticipación el arribo de la aeronave. 2. Realizar el pago del servicio según el tarifario vigente en la cuenta corriente de la ABG N° 7435290 del Banco del Pacífico. 3. Obtener la factura del servicio.	1. La notificación de itinerario de vuelo se recibe vía email y se indica al usuario el valor a depositar. 2. Se notifica al responsable de inspección de la fecha y hora del arribo de la aeronave. 3. Se designa al equipo que hará la inspección de verificación de la fumigación e inspección. 4. Se realiza la inspección y se emite el respectivo informe de verificación de fumigación.	Quito 4:00 a 19:00 Guayaquil 5:30 a 19:00	\$ 200 dólares de los E	24 horas	Empresas de prestación de servicios aeroportuario.	Se atiende en las oficinas Técnicas de Quito y Guayaquil.	www.bioseguridad.galpagos.gob.ec	Oficinas Técnicas de Quito y Guayaquil.	No	no es necesario formulario	servicio prestado en forma presencial	42	1119	
9	Certificación anual a empresas fumigadoras de barcos y aeronaves con destino a Galápagos y entre las islas	Servicio de certificación anual a empresas fumigadoras de barcos y aeronaves con destino a Galápagos y entre las islas	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. se reasigna el tramite al área que procesa el tramite. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	1. Llenar la solicitud para la renovación del permiso de funcionamiento. 2. Adjuntar carné de residencia permanente, además de la lista de productos químicos que utiliza para la fumigación mas las fichas técnicas. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta .	1. La solicitud se recibe y se reasigna a la Unidad correspondiente para el tramite respectivo. 2. Se realiza la inspección del local para constatar el cumplimiento de la legislación vigente para las empresas de fumigación y se emite informe de la solicitud. 3. De ser favorable el informe se emite respuesta favorable a la solicitud indicando el valor a cancelar según el tarifario vigente. . 4. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta.	7:30 a 17:00	\$ 200 dólares de los E	72 horas	Propietarios de empresas fumigadoras de barcos y aeronaves con destino a Galápagos dentro islas.	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz y en las oficinas Técnicas de San Cristóbal, Floreana e Isabela.	www.bioseguridad.galpagos.gob.ec	Oficina central ABG y oficinas Técnicas de san Cristóbal, Floreana e Isabela.	No	http://www.bioseguridad.galpagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/06/28_Certificacion_anual_a_empresas_fumigadoras_de_barcos_y_aeronaves_con_destino_a_Galapagos_y_entre_las_islas.pdf	servicio prestado en forma presencial	4	267	
10	Permiso de funcionamiento anual de almacenes de expendio de productos agropecuarios	Servicio de otorgamiento de permiso de funcionamiento anual de almacenes de expendio de productos agropecuarios	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. se reasigna el tramite al área que procesa el tramite. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	1. Llenar la solicitud para la renovación del permiso de funcionamiento. 2. Adjuntar carné de residente permanente, además de la lista de productos químicos que posea en stock 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta .	1. La solicitud se recibe y se reasigna a la Unidad correspondiente para el tramite respectivo. 2. Se realiza la inspección del local comercial para constatar el cumplimiento de la legislación vigente para el expendio de agroquímicos y se emite informe de lo actuado. 3. De ser favorable el informe se emite respuesta favorable a la solicitud indicando el valor a cancelar según el tarifario vigente. . 4. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta.	7:30 a 17:00	\$ 100 dólares de los E	72 horas	Propietarios de almacenes de insumos agropecuarios	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz y en las oficinas Técnicas de San Cristóbal e Isabela.	www.bioseguridad.galpagos.gob.ec	Oficina central ABG y oficina Técnica de san Cristóbal e Isabela.	No	http://www.bioseguridad.galpagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/06/28_Permito_de_funcionamiento_anual_de_almacenes_de_expendio_de_productos_agropecuarios.pdf	http://www.tramiteciudadanos.gob.ec/tramite.php?cd=5268	5	88	
11	Inspección y otorgamiento de permiso de ingreso de pollos bb a la provincia de Galápagos	Servicio de Inspección y otorgamiento de permiso de ingreso de pollos bb a la provincia de Galápagos	1. Se llena la solicitud de ingreso de pollos bb. 2. Se efectúa el depósito en la cuenta corriente de la ABG N° 7435290 del Banco del Pacífico según el tarifario vigente 3. Se emite la respectiva factura de servicios.	1. Llenar la solicitud de ingreso de pollos bb. 2. Adjuntar el pago del servicio de acuerdo al tarifario vigente.	1. La solicitud se recibe y se informa del valor a cancelar por el permiso. 2. Se constata el depósito efectuado. 3. Se emite la factura de servicios	7:30 a 17:00	.De 01 a 500 pollos bb \$ 5 De 501 a 1000 pollos bb \$ 10 De 1001 a 1500 pollos bb \$ 15 De 1501 a 2000 pollos bb \$ 20 De 2001 a 2500 pollos bb \$ 25 De 2501 pollos bb.	inmediato	Propietarios de granjas avícolas registradas en la ABG.	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz.	www.bioseguridad.galpagos.gob.ec	Oficina central ABG.	No	Formulario impreso se proporciona en la oficina	servicio prestado en forma presencial	119	3141	

24	Renovación de carnet en caso de pérdida	Este servicio consiste en el caso de pérdida del carnet de la mascota, el usuario solicita un nuevo documento con el fin de tener su documentación en regla bajo lo solicitado en la normativa vigente.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico 2. Llevar a la mascota 3. Retirar el carnet a los 3 días del registro	• Llevar el formulario de solicitud de renovación de carnet (dos copias). • Entregar la papeleta de depósito por el valor que se encuentra establecido en el tarifario.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad a que genera, brinda el servicio. 3. Se receipta a la mascota y toma fotografía 4. Verifica la información del registro 5. Se elabora el carnet 6. Se entrega al usuario el carnet	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	\$5 dólares americanos	5 días laborales	Ciudadanía en General,	Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	www.bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/07/vigaltec/11_soliciitud_de_renovacion_de_carnet.pdf	oficina, correo electrónico	No	http://www.bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/07/vigaltec/11_soliciitud_de_renovacion_de_carnet.pdf	N/A	0	0
25	Adopción de mascotas	El servicio consiste en la inspección de lugar del alojamiento para la mascota (perro) si cumple con los parámetros establecidos (enramado, patio con espacio adecuado, lugar de descanso). El usuario obtiene la autorización para adoptar a la mascota.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico 2. Estar pendiente de la llegada del personal de la ABG que le va brindar el servicio solicitado 3. Firmar la hoja de adopción de la mascota y registro 4. Llevar a la mascota a esterilizar y colocar el chip a los cuatro meses si la mascota es	• Llevar el formulario de adopción de mascotas (perro) llenado (dos copias).	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad a que genera, brinda el servicio. 3. Se realiza inspección de la casa o granja y emite informe para la adopción 4. Recibe a la mascota ya esterilizada 5. Registra a la información de la mascota y coloca el chip 6. Se entrega al usuario el carnet En caso de cachorros se receipta la mascota a los 4 meses	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	7 días laborales	Ciudadanía en General,	Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	www.bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/07/vigaltec/12_soliciitud_para_adopcion_de_mascotas_perros.pdf	oficina, correo electrónico	No	http://www.bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/07/vigaltec/12_soliciitud_para_adopcion_de_mascotas_perros.pdf	N/A	1	94
26	Entrega voluntaria de mascotas	Este servicio consiste en la recepción de la mascota por diferentes casas el propietario la entrega de forma voluntaria en nuestra institución.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico 2. Llevar a la mascota	• Llevar el formulario de entrega voluntaria de mascotas llenado (dos copias). • Llevar la mascota que va entregar	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad a que genera, brinda el servicio. 3. Recibe a la mascota, la examina e ingresa al albergue	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	Inmediato, pero en el caso de retiro en la parte alta el servicio será máximo hasta las cinco horas.	Ciudadanía en General,	Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	www.bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/07/vigaltec/13_soliciitud_de_entrega_voluntaria_de_mascotas.pdf	oficina, correo electrónico	No	http://www.bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/07/vigaltec/13_soliciitud_de_entrega_voluntaria_de_mascotas.pdf	N/A	0	209
27	Eutanasia a mascotas viejas o enfermas	El usuario solicita a la institución eutanasia por que el perro o gato por los siguientes casos: a) Enfermedad terminal e incurable b) Sufrimiento permanente físico o psicológico c) Cuando sea agresivo y no puede ser tratado d) Cuando presente un riesgo epidemiológico y confirmado técnicamente de enfermedad zoonótica (enfermedad que puede ser transmitida al hombre)	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico 2. Llevar a la mascota	1. Llevar el formulario de solicitud para eutanasia llenado (dos copias) e ingresar en la Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz. 2. Llevar la mascota que requiere de eutanasia	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad a que genera, brinda el servicio. 3. Recibe a la mascota y cumple con el procedimiento de eutanasia	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	Inmediato, pero en el caso de retiro en la parte alta el servicio será máximo hasta las cinco horas.	Ciudadanía en General,	Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	www.bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/07/vigaltec/14_soliciitud_de_eutanasia.pdf	oficina, correo electrónico	No	http://www.bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/07/vigaltec/14_soliciitud_de_eutanasia.pdf	N/A	1	214
28	Denuncias por ataques por perros	Este servicio consiste en atender las denuncias de agresiones de mascotas hacia las personas y animales endémicos. El usuario que presenta la denuncia deberá brindar toda la información necesaria de los dueños de las mascotas agresivas. Los propietarios de las mascotas son notificados en el domicilio.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico 2. Llevar certificado médico y fotografías 3. Hacer la denuncia también en el Ministerio de Salud Pública	1. Llenar el formulario de denuncia por ataque de perro (dos copias); e ingresar en la Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz. 2. Adjuntar certificado médico y fotografías de las lesiones.	• Receipta la solicitud de denuncia por ataque de perro e ingresar en la Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz. • El servidor de la ABG en el transcurso de 48 horas notificará al Ministerio de Salud Pública para realizar un operativo en conjunto y tomar las medidas de acción pertinentes de acuerdo a la normativa vigente.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	48 horas	Ciudadanía en General,	Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	www.bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/07/vigaltec/15_soliciitud_denuncias_por_ataque_de_perros.pdf	oficina, correo electrónico	No	http://www.bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/07/vigaltec/15_soliciitud_denuncias_por_ataque_de_perros.pdf	N/A	0	87
29	Denuncias por molestias de animales	Este servicio consiste en la verificación de la denuncia, notificación, y asesoria técnica a los propietarios de los animales que causan problemas a los vecinos.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico 2. Estar pendiente de la llegada del personal de la ABG que le va brindar el servicio solicitado 3. Firmar la recepción del servicio	1. Llevar el formulario de denuncias por molestias de animales llenado (dos copias) e ingresar en la Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz.	• Receipta la solicitud de denuncias por molestias de animales e ingresar en la Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz. • El servidor de la ABG verifica la denuncia y realiza un informe, adicionalmente, la ABG envía una notificación al propietario de los animales y se le otorga un plazo para hacer las acciones correctivas; además de enviar un oficio al Ministerio de Salud Pública para realizar un operativo en conjunto y evaluar las acciones correctivas.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	15 días laborales	Ciudadanía en General,	Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	www.bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/07/vigaltec/16_soliciitud_denuncias_por_molestias_de_animales.pdf	oficina, correo electrónico	No	http://www.bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/07/vigaltec/16_soliciitud_denuncias_por_molestias_de_animales.pdf	N/A	3	112
30	Inspección de animales para su movilización en camal y otro predio	Este servicio consiste en la verificación sanitaria de los animales para su movilización de al camal o finca a finca, y de esta forma garantizar la sanidad y animales adecuados para el faenamiento.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico 2. Estar pendiente de la llegada del personal de la ABG que le va brindar el servicio solicitado 3. Firmar la recepción del servicio	1. Llamar por teléfono o celular de los médicos veterinarios de la institución para la obtención de certificación sanitaria para la movilización de animales al camal o de finca a finca.	1. Los usuarios llaman por teléfono a los médicos veterinarios de las oficinas en la Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz. 2. Los servidores de la ABG verificarán de la situación sanitaria de los animales del lugar de origen y emite la guía de movilización que será válida para un único destino y por un periodo no mayor de 72 horas después de su emisión. 3. Verificación de llegada de los animales al sitio de destino, semanalmente, el personal técnico de la ABG verificará que los establecimientos de destino archiven las guías de movilización de todos los animales ingresados al camal. En caso de movilización de animales a otra finca el personal verificará en la nueva finca la existencia de estas especies.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	5 días laborales	Ciudadanía en General,	Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	www.bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/07/vigaltec/17_soliciitud_informacion_zoosanitaria.pdf	oficina, correo electrónico	No	no es necesario formulario	N/A	280	5235
31	Entrega de Información Zoonosaria	Este servicio consiste en brindar a la ciudadanía la información que se requiere sobre el número de animales esterilizados, registrados, censados y establecimientos pecuarios (granjas avícolas, porcinas y ganaderas).	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico 2. Recepción de la respuesta en forma física	1. Llenar la solicitud de información zoonosaria e ingresar en la Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz.	1. Llena la solicitud de información zoonosaria en las oficinas en la Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz. 2. Los servidores de la ABG levantarán la información en 8 días laborales.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	8 días laborales	Ciudadanía en General,	Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	www.bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/07/vigaltec/18_soliciitud_informacion_zoosanitaria.pdf	oficina, correo electrónico	No	http://www.bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/07/vigaltec/18_soliciitud_informacion_zoosanitaria.pdf	N/A	1	32
32	Fumigación o control de plagas para la ciudadanía	El servicio consiste en la fumigación de casas, restaurantes, hoteles, papeletas, imprentas, agencias de viaje, bazares, tiendas para controlar todas las plagas como: garrapatas, cucarachas, hormigas, mosquitos, moscas y otros insectos. La fumigación sirve para bajar el índice poblacional de las plagas de la propiedad. En el caso de ser una actividad comercial el servicio tendrá costo y obtendrá el certificado de fumigación. Además, en este servicio se considera la desratización de casas, galpones pecuarios para controlar todos los roedores. La desratización sirve para bajar el índice poblacional de los roedores.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico 2. Estar pendiente de la llegada del personal de la ABG que le va brindar el servicio solicitado 3. Firmar la recepción del servicio	1. Llevar el formulario de solicitud de servicio de fumigación y control de plagas para ciudadanía llenado (dos copias). 2. Llevar la papeleta de depósito de acuerdo a la propiedad	Receipta la solicitud de solicitud de servicio de fumigación y control de plagas para ciudadanía e ingresar en la Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz. Además de llevar la papeleta de depósito por el valor que se encuentra establecido en el tarifario. • Todos los jueves, los funcionarios de la ABG se movilizarán a las casas, restaurantes, hoteles, bazares, tiendas donde realizarán el proceso de fumigación para el control de garrapatas, cucarachas, hormigas, mosquitos, moscas y otros insectos. Además de la desratización. • El servidor de la ABG luego de la fumigación registrará el servicio y el usuario deberá firmar este documento. • Entrega al usuario un certificado fumigación en el caso de que requiera.	08:30 a 17:00 JUEVES	El costo del servicio para la fumigación a establecimientos comerciales mayores a 60 metros \$ 50 (cincuenta dólares) y establecimientos menores a 60 metros \$ 25 (veinte y cinco dólares), casas de hospedaje \$ 50 (cincuenta dólares) y hoteles \$ 200 (doscientos dólares).	3 días laborales luego de haber recibido el certificado	Ciudadanía en General,	Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	www.bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/07/vigaltec/19_soliciitud_servicio_fumigacion_o_control_plagas_para_la_ciudadania.pdf	oficina, correo electrónico	No	http://www.bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/07/vigaltec/19_soliciitud_servicio_fumigacion_o_control_plagas_para_la_ciudadania.pdf	N/A	273	11844
33	Fumigación o control de plagas para instituciones	El servicio consiste en la fumigación de la institución para controlar todas las plagas como: garrapatas, cucarachas, hormigas, mosquitos, moscas y otros insectos. La fumigación sirve para bajar el índice poblacional de las plagas de la propiedad. El servicio de desratización sirve para controlar todos los roedores y bajar el índice poblacional de los roedores.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico 2. Estar pendiente de la llegada del personal de la ABG que le va brindar el servicio solicitado 3. Firmar la recepción del servicio	• Llevar el formulario de solicitud de fumigación para instituciones llenado (dos copias)	• Receipta la solicitud de fumigación para instituciones e ingresar en la Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz. • Todos los jueves, los funcionarios de la ABG se movilizarán a las instituciones públicas donde realizarán el proceso de fumigación para el control de garrapatas, cucarachas, hormigas, mosquitos, moscas y otros insectos. • El servidor de la ABG luego de la fumigación registrará el servicio y el usuario deberá firmar este documento.	08:30 a 17:00 JUEVES	No tiene costo	todos los días jueves	Ciudadanía en General,	Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	www.bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/07/vigaltec/20_soliciitud_de_fumigacion_o_control_plagas_para_instituciones.pdf	oficina, correo electrónico	No	http://www.bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/07/vigaltec/20_soliciitud_de_fumigacion_o_control_plagas_para_instituciones.pdf	N/A	12	192
34	Entrega de Información Fitosanitaria	Este servicio consiste en brindar a la ciudadanía la información sobre los resultados obtenidos del trabajo fitosanitario.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico 2. Recepción de la respuesta en forma física.	1. Llenar la solicitud de información fitosanitaria e ingresar en la Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz.	1. Receipta la solicitud de información zoonosaria en las oficinas en la Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz. 2. Los servidores de la ABG levantarán la información en 8 días laborales.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	8 días laborales	Ciudadanía en General,	Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	www.bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/07/vigaltec/21_soliciitud_de_informacion_servicios_fitosanitarios.pdf	oficina, correo electrónico	No	http://www.bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/07/vigaltec/21_soliciitud_de_informacion_servicios_fitosanitarios.pdf	N/A	0	18
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámite Ciudadano (PTC)					
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												30/6/2022					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):												VIVIANA DUQUE SUAREZ					
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												viviana.duque@abgagalapagos.gob.ec					
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(05) 2527023 ext. 111					