

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|---|--|--|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Dirección Ejecutiva de la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos ABG | Reducir el riesgo de introducción y dispersión de especies exóticas a las Islas Galápagos | Índice de ingreso de especies introducidas a las islas Galápagos | 18% (semestre 1) 17% (semestre 2) |
| | | | Índice de establecimiento y/o propagación de especies introducidas | 20% (semestre 1) 19% (semestre 2) |
| | | Incrementar el uso eficiente del presupuesto en la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos (ABG) | FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente | 3% Enero 5%Febrero 8,33Marzo-Octubre 16% Noviembre 9.60 Diciembre |
| | | | FIN: Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones | 1% Enero-Marzo 7%Abril 8%Mayo-Octubre 28% Noviembre 16% Diciembre |
| | | Incrementar la eficiencia Institucional en la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos (ABG) | Porcentaje de trámites administrativos simplificados | 100%(semestral) |
| | | | EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | 8% (trimestral) |
| | | | EFIC: Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC. | 32 Enero-Febrero 8 Marzo-Abril 4 Mayo-diciembre |
| | | | EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. | 7% (mensual) |
| | | | EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo | 77% (semestral) |
| | | Incrementar el desarrollo del Talento Humano en la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos (ABG) | TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral | 25% Enero - Marzo 50% (Abril -Junio)75% (Julio - Septiembre)100% (Octubre - Diciembre) |

| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | | |
|--|--|---|--|-------------------------------------|--|
| 2 | Dirección de Normativa y Prevención para la Bioseguridad | Incrementar la efectividad de la inspección y cuarentena en puertos y aeropuertos MEDIANTE la tecnificación de los puntos de control, incremento de personal, entrenamiento, equipamiento y mejoramiento de infraestructura. | Porcentaje de percepción ciudadana sobre el sistema cuarentenario en carga | 90% (mensual) | |
| | | | Porcentaje de eficiencia en la aplicación de los procedimientos de inspección y cuarentena en pasajeros, carga y equipaje en medios de transporte. | 15% (trimestral) | |
| | | | Capacitaciones a usuarios | 90% (trimestral) | |
| | | | Porcentaje de plagas que se evitó el ingreso a las Islas Galápagos como parte del esfuerzo de control en la primera barrera cuarentenaria | 20% (trimestral) | |
| | | Incrementar la eficiencia del control, seguimiento, vigilancia y asesoramiento a usuarios, MEDIANTE la actualización, elaboración e implementación de regulación y normativa que apoyen a los procesos de prevención, inocuidad y vigilancia, así como el seguimiento y control de los procesos judiciales y administrativos que inicie la ABG. | Porcentaje de normativas implementadas para los procesos de inspección y cuarentena, inocuidad alimentaria y vigilancia | 50% (semestral 1) 80% (semestral 2) | |
| | | | Porcentaje de casos administrativos o infracciones con éxito en la aplicación de la normativa | 80% (semestral) | |
| | | Incrementar el nivel de cumplimiento de la inocuidad, calidad sanitaria, MEDIANTE la regulación, vigilancia y control de contaminantes en la producción primaria de alimentos en Galápagos | Porcentaje de operativos de control realizados | 90% (trimestral) | |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de la normativa que regula la presencia de contaminantes en la producción primaria | 90% (trimestral) | |
| | | | Porcentaje de empresas de fumigación y almacenes de expendio de insumos agropecuarios que cumplen la normativa vigente. | 90% (trimestral) | |
| | | Incrementar el control y vigilancia fitosanitaria MEDIANTE la implementación de un sistema de vigilancia, programas y proyectos que apunten a erradicar o mantener con baja prevalencia las plagas cuarentenarias prioritarias en la provincia de Galápagos. | Índice MTD de la Mosca de la fruta (<i>Ceratitis capitata</i>) | 0,1 (trimestral) | |
| Número de predios monitoreados y control a dos para el control del caracol gigante africano (<i>Lissachatina fulica</i>) | 5 (trimestral) | | | | |
| Número de lugares monitoreados con hormigas | 20 (trimestral) | | | | |
| Número de monitoreos de <i>Aedes aegypti</i> | 1 (semestral 1) 1 (semestral 2) | | | | |
| Número de bodegas monitoreadas para plagas de granos almacenados | 15 (trimestral) | | | | |
| Porcentaje de capacitaciones a usuarios | 1 (semestral) | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| 3 | Dirección de Vigilancia y calidad técnica | Incrementar el estatus sanitario y el bienestar animal de las especies de interés económico y social MEDIANTE la implementación de un sistema de vigilancia zoonosario, programas y proyectos para el manejo y control de éstas especies con el involucramiento del sector productivo y la comunidad en general. | Porcentaje de servicios de control de plagas urbanas(roedores,avispas,pulgas,garrapatas,hormigas, cucarachas, ceroplastes,fumagina,entreotros) brindados a la ciudadanía | 100% (mensual) |
| | | | Porcentaje de inspecciones de granjas avícolas que cumplen con la aplicación de buenas prácticas. | 100% (mensual) |
| | | | Porcentaje de inspecciones de granjas porcinas que cumplen con la aplicación de buenas prácticas. | 100% (mensual) |
| | | | Porcentaje de notificaciones atendidas en bovinos, aves y cerdos | 100% (trimestral) |
| | | | Porcentaje de certificaciones sanitarias de movilización de animales terrestres (guías de movilización) emitidas | 100% (trimestral) |
| | | | Número de campañas de esterilización de mascotas | 3 (semestral) |
| | | | Porcentaje de denuncias por molestias de animales atendidas. | 100% (semestral) |
| | | | Porcentaje de mascotas registradas | 100% (semestral) |
| | | | Número de asesorías técnicas a productores | 10 (semestral) |
| | | | Incrementar la respuesta de diagnóstico como soporte a los procesos agregadores de valor MEDIANTE la implementación de laboratorios con alta tecnología personal especializado y sistema de gestión de calidad para el análisis y diagnóstico de plagas, enfermedades, evaluación de calidad e inocuidad. | Número de técnicas de diagnóstico rápido implementadas |
| Porcentaje de muestras de plagas analizadas | 100% (mensual) | | | |
| Porcentaje de diagnóstico de muestras analizadas | 100% (trimestral) | | | |

PROCESOS DESCONCENTRADOS

Dentro de nuestra estructura no existen procesos desconcentrados /No aplica

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA

| | | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|---|
| 4 | Subdirección de planificación | Incrementar la eficacia de la Subdirección de Planificación MEDIANTE herramientas de planificación y programación presupuestaria y herramientas de seguimiento y evaluación de proyectos de inversión y procesos institucionales | Porcentaje de trámites administrativos simplificados | 100% (semestral) |
| | | | EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo | 77% (semestral) |
| | | | EFIC: Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC. | 32 Enero-Febrero 8 Marzo-Abril 4 Mayo-diciembre |
| | | | EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. | 77% (mensual) |
| | | | EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | 80% (semestral) |
| 5 | Subdirección de asesoría jurídica | Incrementar la eficacia en la gestión de la subdirección de asesoría jurídica MEDIANTE herramientas en la unidad legal especializada y patrocinio jurídico. | Porcentaje de instrumentos y/o documentos legales despachados según lo requerido | 100% (mensual) |
| | | Incrementar la comunicación de la ABG hacia la comunidad MEDIANTE la | Número de eventos de comunicación social | 5 (semestral) |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| 6 | Unidad de comunicación social | implementación de campañas de comunicación y elaboración de noticias para difusión por redes sociales, página web y radio. | Número de diseños publicados | 8 (semestral) |
| | | | Número de videos institucionales difundidos | 2 (semestral) |
| | | | Porcentaje de procesos publicados en el porta linstitucional de compras públicas | 100% (trimestral) |
| 7 | Subdirección Administrativa Financiera | Incrementar la eficiencia en la Subdirección Administrativa Financiera, con la elaboración de un manual de procedimientos administrativos financieros, implementación de un software a ser utilizado por parte de la unidad administrativa financiera, una adecuada y oportuna planificación de actividades críticas y control del uso adecuado de los recursos institucionales. | TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral | 25% Enero - Marzo 50% (Abril -Junio) 75% (Julio - Septiembre) 100% (Octubre - Diciembre) |
| | | | FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente | 3% Enero 5% Febrero 8,33% Marzo - octubre 16% noviembre 9,60% diciembre |
| | | | FIN: Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones | 1% Enero - Marzo 7% Abril 8% Mayo - octubre 28% noviembre 16% diciembre |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/planificacion/2020/07/a4/plan_operativo_anual_2020.pdf | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/7/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a): | | | SUBDIRECCION DE PLANIFICACION | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Ing. Martin Espinosa | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | martin.espinosa@abgalapagos.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (05) 2527-414 EXTENSIÓN 181 (Número de teléfono y extensión) | |