

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Destacar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Hora, día, semana)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Destacar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud acceso información pública	Servicio de entrega de información de los servicios y actividades que realiza la institución	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico. 2. Espera hasta la fecha que se le indica para retirar el informe. 3. Firmar la recepción del servicio	• Llevar el formulario de solicitud para habilitar gálgones (dos copias).	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a cualquiera de las Direcciones que genera y brinda el servicio. 3. Elaborar el documento de respuesta con la información solicitada 4. Se informa al usuario para que retire el documento de respuesta.	Quito 4:00 a 19:00 Guayaquil 5:30 a 19:00 Galápagos 7:30 a 17:00	Gratuito	7 días laborales	Ciudadanía en general	Se atiende en todos los puntos de Inspección de la ABG. Quito: Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre Guayaquil: Aeropuerto José Joaquín de Olmedo y mueble Store Ocean Galápagos: muelle de las Islas Santa Cruz, San Cristóbal, Floreana y Isabela	www.abg.gal	oficinas de los puntos de inspección	No	http://www.abg.gal/galpagos/galpagos.pdf	N/A	0	28	
2	Inspección y certificación de productos, subproductos y derivados de origen animal	Inspección en puertos y aeropuertos desde el continente y entre islas de todo producto orgánico de origen animal y vegetal y sus derivados para su registro a Galápagos.	1. Acercarse a los puntos de inspección con los productos en buen estado sanitario y en los empaques permitidos. 2. Hacer el depósito en la cuenta corriente de la ABG N° 7453290 del Banco del Pacífico según el tarifario vigente expuesta en las carteleras en todos los puntos de control cuarentenario. 3. Obtener la guía de movilización fitosanitaria.	1. Presentar la guía de remisión de los productos, certificados de tratamiento y la paqueta de duplados, si fuere el caso. 2. Los productos deben ser inspeccionados por los técnicos de la ABG en el lugar de embarque. 3. Se verifica el pago del servicio que este de acuerdo al peso y tarifario vigente. 3. De ser posible la inspección se realiza en la guía sanitaria y/o fitosanitaria.	1. Se solicita la documentación de respaldo de la carga. 2. Se inspecciona y verifica que la carga este de acuerdo a la lista de productos vigente y los normal generales. 3. Se verifica el pago del servicio que este de acuerdo al peso y tarifario vigente. 3. De ser posible la inspección se realiza en la guía sanitaria y/o fitosanitaria.	Quito 4:00 a 19:00 Guayaquil 5:30 a 19:00 Galápagos 7:30 a 17:00	De 0.1 kg a 20 kg, desde el continente hacia Galápagos y viceversa \$ 0 De 21 kg. a 40 kg desde el continente hacia galápagos y viceversa \$ 3 De 41 kg. a 80 kg, desde el continente \$ 100 De 81 a 100 matas \$ 200 De 101 a 125 matas \$250	Al instante	Ciudadanía en general	Se atiende en todos los puntos de inspección de la ABG. Quito: Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre Guayaquil: Aeropuerto José Joaquín de Olmedo y mueble Store Ocean Galápagos: muelle de las Islas Santa Cruz, San Cristóbal, Floreana, y Isabela.	www.abg.gal/galpagos/galpagos.pdf	oficinas de los puntos de Inspección	No	no es necesario formulario	servicio prestado en forma presencial, no requiere tramite previo	7.544	190.606	
3	Inspección y certificación de equipajes en hoteles para empresas turísticas.	Servicio de inspección de equipajes en hoteles para empresas turísticas.	1. Entregar el oficio de solicitud de inspección de equipajes en hoteles con al menos 48 horas de anticipación en las oficinas de la ABG o en las oficinas Técnicas de Quito, Guayaquil, San Cristóbal, Floreana, Isabela. 2. Retirar en el lapso de 24 horas en las oficinas la comunicación con la respuesta a la solicitud. 3. De ser la respuesta favorable, hacer el depósito.	1. Presentar el oficio con al menos 48 horas de anticipación solicitando el servicio, el cual debe especificar lugar, fecha, hora, y cantidad de equipajes a inspeccionar. 2. Hacer el depósito según correspondiente a tarifario vigente. 3. Se entrega a la máxima autoridad y responsables de las oficinas Técnicas para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución o responsables de las oficinas Técnicas. 2. Pasa a la oficina que corresponde el trámite. 3. Se remite a la máxima autoridad y responsables de las oficinas Técnicas para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	Quito 4:00 a 19:00 Guayaquil 5:30 a 17:00	De 1 a 25 matas \$ 50 De 26 a 50 matas \$ 100 De 51 a 75 matas \$ 150 De 76 a 100 matas \$ 200 De 101 a 125 matas \$250	24 horas	Empresas del sector turístico y ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz y en las oficinas Técnicas de Quito, Guayaquil, San Cristóbal, Floreana, y Isabela.	www.abg.gal/galpagos/galpagos.pdf	Oficina central ABG y Oficinas Técnicas	No	no es necesario formulario	servicio prestado en forma presencial	2978	74041	
4	Inspección de valores procedentes de otros países	Servicio de inspección fito y zoosanitario para valores que arriban a Galápagos desde el exterior.	1. Notificar por escrito con al menos 72 horas de anticipación el arribo de la embarcación programada procedente de otros países, en caso de arribo forzoso o Art. 50 de la LOREG tener el formulario correspondiente en los puntos de inspección de arribo. 2. Deberá cancelar el valor de la inspección según el tarifario vigente, en la cuenta corriente de la ABG N° 7453290 del Banco del Pacífico. 3. Obtener la factura del servicio.	1. Notificar por escrito con al menos 72 horas de anticipación el arribo de la embarcación programada procedente de otros países, en caso de arribo forzoso o Art. 50 de la LOREG tener el formulario correspondiente en los puntos de inspección de arribo. 2. Deberá cancelar el valor de la inspección según el tarifario vigente, en la cuenta corriente de la ABG N° 7453290 del Banco del Pacífico. 3. Obtener la factura del servicio.	1. La solicitud se recibe y se indica al usuario el valor a depositar. 2. Se notifica al responsable de la inspección del arribo de la embarcación, fecha, hora y aproximada. 3. Se designa al equipo que hará la inspección. 4. Se realiza la inspección y se emite el respectivo informe.	6:00 a 18:00	\$ 100 dólares de los E	72 horas	Agentes navieros locales	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz y en las oficinas Técnicas de San Cristóbal, Floreana, y Isabela.	www.abg.gal/galpagos/galpagos.pdf	Oficina central ABG y Oficinas Técnicas	No	no es necesario formulario	servicio prestado en forma presencial	118	2000	
5	Inspección de Yates procedentes de otros países.	Servicio de inspección fito y zoosanitario para yates que arriban a Galápagos desde otros países.	1. Notificar por escrito con al menos 72 horas de anticipación el arribo de la embarcación programada procedente de otros países, en caso de arribo forzoso o Art. 50 de la LOREG tener el formulario correspondiente en los puntos de inspección de arribo. 2. Deberá cancelar el valor de la inspección según el tarifario vigente, en la cuenta corriente de la ABG N° 7453290 del Banco del Pacífico. 3. Obtener la factura del servicio.	1. Notificar por escrito con al menos 72 horas de anticipación el arribo de la embarcación programada procedente de otros países, en caso de arribo forzoso o Art. 50 de la LOREG tener el formulario correspondiente en los puntos de inspección de arribo. 2. Deberá cancelar el valor de la inspección según el tarifario vigente, en la cuenta corriente de la ABG N° 7453290 del Banco del Pacífico. 3. Obtener la factura del servicio.	1. La solicitud se recibe y se indica al usuario el valor a depositar. 2. Se notifica al encargado de inspección del arribo de la embarcación, fecha, hora y aproximada. 3. Se designa al equipo que hará la inspección. 4. Se realiza la inspección y se emite el respectivo informe.	6:00 a 18:00	\$ 200 dólares de los E	72 horas	Agentes navieros locales	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz y en las oficinas Técnicas de San Cristóbal, Floreana, y Isabela.	www.abg.gal/galpagos/galpagos.pdf	Oficina central ABG y Oficinas Técnicas	No	no es necesario formulario	servicio prestado en forma presencial	11	205	
6	Inspección a barcos de turismo que vienen de realizar mantenimiento desde otros países a la provincia de Galápagos	Servicio de inspección fito y zoosanitario para barcos de turismo que vienen de realizar mantenimiento desde otros países a la provincia de Galápagos	1. El armador local de la embarcación notificará por escrito con al menos 72 horas el arribo de la embarcación programada procedente de otros países, en caso de arribo forzoso o Art. 50 de la LOREG tener el formulario correspondiente en los puntos de inspección de arribo. 2. Deberá cancelar el valor de la inspección según el tarifario vigente, en la cuenta corriente de la ABG N° 7453290 del Banco del Pacífico. 3. Retirar la factura del servicio.	1. El armador local de la embarcación notificará por escrito con al menos 72 horas de anticipación el arribo de la embarcación programada procedente de otros países, en caso de arribo forzoso o Art. 50 de la LOREG tener el formulario correspondiente en los puntos de inspección de arribo. 2. Realizar el pago del servicio según el tarifario vigente en la cuenta corriente de la ABG N° 7453290 del Banco del Pacífico. 3. Obtener la factura del servicio.	1. La solicitud se recibe y se indica al usuario el valor a depositar. 2. Se notifica al responsable de la inspección del arribo de la embarcación, fecha, hora y aproximada. 3. Se designa al equipo que hará la inspección. 4. Se realiza la inspección y se emite el respectivo informe.	6:00 a 18:00	\$ 300 dólares de los E	72 horas	Armadores locales	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz y en la oficina Técnica de San Cristóbal.	www.abg.gal/galpagos/galpagos.pdf	Oficina central ABG y oficina Técnica de San Cristóbal	No	no es necesario formulario	servicio prestado en forma presencial	0	27	
7	Inspección de embarcaciones de turismo que vienen de realizar mantenimiento desde otros países a la provincia de Galápagos	Servicio de inspección fito y zoosanitario de embarcaciones de turismo que vienen de realizar mantenimiento desde Ecuador continental a la provincia de Galápagos	1. El armador local de la embarcación notificará por escrito con al menos 72 horas el arribo de la embarcación programada procedente de otros países, en caso de arribo forzoso o Art. 50 de la LOREG tener el formulario correspondiente en los puntos de inspección de arribo. 2. Deberá cancelar el valor de la inspección según el tarifario vigente, en la cuenta corriente de la ABG N° 7453290 del Banco del Pacífico. 3. Retirar la factura del servicio.	1. El armador local de la embarcación notificará por escrito con al menos 72 horas de anticipación el arribo de la embarcación programada procedente de otros países, en caso de arribo forzoso o Art. 50 de la LOREG tener el formulario correspondiente en los puntos de inspección de arribo. 2. Realizar el pago del servicio según el tarifario vigente en la cuenta corriente de la ABG N° 7453290 del Banco del Pacífico. 3. Obtener la factura del servicio.	1. La solicitud se recibe y se indica al usuario el valor a depositar. 2. Se notifica al responsable de la inspección del arribo de la embarcación, fecha, hora y aproximada. 3. Se designa al equipo que hará la inspección. 4. Se realiza la inspección y se emite el respectivo informe.	6:00 a 18:00	\$ 100 dólares de los E	72 horas	Armadores locales	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz y en las oficinas Técnicas de San Cristóbal.	www.abg.gal/galpagos/galpagos.pdf	Oficina central ABG y oficina Técnica de San Cristóbal	No	no es necesario formulario	servicio prestado en forma presencial	21	533	
8	Inspección de vuelos privados desde el Ecuador continental con destino a la provincia de Galápagos	Servicio de inspección fito y zoosanitario de vuelos privados desde el Ecuador continental con destino a la provincia de Galápagos	1. El Operador Aeronáutico notificará por escrito vía email con al menos 48 horas de anticipación el arribo de la aeronave. 2. Deberá cancelar el valor de la inspección según el tarifario vigente, en la cuenta corriente de la ABG N° 7453290 del Banco del Pacífico. 3. Obtener la factura del servicio.	1. Notificar por escrito o vía email con al menos 48 de anticipación el arribo de la aeronave. 2. Realizar el pago del servicio según el tarifario vigente en la cuenta corriente de la ABG N° 7453290 del Banco del Pacífico. 3. Obtener la factura del servicio.	1. La notificación de itinerario de vuelo se recibe vía email y se indica al usuario el valor a depositar. 2. Se notifica al responsable de inspección de la o las áreas del arribo de la aeronave. 3. Se designa al equipo que hará la inspección de verificación de la fumigación e inspección. 4. Se realiza la inspección y se emite el respectivo informe de verificación de fumigación.	Quito 4:00 a 19:00 Guayaquil 5:30 a 19:00	\$ 200 dólares de los E	24 horas	Empresas de prestación de servicios aeronáuticos.	Se atiende en las oficinas Técnicas de Quito y Guayaquil.	www.abg.gal/galpagos/galpagos.pdf	Oficinas Técnicas de Quito y Guayaquil.	No	no es necesario formulario	servicio prestado en forma presencial	69	1198	
9	Certificación anual a empresas fumigadoras de barcos y aeronaves con destino a Galápagos y entre las islas	Servicio de certificación anual a empresas fumigadoras de barcos y aeronaves con destino a Galápagos y entre las islas	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Se asigna el trámite al área que procesa el trámite. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	1. Llenar la solicitud para la renovación del permiso de funcionamiento. 2. Ajustar cédula de residencia permanente, además de la lista de productos químicos que utiliza para la fumigación más las fichas técnicas. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud se recibe y se asigna a la Unidad correspondiente para el trámite respectivo. 2. Se realiza la inspección del local para constatar el cumplimiento de la legislación vigente para el expendio de agroquímicos y se emite informe de la actividad. 3. De ser favorable el informe se emite respuesta favorable a la solicitud indicando el valor a cancelar según el tarifario vigente. 4. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta.	7:30 a 17:00	\$ 200 dólares de los E	72 horas	Proprietarios de empresas fumigadoras de barcos y aeronaves con destino a Galápagos dentro de las islas.	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz y en las oficinas Técnicas de San Cristóbal, Floreana y Isabela.	www.abg.gal/galpagos/galpagos.pdf	Oficina central ABG y Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Floreana e Isabela.	No	http://www.abg.gal/galpagos/galpagos.pdf	servicio prestado en forma presencial	69	337	
10	Permiso de funcionamiento anual de almacenajes de productos agropecuarios	Servicio de otorgamiento de permiso de funcionamiento anual de almacenajes de productos agropecuarios	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Se asigna el trámite al área que procesa el trámite. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	1. Llenar la solicitud para la renovación del permiso de funcionamiento. 2. Ajustar cédula de residente permanente, además de la lista de productos químicos que posee en stock. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud se recibe y se asigna a la Unidad correspondiente para el trámite respectivo. 2. Se realiza la inspección del local correspondiente para constatar el cumplimiento de la legislación vigente para el expendio de agroquímicos y se emite informe de la actividad. 3. De ser favorable el informe se emite respuesta favorable a la solicitud indicando el valor a cancelar según el tarifario vigente. 4. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta.	7:30 a 17:00	\$ 100 dólares de los E	72 horas	Proprietarios de almacenajes de insumos agropecuarios	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz y en las oficinas Técnicas de San Cristóbal e Isabela.	www.abg.gal/galpagos/galpagos.pdf	Oficina central ABG y oficina Técnica de San Cristóbal e Isabela.	No	http://www.abg.gal/galpagos/galpagos.pdf	servicio prestado en forma presencial	2	96	
11	Inspección y otorgamiento de permisos de ingreso de pollos bb a la provincia de Galápagos	Servicio de inspección y otorgamiento de permisos de ingreso de pollos bb a la provincia de Galápagos	1. Se llena la solicitud de ingreso de pollos bb. 2. Se efectúa el depósito en la cuenta corriente de la ABG N° 7453290 del Banco del Pacífico según el tarifario vigente 3. Se emite la respectiva factura de servicios.	1. Llenar la solicitud de ingreso de pollos bb. 2. Ajustar el pago del servicio según el tarifario vigente. 3. Obtener la factura del servicio.	1. La solicitud se recibe y se informa del valor a cancelar por el permiso. 2. Se constata el depósito efectuado. 3. Se emite la factura de servicios	7:30 a 17:00	De 01 a 500 pollos bb \$ 5 De 501 a 1000 pollos bb \$ 10 De 1001 a 1500 pollos bb \$ 15 De 1501 a 2000 pollos bb \$ 20 De 2001 a 2500 pollos bb \$ 25	Instantáneo	Proprietarios de granjas avícolas registradas en la ABG.	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz.	www.abg.gal/galpagos/galpagos.pdf	Oficina central ABG.	No	Formulario impreso se proporciona en la oficina	servicio prestado en forma presencial	124	3496	

12	Certificación de fumigación de madera y otros similares en el Ecuador Continental	Servicio de certificación a fumigación de madera y otros similares en el Ecuador Continental	1. Usar la presente con la madera tratada (maderal o Dieback) en el mueble Store Ocean. 2. Se verifica el tratamiento de la madera, previo a la entrega del certificado de desinfección de la madera. 3. Se elabora la guía sanitaria de movilización.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad (a) Copia del RUC o RISE. 2. Presentar el certificado de supervisión de tratamiento de materiales para la construcción de origen vegetal. 3. La paqueta de depósito según le corresponda al tariffario vigente en las oficinas de la AEG y las oficinas técnicas, junto con el certificado de supervisión del tratamiento. 4. Se procede a emitir la correspondiente guía de movilización inter islas.	1. Se recibe la paqueta de depósito con el valor de acuerdo al tariffario vigente de la AEG. 2. Se procede a la inspección sanitaria y se emite el certificado de tratamiento de la madera. 3. Se emite la factura de servicio y la guía sanitaria de movilización.	Guayaquil Muelle Store Ocean 5:30 a 12:00	\$ 50 dólares de los EU	inmediato	Ciudadanía en general	Guayaquil, Muelle Store Ocean	www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	ventanilla Muelle Store Ocean	No	http://www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	servicio prestado en forma presencial	12	469	
13	Certificación a fumigación de madera y otros similares en Galápagos	Servicio de certificación a fumigación de madera y otros similares en Galápagos	1. La solicitud llega a la máxima autoridad (a) Copia del RUC o RISE. 2. Se asigna el trámite al área correspondiente de origen vegetal. 3. El solicitante deberá cancelar el valor de la inspección según el tariffario vigente, en la cuenta corriente de la AEG N° 7483290 del Banco del Pacífico. 4. Entrega del certificado de supervisión de tratamiento de materiales para la construcción de origen vegetal al o la solicitante.	1. Presentar el certificado de supervisión de tratamiento de materiales para la construcción de origen vegetal. 2. La paqueta de depósito según le corresponda al tariffario vigente en las oficinas de la AEG y las oficinas técnicas, junto con el certificado de supervisión del tratamiento. 3. Se procede a emitir la correspondiente guía de movilización inter islas.	1. La solicitud se recibe y se indica al usuario el valor a depositar. 2. Se notifica al encargado de la inspección para que realice la supervisión del tratamiento. 3. Se emite el certificado autorizando el traslado.	7:30 a 17:00	\$ 20 dólares de los EU	24 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz y en las oficinas Técnicas de San Cristóbal, Floreana e Isabela.	www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	Se atiende en las oficinas centrales de Santa Cruz y en las oficinas Técnicas de San Cristóbal, Floreana e Isabela.	No	http://www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	servicio prestado en forma presencial	12	126	
14	Inspección de predios para una explotación pecuaria	Este servicio consiste en la inspección del predio, donde los funcionarios de la AEG analizan la ubicación de este terreno para verificar si se ajusta y cumple los parámetros para construir (gajón) o reinstalar (finc) para la crianza de pollos o cerdos, bajo lo establecido en la norma legal vigente. El usuario obtiene el oficio con la autorización para realizar la construcción de dicha explotación pecuaria, además de la respectiva técnica.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico. 2. Estar pendiente de la llegada del personal de la AEG que le va a brindar el servicio solicitado. 3. Firmar la recepción del servicio.	1. Llevar el formulario de solicitud de inspección del predio llenado (dos copias). 2. Copia de la residencia permanente. 3. Certificado de salud del operador. 4. Permiso del Cuerpo de Bomberos. 5. Copia de los estatutos que constituyen la personería jurídica. 6. Nominamientos legalizados de la personería jurídica. 7. Dirección indicando: localidad, donde está la granja. 8. Teléfono y correo electrónico de la persona de contacto. 9. Croquis de ubicación de la granja indicando la distancia a la granja más próxima y vías de acceso. 10. Detalle de la producción de la granja avícola. 11. Planos de corte vertical y horizontal de las construcciones (escala mínima 1:500). 12. Número de gajones y sus dimensiones. 13. Línea de aves a explotarse. 15. Planta de energía eléctrica y agua potable (o certificación de captación de agua) y conformidad de asesoramiento técnico del profesional calificado que actúa como asesor técnico.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad a que genera, brinda el servicio. 3. Se realiza el servicio de inspección. 4. Se realiza el informe. 5. Se da respuesta al ciudadano sobre la inspección. 6. Se entrega el permiso de funcionamiento de esa explotación de ese año.	06:30 a 17:00 Lunes a viernes	Gratis	7 días	Ciudadanía en General	Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	oficina, correo electrónico	No	http://www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	N/A	2	131	
15	Permiso de funcionamiento de cualquier explotación pecuaria	Se realiza la inspección de dicha explotación pecuaria (granja o instalaciones o granja porcina) para verificar si cumple con los parámetros establecidos en el reglamento y con el puntaje establecido. El usuario obtiene el permiso de funcionamiento definitivo anual.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico y pago correspondiente. 2. Estar pendiente de la llegada del personal de la AEG que le va a brindar el servicio solicitado. 3. Firmar la recepción de la respuesta o certificado de permiso de funcionamiento.	a) Permiso de funcionamiento por primera vez o reactivoación 1. Copia del RUC o RISE. 2. Copia de la residencia permanente. 3. Certificado de salud del operador. 4. Permiso del Cuerpo de Bomberos. 5. Copia de los estatutos que constituyen la personería jurídica. 6. Nominamientos legalizados de la personería jurídica. 7. Dirección indicando: localidad, donde está la granja. 8. Teléfono y correo electrónico de la persona de contacto. 9. Croquis de ubicación de la granja indicando la distancia a la granja más próxima y vías de acceso. 10. Detalle de la producción de la granja avícola. 11. Planos de corte vertical y horizontal de las construcciones (escala mínima 1:500). 12. Número de gajones y sus dimensiones. 13. Línea de aves a explotarse. 15. Planta de energía eléctrica y agua potable (o certificación de captación de agua) y conformidad de asesoramiento técnico del profesional calificado que actúa como asesor técnico. Nota: En el caso de utilizar terrenos arrendados para la explotación se debe llevar una copia notariada del contrato de arrendamiento. b) Permiso de funcionamiento renovación anual: 1. Llevar el formulario de solicitud de inspección llenado, anexando los siguientes documentos: 1. Copia del RUC o RISE. 2. Certificado de salud y del operador. 3. Reservas del Cuadro de Bomberos.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad a que genera, brinda el servicio. 3. Se realiza el servicio de inspección. 4. Se realiza el informe. 5. Se da respuesta al ciudadano sobre la inspección. 6. Se entrega el permiso de funcionamiento de esa explotación de ese año.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	\$ 150 Dólares Americanos.	7 días	Ciudadanía en General, avicultores, porcicultores y propietarios de clínicas veterinarias.	Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	oficina, correo electrónico	No	http://www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	N/A	48	350	
16	Reinspección de cualquier explotación pecuaria	Este servicio consiste en una reinspección de los granjas o instalaciones de avícolas o porcinos, luego de realizar los acciones correctivas solicitadas por la AEG, con el fin de tener el permiso de funcionamiento, los funcionarios de la AEG verifican los parámetros que no se cumplió en la primera inspección; una vez obtenida la puntuación necesaria el usuario obtiene el permiso de funcionamiento definitivo anual.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico y pago correspondiente. 2. Estar pendiente de la llegada del personal de la AEG que le va a brindar el servicio solicitado. 3. Firmar la recepción de la respuesta o certificado de permiso de funcionamiento.	1. Llevar el formulario de solicitud de reinspección llenado (dos copias). 2. Copia de la residencia permanente. 3. Certificado de salud del operador. 4. Permiso del Cuerpo de Bomberos.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad a que genera, brinda el servicio. 3. Se realiza el servicio de inspección. 4. Se realiza el informe. 5. Se da respuesta al ciudadano sobre la inspección. 6. Se entrega el permiso de funcionamiento de esa explotación de ese año.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	7 días	Ciudadanía en General, avicultores, porcicultores y propietarios de clínicas veterinarias.	Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	oficina, correo electrónico	No	http://www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	N/A	2	13	
17	Inspección para Habitar gajones	Este servicio consiste en una inspección de un nuevo gajón en los granjos o instalaciones de avícolas o porcinos, con el fin de tener el permiso de funcionamiento, los funcionarios de la AEG verifican los parámetros que no se cumplió en la primera inspección; una vez obtenida la puntuación necesaria el usuario obtiene el permiso de funcionamiento de esta nueva explotación. El usuario obtiene la autorización para la explotación pecuaria en este nuevo gajón.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico. 2. Estar pendiente de la llegada del personal de la AEG que le va a brindar el servicio solicitado. 3. Firmar la recepción del oficio de respuesta.	1. Llevar el formulario de solicitud para habitar gajones (dos copias).	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad a que genera, brinda el servicio. 3. Se realiza el servicio de inspección. 4. Se realiza el informe. 5. Se da respuesta al ciudadano sobre la inspección. 6. Se entrega la respuesta de autorización para utilizar ese gajón.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	7 días	Ciudadanía en General, avicultores, porcicultores y propietarios de clínicas veterinarias.	Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	oficina, correo electrónico	No	http://www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	N/A	0	32	
18	Muestreo serológico	Este servicio consiste en la toma de muestra de sangre en el ganado, cerdos y aves para ser enviadas al laboratorio con el fin de conocer enfermedades que pueden afectar a la salud animal y salud humana, también se la realiza como requisito previo para recibir el ganado a otras islas.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico. 2. Estar pendiente de la llegada del personal de la AEG que le va a brindar el servicio solicitado. 3. Firmar la recepción de la respuesta de envío de muestra de análisis.	1. Llevar el formulario de solicitud de muestreo serológico llenado (dos copias). 2. Copia de la residencia permanente. 3. Certificado de salud del operador. 4. Permiso del Cuerpo de Bomberos.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad a que genera, brinda el servicio. 3. Se realiza el servicio de muestreo. 4. Se envía las muestras a laboratorios. 5. Se recibe los resultados del laboratorio.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	7 días	Ciudadanía en General, avicultores, porcicultores y ganaderos	Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	oficina, correo electrónico	No	http://www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	N/A	0	44	
19	Seguimiento Cuarentenario	Este servicio consiste en la verificación de la serología de algunos enfermedades en los bovinos que se quiere movilizar interislas, el servidor de la AEG dispone la cuarentena a estas animales en la finca por un periodo de 15 días; realiza la toma de muestra de sangre para ser enviada al laboratorio y proporcionar la información técnica necesaria que garantiza la salud de animal a ser movilizado. Finalizada la cuarentena los animales que no presenten enfermedades obtiene el	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico y pago correspondiente. 2. Estar pendiente de la llegada del personal de la AEG que le va a brindar el servicio solicitado. 3. Firmar la recepción de la respuesta o certificado veterinario para la movilización de animales.	1. Llevar el formulario de solicitud de seguimiento cuarentenario llenado (dos copias). 2. Paqueta de depósito por el valor de \$30 dólares americanos.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad a que genera, brinda el servicio. 3. Se realiza el muestreo y obtiene en cuarentena a los animales. 4. Se envía las muestras a laboratorios. 5. Se recibe los resultados del laboratorio. 6. Se informa al usuario los resultados del laboratorio. 7. Emite el certificado veterinario para la movilización de los animales.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	\$30 dólares americanos	22 días	Ciudadanía en General, avicultores, porcicultores y ganaderos.	Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	oficina, correo electrónico	No	http://www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	N/A	0	49	
20	Desparasitación y tratamientos	Este servicio consiste en la aplicación de desparasitación o tratamiento de cualquier enfermedad a cualquier animal ya sea bovino, porcino o ave, el servidor de la AEG visita la finca y realiza productos adecuados para realizar la actividad. Todos los materiales deben ser proporcionados por el productor.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico. 2. Estar pendiente de la llegada del personal de la AEG que le va a brindar el servicio solicitado. 3. Firmar la recepción del servicio en hoja de registro.	1. Llevar el formulario de solicitud de desparasitación o tratamiento de animales (dos copias) El productor debe proporcionar los medicamentos para ser aplicados.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad a que genera, brinda el servicio. 3. Se realiza la verificación de la salud de los animales y realizará la desparasitación o tratamiento con los medicamentos proporcionados por el productor.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	7 días	Ciudadanía en General, avicultores, porcicultores y ganaderos.	Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	oficina, correo electrónico	No	http://www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	N/A	5	976	
21	Trampeo de gatos	Este servicio consiste en la captura de gatos que causan molestias a la población o gatos ferales. Esta actividad se realiza mediante la utilización de trampas.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico. 2. Estar pendiente de la llegada del personal de la AEG que le va a brindar el servicio solicitado. 3. Firmar la recepción del servicio en hoja de registro.	1. Llevar el formulario de solicitud de trampeo para gatos llenado (dos copias). 2. El usuario debe facilitar al técnico una tarja de აღიქმის გაცემის რეგისტრაციის ფურცელი.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad a que genera, brinda el servicio. 3. Se realiza el trampeo de los gatos. 4. Se retira los animales capturados y se los cobra en el albergue de la agencia.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	7 días	Ciudadanía en General,	Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	oficina, correo electrónico	No	http://www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	N/A	0	530	
22	Esterilizaciones	Este servicio consiste en esterilizar mascotas (perros y gatos) con el fin de disminuir el incremento poblacional de estos animales y preservar la salud animal. Los médicos veterinarios de la AEG realizan la esterilización y castración en las instalaciones de la institución.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico. 2. Llevar a la mascota en ayunas y limpia a la hora de acuerdo al turno. 3. Firmar la hoja autorización de operación. 4. Recoger a la mascota luego de 3 horas. 5. Recoger la hoja de cuidados postoperatorios.	1. Llevar el formulario de solicitud esterilización de mascotas (dos copias). 2. Llevar a la mascota (perros y gatos) en ayunas y limpia.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad a que genera, brinda el servicio. 3. Se realiza la anestesia y la esterilización. 4. Entrega a la mascota esterilizada a dueño y una hoja de cuidados postoperatorios.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	24 horas	Ciudadanía en General,	Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	oficina, correo electrónico	No	http://www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	N/A	464	8645	
23	Registro de mascotas	Este servicio consiste en el registro de mascotas (perros y gatos), en el caso de perros el registro consiste en la colocación de microchip y emisión del carnet, para los gatos el registro consiste en la emisión del carnet de registro en el fin de mantener el registro de las mascotas exóticas e identificar a los propietarios de estas.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico. 2. Llevar a la mascota en ayunas y limpia a la hora de acuerdo al turno. 3. Firmar la hoja autorización de operación. 4. Recoger a la mascota luego de 3 horas. 5. Recoger la hoja de cuidados postoperatorios.	1. Llevar el formulario de solicitud para registro de mascotas (dos copias). 2. Llevar a la mascota para la colocación del chip y fotografía en el caso de perros y para los gatos solo fotografía. 3. Firmar el certificado de esterilización en el caso de que la mascota fue esterilizada en otra clínica veterinaria.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad a que genera, brinda el servicio. 3. Se recibe la mascota, cobra el chip y toma fotografía. 4. Registra la información. 5. Se elabora el carnet.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	5 días laborales	Ciudadanía en General,	Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	oficina, correo electrónico	No	http://www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	N/A	261	6432	
24	Renovación de carnet en caso de perdidas	Este servicio consiste en el caso de perdidas del carnet de la mascota, el usuario solicita un nuevo documento con el fin de tener su documentación en regla bajo lo establecido en la normativa vigente.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico. 2. Llevar a la mascota. 3. Retirar el carnet a los 3 días del registro.	1. Llevar el formulario de solicitud de renovación de carnet (dos copias). 2. Entregar la paqueta de depósito por el valor que se encuentra establecido en el tariffario.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad a que genera, brinda el servicio. 3. Se recibe la mascota y toma fotografía. 4. Verifica la información del registro. 5. Se elabora el carnet.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	\$5 dólares americanos	5 días laborales	Ciudadanía en General,	Oficinas Técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	oficina, correo electrónico	No	http://www.biogseguridadgalapagos.gub.ec/leg_contenido/guia-de-movilizacion-de-origen-vegetal.pdf	N/A	0	0	

25	Adopción de mascotas	El usuario consiste en la inspección de lugar del alojamiento para la mascota (perro) si cumple con los parámetros establecidos (parramonte, patio con espacio adecuado, lugar de descanso). El usuario obtiene la autorización para adoptar a la mascota.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico 2. Estar pendiente de la llegada del personal de la ABG que le va brindar el servicio solicitado 3. Firmar la hoja de adopción de la mascota y registro 4. Llevar a la mascota a escribir y colobar el chip a los cuatro meses de la mascota es	• Llevar el formulario de adopción de mascotas (perro) llenado (dos copias).	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad a que genera, brinda el servicio. 3. Se realiza inspección de la casa y genera informe para la adopción 4. Recibe a la mascota ya esterilizada 5. Entrega a la información de la mascota y coloca el chip 6. Se entrega al usuario el carnet. En caso de cachorros se receipta la mascota a los 4 meses	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	7 días laborales	Ciudadanía en General,	Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	http://www.biosseguridadgalapagos.gob.ec/abg/comunicacion/abg/bases/2017/vigilante/17_4_documento_para_adopcion_de_mascotas_perro.pdf	oficina, correo electrónico	No	N/A	9	94
26	Entrega voluntaria de mascotas	Este servicio consiste en la recepción de la mascota por diferentes causas el propietario de entrega de forma voluntaria en nuestra institución.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico 2. Llevar a la mascotas	• Llevar el formulario de entrega voluntaria de mascotas llenado (dos copias). • Llevar la mascota que va entregar	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad a que genera, brinda el servicio. 3. Recibe a la mascota, la examina e ingresa al albergue	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	Inmediato, pero en caso de retiro en la parte alta el servicio será máximo hasta las cinco horas.	Ciudadanía en General,	Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	http://www.biosseguridadgalapagos.gob.ec/abg/comunicacion/abg/bases/2017/vigilante/17_4_documento_para_adopcion_de_mascotas_perro.pdf	oficina, correo electrónico	No	N/A	0	209
27	Eutanasia a mascotas viejas o enfermas	El usuario solicita a la institución eutanasia por que el perro o gato por siguientes casos: a) Enfermedad terminal e incurable b) Sufrimiento permanente físico o psicológico c) Cuando sea agresivo e no puede ser tratado d) Cuando presente un riesgo epidemiológico y confirmado diagnóstico de enfermedad zoonótica (enfermedad que puede ser transmitida al hombre)	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico 2. Llevar a la mascotas	1. Llevar el formulario de solicitud para eutanasia llenado (dos copias) e ingresar en la Oficina técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz. 2. Llevar la mascota que requiere de eutanasia	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad a que genera, brinda el servicio. 3. Recibe a la mascota y cumple con el procedimiento de eutanasia	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	Inmediato, pero en caso de retiro en la parte alta el servicio será máximo hasta las cinco horas.	Ciudadanía en General,	Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	http://www.biosseguridadgalapagos.gob.ec/abg/comunicacion/abg/bases/2017/vigilante/17_4_documento_para_adopcion_de_mascotas_perro.pdf	oficina, correo electrónico	No	N/A	0	215
28	Denuncias por ataques por perros	Este servicio consiste en atender las denuncias de agresiones de mascotas hacia las personas y animales endógenos. El usuario que presenta la denuncia deberá brindar toda la información necesaria de los dueños de las mascotas agresivas. Los propietarios de las mascotas agresivas, los propietarios de las	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico 2. Llevar certificado médico y fotografías de las lesiones. 3. Hacer la denuncia también en el Ministerio de Salud Pública	1. Llenar el formulario de denuncia por ataque de perro (dos copias); e ingresar en la Oficina técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz. 2. Adjuntar certificado médico y fotografías de las lesiones.	• Recibe la solicitud de denuncia por ataque de perro e ingresar en la Oficina técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz. • El servidor de la ABG en el transcurso de 48 horas notificará al Ministerio de Salud Pública para realizar un operativo en conjunto y tomar las medidas de acción pertinentes de acuerdo a normativas vigentes.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	48 horas	Ciudadanía en General,	Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	http://www.biosseguridadgalapagos.gob.ec/abg/comunicacion/abg/bases/2017/vigilante/17_4_documento_para_adopcion_de_mascotas_perro.pdf	oficina, correo electrónico	No	N/A	0	87
29	Denuncias por molestias de animales	Este servicio consiste en la verificación de denuncia, notificación, y asesoría técnica a los propietarios de los animales que causan problemas a los vecinos.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico 2. Recepción de la respuesta sobre la verificación a la denuncia	1. Llenar el formulario de denuncia por molestias de animales llenado (dos copias) e ingresar en la Oficina técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz.	• Recibe la solicitud de denuncia por molestias de animales e ingresar en la Oficina técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz. • El servidor de la ABG verifica la denuncia y realiza un informe, adicionalmente, la ABG envía una notificación al propietario de los animales y le otorga un plazo para hacer las acciones correctivas, además de enviar un oficio al Ministerio de Salud Pública para 1. Los centros tomar por teléfono a los médicos veterinarios de las oficinas en la Oficina técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz. 2. Los servidores de la ABG verificarán de la situación sanitaria de los animales del lugar de origen y emite la guía de movilización que será válida para un único destino y por un periodo no mayor de 72 horas después de su emisión. 3. Verificación de llegada de los animales al sitio de destino, semanalmente, el personal técnico de la ABG verificará que los establecimientos de destino archiven las guías de movilización de todos los animales ingresados al canal. En caso de movilización de animales a otra finca el personal verificará en la nueva finca la existencia de estas registros.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	15 días laborales	Ciudadanía en General,	Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	http://www.biosseguridadgalapagos.gob.ec/abg/comunicacion/abg/bases/2017/vigilante/17_4_documento_para_adopcion_de_mascotas_perro.pdf	oficina, correo electrónico	No	N/A	1	115
30	Inspección de animales para su movilización en canal y otro predio	Este servicio consiste en la verificación sanitaria de los animales para su movilización de al canal o finca a finca, y de esta forma garantizar la sanidad y animales adecuados para el bienestar.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico 2. Estar pendiente de la llegada del personal de la ABG que le va brindar el servicio solicitado 3. Firmar la recepción del servicio	1. Llenar por teléfono o celular de los médicos veterinarios de la institución para la obtención de certificación sanitaria para la movilización de animales al canal o finca a finca.	1. Llena la solicitud de información zoonosaria en las oficinas en la Oficina técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz. 2. Los servidores de la ABG levantarán la información en 8 días laborales.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	5 días laborales	Ciudadanía en General,	Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	http://www.biosseguridadgalapagos.gob.ec/abg/comunicacion/abg/bases/2017/vigilante/17_4_documento_para_adopcion_de_mascotas_perro.pdf	oficina, correo electrónico	No	N/A	133	8837
31	Entrega de Información Zoonosaria	Este servicio consiste en brindar a la ciudadanía la información que se requiere sobre número de animales esterilizados, registrados, enviados y establecimientos pecuarios (granjas avícolas, porcinos y ganaderas);	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico 2. Recepción de la respuesta en forma física	1. Llenar la solicitud de información zoonosaria e ingresar en la Oficina técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz.	1. Recibe la solicitud de información zoonosaria en las oficinas en la Oficina técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz. 2. Los servidores de la ABG levantarán la información en 8 días laborales.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	8 días laborales	Ciudadanía en General,	Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	http://www.biosseguridadgalapagos.gob.ec/abg/comunicacion/abg/bases/2017/vigilante/17_4_documento_para_adopcion_de_mascotas_perro.pdf	oficina, correo electrónico	No	N/A	0	33
32	Fumigación o control de plagas para la ciudadanía	El servicio consiste en la fumigación de casas, restaurantes, hoteles, papelerías, imprentas, agencias de viaje, bares, tiendas para controlar todas las plagas como (garrapatas, cucarachas, hormigas, mosquitos, moscas y otros insectos). La fumigación sirve para bajar el índice poblacional de las plagas de la propiedad. En el caso de ser una actividad comercial el servicio tendrá costo y deberá el certificado de fumigación. Además, en este servicio se considera la desratización de casas, edificios pecuarios para controlar todos los roedores. La desratización sirve para bajar el índice	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico 2. Estar pendiente de la llegada del personal de la ABG que le va brindar el servicio solicitado 3. Firmar la recepción del servicio	1. Llevar el formulario de solicitud de servicio de fumigación y control de plagas para ciudadanía llenado (dos copias). 2. Llevar la papetería de depósito de acuerdo a la propiedad	Recibe la solicitud de solicitud de servicio de fumigación y control de plagas para ciudadanía e ingresar en la Oficina técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz. Además de llevar la papetería de depósito por el valor que se encuentra establecido en el tarifario. • Todos los jueves, los funcionarios de la ABG se movilizarán a las casas, restaurantes, hoteles, bares, tiendas donde realizarán el proceso de fumigación para el control de establecimientos comerciales, mapeos a 60 metros S 50 (cinuenta dólares) y establecimientos menores a 60 metros 35 veinte y cinco dólares), casas de fumigación 50 (cinuenta dólares) y	08:30 a 17:00 JUEVES	El costo del servicio para la fumigación a establecimientos comerciales mapeos a 60 metros 50 (cinuenta dólares) y establecimientos menores a 60 metros 35 veinte y cinco dólares), casas de fumigación 50 (cinuenta dólares) y	3 días laborales luego de haber recibido el servicio se entrega el certificado	Ciudadanía en General,	Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	http://www.biosseguridadgalapagos.gob.ec/abg/comunicacion/abg/bases/2017/vigilante/17_4_documento_para_adopcion_de_mascotas_perro.pdf	oficina, correo electrónico	No	N/A	649	13305
33	Fumigación o control de plagas para instituciones	El servicio consiste en la fumigación de la institución para controlar todas las plagas como: garrapatas, cucarachas, hormigas, mosquitos, moscas y otros insectos. La fumigación sirve para bajar el índice poblacional de las plagas de la propiedad. El servicio de desratización sirve para controlar todos los roedores y bajar el índice poblacional de los	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico 2. Estar pendiente de la llegada del personal de la ABG que le va brindar el servicio solicitado 3. Firmar la recepción del servicio	• Llevar el formulario de solicitud de fumigación para instituciones llenado (dos copias)	• Recibe la solicitud de fumigación para instituciones e ingresar en la Oficina técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz. • Todos los jueves, los funcionarios de la ABG se movilizarán a las instituciones públicas (públicas) realizar el proceso de fumigación para el control de garrapatas, cucarachas, hormigas, mosquitos, moscas y otros insectos. • El servidor de la ABG luego de la fumigación registrará el servicio y el usuario deberá firmar este documento.	08:30 a 17:00 JUEVES	No tiene costo	todos los días jueves	Ciudadanía en General,	Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	http://www.biosseguridadgalapagos.gob.ec/abg/comunicacion/abg/bases/2017/vigilante/17_4_documento_para_adopcion_de_mascotas_perro.pdf	oficina, correo electrónico	No	N/A	30	217
34	Entrega de Información Fitosanitaria	Este servicio consiste en brindar a la ciudadanía la información sobre los resultados obtenidos del trabajo fitosanitario.	1. Entregar la solicitud en forma física o correo electrónico 2. Recepción de la respuesta en forma física	1. Llenar la solicitud de información fitosanitaria e ingresar en la Oficina técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz.	1. Recibe la solicitud de información zoonosaria en las oficinas en la Oficina técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o en la oficina de la matriz principal en Santa Cruz. 2. Los servidores de la ABG levantarán la información en 8 días laborales.	08:30 a 17:00 Lunes a viernes	No tiene costo	8 días laborales	Ciudadanía en General,	Oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana o Oficina Matriz principal en Santa Cruz	http://www.biosseguridadgalapagos.gob.ec/abg/comunicacion/abg/bases/2017/vigilante/17_4_documento_para_adopcion_de_mascotas_perro.pdf	oficina, correo electrónico	No	N/A	0	18
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)					
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/4/2023					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL					
UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN - LETRA: G:											DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LETRA: H:											WYVANA DÍAZ SUAREZ					
CORRIO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN:											wysuarez@biosseguridad.gob.ec					
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN:											(09) 2527923 ext. 111					