



RESOLUCIÓN No. 002-DE-ABG-2019

LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS - ABG

CONSIDERANDO:

- Que,** la Constitución de la República del Ecuador, en su Art. 226, prescribe que las Instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley;
- Que,** el Art. 227 de la Constitución de la República, establece que la Administración Pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transferencia y evaluación;
- Que,** en el primer inciso del artículo 258 de la Carga Magna, prescribe que la provincia de Galápagos tendrá un gobierno de régimen especial, su planificación y desarrollo se organizará en función de un estricto apego a los principios de conservación del patrimonio natural del Estado y del buen vivir, de conformidad con lo que la Ley determine;
- Que,** el Decreto Ejecutivo N° 1319 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial N° 811 del 17 de octubre de 2012, se creó la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos (ABG), como una entidad técnica de derecho público, adscrita al Ministerio del Ambiente, con personería jurídica, con autonomía administrativa, financiera, técnica y operativa; con sede en Puerto Ayora, cantón Santa Cruz, Provincia de Galápagos;
- Que,** mediante Acuerdo Ministerial N° 157 registrado con el No. 2756 folio 177 de 22 de Octubre del 2012, del Ministerio de Ambiente, se nombra a la Dra. Sandra Pía Marilyn Cruz Bedón, como Directora Ejecutiva de la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos-ABG;
- Que,** de conformidad a lo establecido en el Art. 6 numeral 16 de la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, se entiende por máxima autoridad quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad u organismos contratante. Para efectos de esta Ley, en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;
- Que,** el artículo 22 de la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala: *"Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado."*

El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la entidad contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e inter-operará con el portal compras públicas. De existir reformas al Plan Anual de contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso”.

El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley”;

Que, el artículo 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *“Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de consultoría que se contratarán durante ese año, en función de sus respectivas metas institucionales y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley.*

El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal www.compraspublicas.gov.ec. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformulado.

Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el INCOP y publicados en el Portal www.compraspublicas.gov.ec.”;

Que, El artículo 26 del Reglamento IBIDÉM, determina: *“El Plan Anual de Contratación estará vinculado con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo o de los planes regionales, provinciales, locales o institucionales y contendrá, por lo menos, la siguiente información:*

- 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal;*
- 2. Una descripción del objeto de las contrataciones contenidas en el Plan, suficiente para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse;*
- 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y*
- 4. El cronograma de implementación del Plan.*

Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de entidades contratantes que realicen actividades empresariales o de carácter estratégico, en coordinación con el INCOP, establecerán el contenido del PAC que será publicado en el Portal, con la finalidad de que dicha información no afecte el sigilo comercial y de estrategia necesario para el cumplimiento de los fines y objetivos de dichas entidades”;



- Que,** mediante memorando N°ABG-SPI-2019-0002, de fecha 02 de enero de 2019, el Subdirector de Planificación Institucional, envió a la CPA. Rosa Balón Escalante, Subdirectora Administrativa Financiera, de manera física el Plan Anual de Contrataciones del PAC 2019.
- Que,** en sumilla inserta del memorando N°ABG-SPI-2019-0002, el día 2 de enero de 2019, la Subdirectora Administrativa Financiera, reasignó el trámite a la Ing. Paola Guerrero Vásquez. Experta Administrativa, para su conocimiento y direccionamiento a los responsables de compas públicas;
- Que,** el 03 de enero de 2019, en hoja de ruta del memorando N°ABG-SPI-2019-0002,, la Experta Administrativa, solicitó a la Ing. Millin Ballesteros, Delegada de Compras Públicas, el registro del PAC en el portal de compras públicas;
- Que,** a través de sumilla inserta en el memorando N°ABG-SPI-2019-0002, el 07 de enero de 2019, la Ing. Millin Ballesteros, Delegada de Compras Públicas, reasigna a la Experta Administrativa, una vez elaborado el Plan Anual de Contratación se remite la documentación correspondiente para la elaboración de la resolución y continuar con la publicación del PAC del presente año;
- Que,** el día 07 de enero de 2019, en sumilla inserta en el memorando N°ABG-SPI-2019-0002, la Experta Administrativa, solicitó a la Abg. Melissa Paladines Ramírez, Subdirectora de Asesoría Jurídica, la elaboración de la resolución para el Plan Anual de Contrataciones - PAC 2019;
- Que,** la Abg. Melissa Paladines Ramírez, Subdirectora de Asesoría Jurídica, el 10 de enero de 2019, en sumilla en el memorando N°ABG-SPI-2019-0002, solicitó a la Ab. Andrea Vargas Álvarez, Experta Legal Especializada la resolución del Plan Anual de Contratación, conforme al requerimiento solicitado;
- Que,** el 10 de enero de 2019, en sumilla de la hoja de ruta del memorando N°ABG-SPI-2019-0002, la Ab. Andrea Vargas Álvarez, Experta Legal Especializada, reasignó a la Abg. Melissa Paladines Ramírez, Subdirectora de Asesoría Jurídica, el borrador de la resolución de Plan Anual de Contratación 2019, conforme a lo solicitado, para su respectiva revisión y corrección;
- Que,** Una vez revisado el trámite, la Abg. Melissa Paladines Ramírez, Subdirectora de Asesoría Jurídica, remite a la Directora Ejecutiva de la ABG, el 10 de enero de 2019, en hoja de ruta del memorando N°ABG-SPI-2019-0002, la resolución de aprobación del Plan Anual de Contratación 2019;

En uso de la facultad legal prevista en el artículo 22 de la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y en concordancia con los artículos 25 y 26 del Reglamento General de la LOSNCP.



RESUELVE:

Art. 1.-Aprobar el Plan Anual de Contratación de la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos, para el ejercicio fiscal año 2019, cuyo detalle se encuentra en el anexo de la presente Resolución, de conformidad al modelo obligatorio establecido por el SERCOP.

Art.2.-Encargar a la Ing. Millin Ballesteros, Delegada de Compras Públicas y al Responsable de Comunicación Social, la publicación inmediata de la presente resolución en el Portal Institucional y en la página web Institucional, respectivamente.

Art.3.-Disponer a las distintas unidades y procesos la cabal ejecución del Plan Anual de Contrataciones para el ejercicio fiscal año 2019, de la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos.

Art. 4.-La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción.

Dado y firmado en la ciudad de Puerto Ayora, cantón Santa Cruz, provincia de Galápagos, a los 10 días del mes de enero de 2019.

Comuníquese y publíquese.-

Dra. Marilyn Cruz Bedón

DIRECTORA EJECUTIVA

AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA
PARA GALAPAGOS-ABG