

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Viáticos nacionales                                  |                     |                           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
|------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto insitucional | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje                                                                                                                                                                                                                                                                            | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización                                                                                                                                                                                                                            | Valor del viático |
| CRUZ MARILYN                                         | DIRECTORA EJECUTIVA | 27/09/2016                | 27/09/2016                      | Reposición de transporte marítimo más 1 subsistencia, motivo que asistió a una comisión de servicios a la isla San Cristóbal el día 27 de Septiembre 2016 con la finalidad de asistir a una reunión de trabajo para socializar el reglamento de promoción electoral convocado por el CNE.   | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/marilyn_cruz_27_septiembre.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/marilyn_cruz_27_septiembre.pdf</a>                         | 22,08             |
| JAIME WILLIAM                                        | SP5                 | 27/09/2016                | 27/09/2016                      | Reposición de transporte marítimo más 1 subsistencia, asistió en comisión de servicios a la isla San Cristóbal el día 27 de Septiembre 2016 con la finalidad de dar acompañamiento a la Directora Ejecutiva en la socialización del reglamento de promoción electoral convocado por el CNE. | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/william_jaime_27_septiembre.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/william_jaime_27_septiembre.pdf</a>                       | 16,00             |
| CRIOILLO RITA                                        | SP4                 | 27/09/2016                | 30/09/2016                      | Reposición de transporte marítimo, 3 Viáticos y 1 subsistencia, motivo que asistió a una comisión de servicios a la isla Isabela del 27 al 30 de Septiembre de 2016, con la finalidad de llevar a cabo la campaña de esterilización de mascotas.                                            | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/rita_criollo_27_a_30_septiembre.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/rita_criollo_27_a_30_septiembre.pdf</a>               | 192,68            |
| SANCHEZ MAYRA                                        | SP7                 | 30/09/2016                | 30/09/2016                      | Reposición de transporte marítimo y 1 subsistencia, motivo que asistió a una comisión de servicios a la isla San Cristóbal el día 30 de Septiembre de 2016, con la finalidad de cumplir con el proceso de adquisición de un dispositivo de firma electrónica TOKEN.                         | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/mayra_sanchez_30_septiembre.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/mayra_sanchez_30_septiembre.pdf</a>                       | 10,92             |
| DURAN NANCY                                          | SP7                 | 30/09/2016                | 01/10/2016                      | Reposición de transporte terrestre y 1 viático, asistió a una comisión de servicios a la ciudad de Ambato del 30 de Septiembre al 01 de Octubre de 2016, con la finalidad de mantener reunión interinstitucional con los productores de fruta nacional manzana, pera, durazno y Claudia.    | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/nancy_duran_30_septiembre_a_01_octubre.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/nancy_duran_30_septiembre_a_01_octubre.pdf</a> | 46,00             |
| ACOSTA LOURDES                                       | SPA4                | 01/09/2016                | 30/09/2016                      | Pago 14 días de viáticos, se trasladó a la isla Baltra para cumplir con sus funciones de Inspección y Control en el Aeropuerto durante el mes de SEPTIEMBRE, según Disposición General Primera del Acuerdo No. CGREG-P-2016-0005-ACU y Factura 24215 y Acuerdo Ministerial 165 Reformado.   | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/lourdes_acosta.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/lourdes_acosta.pdf</a>                                                 | 224,00            |
| BAQUE BYRON                                          | SPA1                | 01/09/2016                | 30/09/2016                      | Pago 11 días de viáticos, se trasladó a la isla Baltra para cumplir con sus funciones de Inspección y Control en el Aeropuerto durante el mes de SEPTIEMBRE, según Disposición General Primera del Acuerdo No. CGREG-P-2016-0005-ACU y Factura 2088 y Acuerdo Ministerial 165 Reformado.    | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/byron_baque.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/byron_baque.pdf</a>                                                       | 176,00            |
| CASTRO DAVID                                         | SPA3                | 01/09/2016                | 30/09/2016                      | Pago 22 días de viáticos, se trasladó a la isla Baltra para cumplir con sus funciones de Inspección y Control en el Aeropuerto durante el mes de SEPTIEMBRE, según Disposición General Primera del Acuerdo No. CGREG-P-2016-0005-ACU y Factura 24216 y Acuerdo Ministerial 165 Reformado.   | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/david_castro.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/david_castro.pdf</a>                                                     | 352,00            |
| ROGER FIALLOS                                        | SP1                 | 01/09/2016                | 30/09/2016                      | Pago 21 días de viáticos, se trasladó a la isla Baltra para cumplir con sus funciones de Inspección y Control en el Aeropuerto durante el mes de SEPTIEMBRE, según Disposición General Primera del Acuerdo No. CGREG-P-2016-0005-ACU y Factura 24217 y Acuerdo Ministerial 165 Reformado.   | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/roger_fiallos.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/roger_fiallos.pdf</a>                                                   | 336,00            |
| JAYA ANDY                                            | SPA1                | 01/09/2016                | 30/09/2016                      | Pago 20 días de viáticos, se trasladó a la isla Baltra para cumplir con sus funciones de Inspección y Control en el Aeropuerto durante el mes de SEPTIEMBRE, según Disposición General Primera del Acuerdo No. CGREG-P-2016-0005-ACU y Factura 24218 y Acuerdo Ministerial 165 Reformado.   | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/andy_jaya.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/andy_jaya.pdf</a>                                                           | 320,00            |
| MANZABA CAROLINA                                     | SP1                 | 01/09/2016                | 30/09/2016                      | Pago 19 días de viáticos, se trasladó a la isla Baltra para cumplir con sus funciones de Inspección y Control en el Aeropuerto durante el mes de SEPTIEMBRE, según Disposición General Primera del Acuerdo No. CGREG-P-2016-0005-ACU y Factura 02090 y Acuerdo Ministerial 165 Reformado.   | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/carolina_manzaba.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/carolina_manzaba.pdf</a>                                             | 304,00            |
| NOLE FERNANDO                                        | SPA1                | 01/09/2016                | 30/09/2016                      | Pago 21 días de viáticos, se trasladó a la isla Baltra para cumplir con sus funciones de Inspección y Control en el Aeropuerto durante el mes de SEPTIEMBRE, según Disposición General Primera del Acuerdo No. CGREG-P-2016-0005-ACU y Factura 02086 y Acuerdo Ministerial 165 Reformado.   | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/fernando_nole.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/fernando_nole.pdf</a>                                                   | 336,00            |
| PINCAV DANNY                                         | SPA1                | 01/09/2016                | 30/09/2016                      | Pago 22 días de viáticos, se trasladó a la isla Baltra para cumplir con sus funciones de Inspección y Control en el Aeropuerto durante el mes de SEPTIEMBRE, según Disposición General Primera del Acuerdo No. CGREG-P-2016-0005-ACU y Factura 02092 y Acuerdo Ministerial 165 Reformado.   | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/danny_pincav.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/danny_pincav.pdf</a>                                                     | 352,00            |
| RUIZ WILMAN                                          | SPA1                | 01/09/2016                | 30/09/2016                      | Pago 19 días de viáticos, se trasladó a la isla Baltra para cumplir con sus funciones de Inspección y Control en el Aeropuerto durante el mes de SEPTIEMBRE, según Disposición General Primera del Acuerdo No. CGREG-P-2016-0005-ACU y Factura 24219 y Acuerdo Ministerial 165 Reformado.   | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/wilman_ruiz.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/wilman_ruiz.pdf</a>                                                       | 304,00            |
| SANTANA LUIS                                         | SP1                 | 01/09/2016                | 30/09/2016                      | Pago 17 días de viáticos, se trasladó a la isla Baltra para cumplir con sus funciones de Inspección y Control en el Aeropuerto durante el mes de SEPTIEMBRE, según Disposición General Primera del Acuerdo No. CGREG-P-2016-0005-ACU y Factura 02040 y Acuerdo Ministerial 165 Reformado.   | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/luis_santana.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/luis_santana.pdf</a>                                                     | 272,00            |

|                                                                                                                                                               |                            |                                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SOLIS DALTON                                                                                                                                                  | SPA3                       | 01/09/2016                       | 30/09/2016                             | Pago 10 días de viáticos, se trasladó a la isla Baltra para cumplir con sus funciones de Inspección y Control en el Aeropuerto durante el mes de SEPTIEMBRE, según Disposición General Primera del Acuerdo No. CGREG-P-2016-0005-ACU y Factura 089, 1536 y Acuerdo Ministerial 165 Reformado. | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/dalton_solis.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/dalton_solis.pdf</a>                                                       | 160,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| VARGAS DANIELA                                                                                                                                                | SP1                        | 01/09/2016                       | 30/09/2016                             | Pago 03 días de viáticos, se trasladó a la isla Baltra para cumplir con sus funciones de Inspección y Control en el Aeropuerto durante el mes de SEPTIEMBRE, según Disposición General Primera del Acuerdo No. CGREG-P-2016-0005-ACU y Factura 24221 y Acuerdo Ministerial 165 Reformado.     | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/daniela_vargas.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/daniela_vargas.pdf</a>                                                   | 48,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| TUTIVEN ROBERT                                                                                                                                                | SPA1                       | 01/09/2016                       | 30/09/2016                             | Pago 08 días de viáticos, se trasladó a la isla Baltra para cumplir con sus funciones de Inspección y Control en el Aeropuerto durante el mes de SEPTIEMBRE, según Disposición General Primera del Acuerdo No. CGREG-P-2016-0005-ACU y Factura 24220 y Acuerdo Ministerial 165 Reformado.     | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/robert_tutiven.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/robert_tutiven.pdf</a>                                                   | 128,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| BALON KEVIN                                                                                                                                                   | SP1                        | 01/09/2016                       | 30/09/2016                             | Pago 06 días de viáticos, se trasladó a la isla Baltra para cumplir con sus funciones de Inspección y Control en el Aeropuerto durante el mes de SEPTIEMBRE, según Disposición General Primera del Acuerdo No. CGREG-P-2016-0005-ACU y Factura 24223 y Acuerdo Ministerial 165 Reformado.     | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/kevin_balon.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/kevin_balon.pdf</a>                                                         | 96,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| LOPEZ NOEMI                                                                                                                                                   | SPA1                       | 01/09/2016                       | 30/09/2016                             | Pago 09 días de viáticos, se trasladó a la isla Baltra para cumplir con sus funciones de Inspección y Control en el Aeropuerto durante el mes de SEPTIEMBRE, según Disposición General Primera del Acuerdo No. CGREG-P-2016-0005-ACU y Factura 24222 y Acuerdo Ministerial 165 Reformado.     | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/noemi_lopez.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/noemi_lopez.pdf</a>                                                         | 144,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| GOMEZ JONATHAN                                                                                                                                                | SP1                        | 01/09/2016                       | 30/09/2016                             | Pago 05 días de viáticos, se trasladó a la isla Baltra para cumplir con sus funciones de Inspección y Control en el Aeropuerto durante el mes de SEPTIEMBRE, según Disposición General Primera del Acuerdo No. CGREG-P-2016-0005-ACU y Factura 2071 y Acuerdo Ministerial 165 Reformado.      | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/jonathan_gomez.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/jonathan_gomez.pdf</a>                                                   | 80,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PAREDES JULES                                                                                                                                                 | SPA1                       | 01/09/2016                       | 30/09/2016                             | Pago 05 días de viáticos, se trasladó a la isla Baltra para cumplir con sus funciones de Inspección y Control en el Aeropuerto durante el mes de SEPTIEMBRE, según Disposición General Primera del Acuerdo No. CGREG-P-2016-0005-ACU y Factura 24224 y Acuerdo Ministerial 165 Reformado.     | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/jules_paredes.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/jules_paredes.pdf</a>                                                     | 80,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| TUL EDWIN                                                                                                                                                     | SP1                        | 01/09/2016                       | 30/09/2016                             | Pago 05 días de viáticos, se trasladó a la isla Baltra para cumplir con sus funciones de Inspección y Control en el Aeropuerto durante el mes de SEPTIEMBRE, según Disposición General Primera del Acuerdo No. CGREG-P-2016-0005-ACU y Factura 84099 y Acuerdo Ministerial 165 Reformado.     | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/edwin_tul.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/edwin_tul.pdf</a>                                                             | 80,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| MASAQUIZA SANDRA                                                                                                                                              | SP1                        | 01/09/2016                       | 30/09/2016                             | Pago 03 días de viáticos, se trasladó a la isla Baltra para cumplir con sus funciones de Inspección y Control en el Aeropuerto durante el mes de SEPTIEMBRE, según Disposición General Primera del Acuerdo No. CGREG-P-2016-0005-ACU y Factura 24225 y Acuerdo Ministerial 165 Reformado.     | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/sandra_masaquiza.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/sandra_masaquiza.pdf</a>                                               | 48,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| RAMOS MONICA                                                                                                                                                  | NJ2                        | 30/09/2016                       | 04/10/2016                             | Reposición transporte terrestre, aéreo y 4 viáticos, comisión de servicios a la ciudad de Ambato y Quito del 30 Sept a 04 Oct 2016, a fin de mantener reunión interinstitucional con los productores de fruta nacional manzana, pera, durazno y Claudia, y reunión sobre análisis de muelles. | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/monica_ramos_30_septiembre_a_01_octubre.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/monica_ramos_30_septiembre_a_01_octubre.pdf</a> | 512,92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ALULIMA ANTONIO                                                                                                                                               | SP2                        | 03/10/2016                       | 14/10/2016                             | Reposición transporte marítimo, aéreo, 6 viáticos y 3 subsistencias, comisión de servicios a isla Isabela, Floreana, San Cristóbal y ciudad de Quito con la finalidad de realizar el control a puntos de recaudación 003-001 San Cristóbal, 004-001 Isabela, 005-001 Floreana, 006-001 Quito. | <a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/antonio_alulima_03_a_14_octubre.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/antonio_alulima_03_a_14_octubre.pdf</a>                 | 528,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Viáticos internacionales</b>                                                                                                                               |                            |                                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Nombres y apellidos de las y los servidores públicos</b>                                                                                                   | <b>Puesto insitucional</b> | <b>Fecha de inicio del viaje</b> | <b>Fecha de finalización del viaje</b> | <b>Motivo del viaje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>Valor del viático</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| "NO APLICA" EN LA AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS NO SE REALIZARON VIAJES AL EXTERIOR HASTA LA PRESENTE FECHA. |                            |                                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES                                                                                                                     |                            |                                  |                                        | \$                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5.588,60                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS<br><a href="http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/cur_detallado_gasto_octubre.pdf">http://bioseguridadgalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/transparencia/financiero/2016/10/n/cur_detallado_gasto_octubre.pdf</a> |
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES                                                                                                                |                            |                                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES                                                                                                                               |                            |                                  |                                        | \$                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 401,18                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES                                                                                                                          |                            |                                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| TOTAL GASTO COMBUSTIBLE                                                                                                                                       |                            |                                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES                                                                                                                         |                            |                                  |                                        | \$                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 32,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES</b>                                                                                                                 |                            |                                  |                                        | <b>\$</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>6.021,78</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                                                                                                 |                            |                                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 31/10/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                                                                                       |                            |                                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MENSUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):</b>                                                                                                       |                            |                                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):</b>                                                                                   |                            |                                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lcda. Rosa Balón Escalante                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                                                                      |                            |                                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <a href="mailto:rosa.balon@abgalapagos.gob.ec">rosa.balon@abgalapagos.gob.ec</a>                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                                                                       |                            |                                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (05) 252-7414 ext. 151                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

