



MINISTERIO DEL AMBIENTE
Coordinación General de Planificación Ambiental y Gestión Estratégica
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
 PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS / Proyecto PRAS / Subsecretaría Marino Costera / Adscritas DIRECCIONES PROVINCIALES	
			FECHA	OBSERVACIONES	FECHA	OBSERVACIONES
	ORGANIZACIÓN INTERNA					
1	Reunión inicial de Proceso de Rendición de Cuentas 2018.	Coordinación General de Planificación Ambiental y Gestión Estratégica	18 de enero Convocada mediante Memorando Nro. MAE-CGPA-2019-0079-M, de 16 de enero de 2019.	Convocatoria a las siguientes áreas para informar el proceso de RC: - Vice Despacho Ministerial - Subsecretarías - Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica. - Coordinación General Jurídica - Planificación e Inversión - Dirección de Comunicación Social - Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación	NA	NA
2	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	1 Planta Central: - Dirección Administrativa - Dirección Financiera - Dirección de Planificación e Inversión - Dirección de Comunicación Social - Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación - Subsecretarías 2 Entidades Operativas Desconcentradas (Direcciones Provinciales, SGMC PRAS) 3 Entidades Adscritas (ABG, PNG e INBIO)	18 de enero		21 de enero	Se deberá comunicar a la CGPA los nombres de los funcionarios que conforman el equipo
3	Socialización de formulario de rendición de cuentas y solicitud de información,	Coordinación General de Planificación Ambiental y Gestión Estratégica	18 de enero	Envío memorandos socializando el formulario de RC y solicitando se registre la información	18 de enero	Envío memorandos socializando el formulario de RC y solicitando se registre la información
4	Registro y envío de formularios de rendición de cuentas	Planta Central, Entidades Operativas Desconcentradas y Entidades Adscritas	hasta el 24 de enero	Los formularios deben ser llenados todos los campos a excepción de aquellos que tengan que ver con la audiencia pública	hasta el 24 de enero	Los formularios deben ser llenados todos los campos a excepción de aquellos que tengan que ver con la audiencia pública
5	Revisión de los formularios de rendición de cuentas	Dirección de Información Seguimiento y Evaluación	25 - 31 enero	Se revisará los formularios y anexos que respalden la información remitida; se realizarán las correcciones y solicitudes de cambio, si fuera el caso	25 - 31 enero	Se revisará la información remitida y se realizarán las correcciones y solicitudes de cambio, si fuera el caso
6	Envío de formatos de Informe y Presentación ppt	QUIPUX Ministro Dirección de Comunicación Social Asesores Ministro	hasta el 25 de enero	La Dirección de Comunicación Social, entregará previamente los formatos a utilizar, debidamente aprobados por los Asesores del Ministro.	25-ene	La Dirección de Comunicación Social, entregará previamente los formatos a utilizar, debidamente aprobados por los Asesores del Ministro.
7	Elaboración del informe y Presentación *.ppt de RC; y envío para revisión	Áreas agregadoras de valor de Planta Central Entidades Operativas Desconcentradas y Entidades Adscritas	25 - 31 enero	El informe de rendición de cuentas debe estar redactado con un lenguaje de fácil comprensión para la ciudadanía, considerar que no se trata de un informe de labores.	25 - 31 enero	El informe de rendición de cuentas debe estar redactado con un lenguaje de fácil comprensión para la ciudadanía, considerar que no se trata de un informe de labores
8	Revisión de informes y presentaciones *.ppt de RC de Planta Central / EOD's y Adscritas	DISE Dirección de Comunicación Social	1 - 6 febrero	DISE, revisará el contenido de los informes y presentación, de tal manera que los dos insumos tengan coherencia. DIRCOM, revisión y validación de formato de la Presentación.	1 - 6 febrero	DISE, revisará el contenido de los informes y presentación, de tal manera que los dos insumos tengan coherencia. DIRCOM, revisión y validación de formato de la Presentación.

MINISTERIO DEL AMBIENTE
Coordinación General de Planificación Ambiental y Gestión Estratégica
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
 PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS / Proyecto PRAS / Subsecretaría Marino Costera / Adscritas DIRECCIONES PROVINCIALES	
9	Definición de la Presentación Final MAE para la deliberación de la Máxima Autoridad.	Dirección de Comunicación Social	01 - 08 febrero	DIRCOM, definirá la presentación final para el señor Ministro con los insumos entregados por parte de las Agregadoras de Valor, EOD's y Adscritas.	NA	NA
10	Aprobación de informe y presentación final (*ppt) de RC de Planta Central.	Asesores del Señor Ministro	08 - 13 febrero	Asesores, aprobación final del informe y presentación PC.	NA	NA
AUDIENCIA PÚBLICA						
11	Elaboración y envío de Cronograma para las audiencias públicas	Planta Central: Dirección de Comunicación Social Delegados de Entidades Operativas Desconcentradas y Entidades Adscritas	25-ene	Comunicar a la CGPA, fecha, hora y lugar de la Audiencia Pública de Planta Central	25-ene	Enviar oficialmente a CGPA fecha, hora y lugar de la Audiencia Pública, que debe ser en el mes de febrero
12	Audiencia Pública	Planta Central Dirección de Comunicación Social Direcciones Provinciales Directores / Gerentes Adscritas	8 - 28 febrero		8 - 28 febrero	
13	Envío de formularios y anexos finales posterior a las audiencias	Direcciones Provinciales / Entidades Adscritas	5 días posteriores a la Audiencia Pública		5 días posteriores a la Audiencia Pública	Se remitirá el formulario completo con los ítems actualizados de "Rendición de Cuentas" y la "Descripción de los principales aportes ciudadanos recibidos en la Audiencia Pública", así como con los links donde se encontrarán los medios de verificación.
CUMPLIMIENTO CON EL CPCCS						
14	Registro de usuarios y contraseñas en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Planta Central, Entidades Operativas Desconcentradas y Entidades Adscritas	hasta 28 febrero		hasta 28 febrero	Los miembros del Comité de RC locales deberán coordinar con el CPCCS usuarios y contraseñas
15	Ingreso de información en el sistema de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Planta Central, Entidades Operativas Desconcentradas y Entidades Adscritas	12 - 16 marzo		12 - 16 marzo	
16	Envío de la constatación del ingreso de los formularios al sistema de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ambiental	Entidades Operativas Desconcentradas y Entidades Adscritas	5 días posterior al ingreso de información en el sistema CPCCS		5 días posterior al ingreso de información en el sistema CPCCS	Las Direcciones Provinciales / Adscritas enviarán el formulario de constatación de registro
REGISTRO EN PÁGINA WEB INSTITUCIONAL						



MINISTERIO DEL AMBIENTE
Coordinación General de Planificación Ambiental y Gestión Estratégica
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
 PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS / Proyecto PRAS / Subsecretaría Marino Costera / Adscritas DIRECCIONES PROVINCIALES	
17	Generación de ambiente para rendición de cuentas en el portal web institucional	Dirección de Comunicación Social	18 - 31 enero			
18	Carga de anexos finales de Planta Central, EOD's, Adscritas y generación de links en la página web institucional	Dirección de Comunicación Social	hasta el 16 marzo			
19	Envío de links de anexos hacia EOD's, Adscritas para actualización en páginas web locales	Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación	hasta el 16 marzo		hasta el 16 marzo	
20	Carga de la constatación del ingreso de los formularios al sistema de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ambiental	Dirección de Comunicación Social	18 - 22 marzo			